**Бекітемін: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Жамбыл ЖОББ мектебінің**

**директоры Г.Ш.Бахманова**

**Жамбыл ЖОББ мектебінің қоғамдық- гуманитарлық пәндер әдістемелік бірлестігінің 2020-2021 оқу жылына арналған  жұмыс жоспары.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ |  |  |  |
| 1 | Нормативтік құжаттар, бағдарламалар, оқулықтар мен жаңа әдістемелік құралдармен танысу, түгендеу | жыл бойы | бірлестік жетекшісі,пән мұғалімдері |
| 2 | Пән бойынша тамыз кеңесіне қатысу | тамыз | бірлестік жетекшісі,оқу ісінің меңгерушісі |
| 3 | Біліктілік арттыру курстарынан өтетін мұғалімдерді анықтау, кестесін жасау | тамыз | бірлестік жетекшісі |
| 4 | Осы оқу жылына жасалған күнтізбелік жоспарды талқылау, тексеріп бекіту | қыркүйек | бірлестік жетекшісі |
| 5 | Жылдық кәсіби өсу жоспарын құру | қыркүйек | бірлестік жетекшісі |
| 6 | ҚР халықтарының Тілдер күнін өткізуге арнаған мерекелік іс-шаралар жоспарлау, өткізу | қыркүйек | бірлестік жетекшісі |
| 7 | Қабілеті жоғары, үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс жоспарын құру | жыл бойы | пән мұғалімдері |
| 8 | Гуманитарлық-қоғамдық пәндер бірлестігінің әдістемелік онкүндігін жоспарға сай өткізу | жыл бойы | бірлестік жетекшісі |
| 9 | Жас мамандармен жұмыс, практикалық-әдістемелік көмек көрсету | жыл бойы | тәлімгерлер |
| 10 | ОЖСБ, ҰБТ-ға оқушыларды дайындау | үнемі | пән мұғалімдері |
| 11 | Жаңартылған білім мазмұны бойынша ҰМЖ,ОМЖ,ҚМЖ бекіту | қыркүйек | пән мұғалімдері |
| 12 | Жаңартылған бағдарламасы бойыншаБЖБ,ТЖБ кестесін бекіту. | қыркүйек | пән мұғалімдері |
| 13 | Мектепішілік, қалалық, облыстық, республикалық пән олимпиадаларына,  ғылыми-практикалық конференцияларға қатысу | жыл бойыкесте бойынша | Бірлестік жетекшісі пән мұғалімдері |
| 14 | Байқау, сайыстарға оқушылар мен мұғалімдерді қатыстыру: «Ақбота», «Жыл оқушысы», «Абай оқулары», «Золотое руно», «British Bulldog»,  «Эрудит», шығармалар байқауы. | жыл бойы | Пән мұғалімдері |
| 15 | Аудандық семинарларға қатысу | жыл бойы | Пән мұғалімдері |
| 16 | Интернет – олимпиадаларға оқушылар мен мұғалімдерді қатыстыру | жыл бойы | Пән мұғалімдері |
| 17 | Аудандық олимпадалардың материалдарын дайындау | жыл бойы | Пән мұғалімдері |
| 18 | Әдістемелік газет-журналдарға жазылу | жыл бойы | Пән мұғалімдері |
| 19 | Кабинеттің жылдық, даму жоспарларын жасап бекіту | кесте бойынша | Пән мұғалімдері |
| 20 | Кәсіби біліктілік деңгейін көтеру, пәнді оқыту әдістемесі мәселелері бойынша баяндамалар дайындау, оны талқылау,  коучинг-тренингтер өткізу. | жыл бойы | Мұғалімдердің жылдық есебі |
|  21 | Мектепішілік қоғамдық жұмыстарға белсене араласу | жыл бойы | Мұғалімдердің жылдық есебі |
| 22 | Білім сапасын арттыру шараларын ұйымдастыру | жыл бойы | Мұғалімдердің жылдық есебі |
| 23 | Тәжірибе алмасу мақсатында өзара сабаққа қатысу, озат тәжірибені мектепішілік, аудандық  деңгейде  тарату | жыл бойы | Пән мұғалімдері |
| 24 | Әдістемелік бірлестіктің отырыстарын өткізу | жыл бойы | Бірлестік жетекшісі, пән мұғалімдері |
| 25 | Аудандық іс-шараға қатысу(сайыстар, жобалар,конкурстар) |  жыл бойы  | Пән мұғалімдері |
| 26 | Мұғалімдердің жылдық есебі | жыл соңында | Пән мұғалімдері |