

31.08.2023 жылғы №1 педагогикалық
кеңестің шешімімен бекітілді
Жамбыл жалпы орта білім беретін мектеп
Г.Ш.Бахманова

2023-2024 оқу жылына арналған
«Жамбыл жалпы орта білім беретін мектептің»
ОҚУ-ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ



Жамбыл ауылы

ТҮСІНІК ХАТ

2023-2024 оқу жылында «№205 ЖББМ» білім беру процесін ұйымдастыру кезінде Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңын, Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023–2029 жылдарға арналған тұжырымдамасын, «Педагог мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» басшылыққа алады және оқу-тәрбие процесін келесі нормативтік құжаттар негізінде жүзеге асырады:

- ✓ «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» (ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығы, 23.09.2022 ж. № 406 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен);
- ✓ «Қазақстан Республикасында бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 8.11.2012 ж. № 500 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің 12.08.2022 ж. № 365; 30.09.2022 ж. № 412; 18.08.2023 ж. № 264 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен);
- ✓ «Жалпы білім беру ұйымдарына арналған жалпы білім беретін пәндер, таңдау курстары мен факультативтер бойынша үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» ҚР Оқу-ағарту министрінің 16.09.2022 ж. № 399 бұйрығы 21.11.2022 ж. № 467, 05.07.2023 ж. № 199 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен;
- ✓ «Білімді ұлт. Сапалы білім» Ұлттық жобасын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 12.10.2021 ж. № 726 Қаулысы;
- ✓ «Білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау өткізудің үлгілік ережелерін бекіту туралы» ҚР БҒМ 18.03.2008 ж. № 125 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің 13.04.2023 ж. № 96 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен;
- ✓ Мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру, мамандандырылған, арнаулы білім, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарында, балаларға және ересектерге қосымша білім беру ұйымдарының үлгілік қағидаларын бекіту туралы» (ҚР Оқу-ағарту министрінің 31.08.2022 ж. № 385 бұйрығы);
- ✓ «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, орта, арнаулы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 6.04.2020 ж. № 130 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің 17.03.2023 ж. № 68 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен);
- ✓ «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, орта білім берудің, сондай-ақ кредиттік оқыту технологиясын есепке алғандағы техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің жан басына шаққандағы нормативтік қаржыландыру қағидаларын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 27.11.2017 ж. № 596 бұйрығы, 05.07.2023 ж. № 197 бұйрығымен енгізілген өзгерістермен);
- ✓ «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білімнің білім беру бағдарламаларын және арнайы оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагогтерді және білім және ғылым саласындағы басқа да азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 27.01.2016 ж. № 83 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің 30.12.2022 ж. № 533 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен);
- ✓ «Білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарын және оларға сәйкестікті растайтын құжаттар тізбесін бекіту туралы» (ҚР БҒМ 17.06.2015 ж. № 391 бұйрығы);
- ✓ «Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшыларымен педагогтерін лауазымғатағайындау, лауазымнан босату қағидаларын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 21.02.2012 ж. № 57 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің 22.12.2022 ж. № 513 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен);
- ✓ «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, орта білім беру ұйымдарында педагогикалық кеңес қызметін ұйымдастырудың және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» (ҚР БҒМ міндетін атқарушының 16.05.2008 ж. № 272 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы» 02.04.2020 ж. № 125 бұйрығы);
- ✓ «Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидалары (ҚР Денсаулық сақтау министрінің 05.08.2021 ж. № ҚР ДСМ-76 бұйрығы);
- ✓ «Орта білім беру ұйымдары үшін міндетті мектеп формасына қойылатын талаптарды бекіту туралы» (ҚР БҒМ 14.01.2016 ж. № 26 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің 30.12.2022 ж. № 534 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен);
- ✓ «Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 12.10.2018 ж. № 564 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің 05.08.2022 ж. № 350 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен);
- ✓ «Орта білім беру ұйымдарында сынып жетекшілігі туралы ережені бекіту туралы» (ҚР БҒМ 12.01.2016 ж. № 18 бұйрығы, 31.05.2022 ж. № 251 бұйрығымен енгізілген өзгерістермен);

- ✓ «Жеңімпаздары, жүлдегерлері және оларды дайындаған педагогтер бюджет қаражаты есебінен біржолғы сыйақымен көтермеленетін жалпы білім беретін пәндер бойынша халықаралық олимпиадалардың тізбесін бекіту туралы» (ҚР Оқу-ағарту министрінің 20.07.2022 жылғы №333 бұйрығы);
- ✓ «Жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық және халықаралық олимпиадалар мен ғылыми жобалар конкурстарының (ғылыми жарыстардың), орындаушылар конкурстарының, кәсіби шеберлік конкурстарының және спорттық жарыстардың тізбесін және оларды іріктеу өлшемшарттарын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 7.12.2011 жылғы № 514 бұйрығы, жаңа редакцияда - ҚР Оқу-ағарту министрінің м.а. 17.08.2022 ж. № 371 бұйрығы);
- ✓ «Білім беру деңгейлері бойынша сапаны қамтамасыз ету жөніндегі басшылықты бекіту туралы» (ҚР БҒМ 23.06.2022 ж. №292 бұйрығы);
- ✓ «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің террористік тұрғыдан осал объектілерді және білім және ғылым саласындағы қызметті жүзеге асыратын террористік тұрғыдан осал объектілерді терроризмге қарсы қорғауды ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулықты бекіту туралы»(ҚР БҒМ 30.03.2022 ж. № 117 бұйрығы);
- ✓ «Білім беру ұйымдарында психологиялық- педагогикалық қолдап отыру қағидаларын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 12.01.2022 ж. №6 бұйрығы);
- ✓ Педагогтің жұмыс уақыты мен демалыс уақыты режимінің ерекшеліктерін айқындау қағидаларын бекіту туралы (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 21 сәуірдегі № 153 бұйрығы).

I. МЕКТЕП ТӨЛҚҰЖАТЫ БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫНЫҢ ЖАЛПЫ СИПАТТАМАСЫ

Ғимараттың салынған жылы: 1984 жыл

Ғимаратты пайдалануға берілген жылы: 1984 жыл

Ғимараттың типі: типтік

Жылыту түрі: жеке газдық

Қабаттар саны: 3

Жобалық қуаты: 463 орын

Ғимараттың жалпы ауданы: шаршы метр

Ғимараттың жалпы жұмыс ауданы: шаршы метр

МЕКТЕПТІҢ ІШКІ ТӘРТІП ЕРЕЖЕЛЕРІ

1-11 сыныптар –	бес күндік оқу
I ауысым –	08.00 – 13.55
Сабақ ұзақтығы –	45 минут
Үлкен қоңыраулар –	10 минут (екінші, үшінші сабақтардан кейін)
Қоңыраулар –	5 минут

БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ КОНТИНГЕНТІ

Сыныптар	Сынып комплекттер саны		Білім алушылар саны		Барлығы
	Қазақ	Орыс	Қазақ	Орыс	
1 сынып	1		10		10
2 сынып					
3 сынып	1		7		7
4 сынып					
5 сынып	1		9		9
6 сынып	1		4		4

7 сынып	1	1	5	6	11
8 сынып	1		3		3
9 сынып	1		13		13
10 сынып	1	1	4	3	7
11 сынып	1	1	6		6
Барлығы	9	2	61	9	70

Мектепте оқу - тәрбие және басқару жұмысының жүйесі қалыптасқан, әкімшілік - басқару қызметкерлерінің жалпы саны штаттық кестеге сәйкес келеді, тиісті жоғары базалық білімі бар. ӘБП құрамы тұрақты. ӘБҚ бекітілген функционалдық міндеттері бар. Жұмыс лауазымдық міндеттерге сәйкес жүргізіледі, оның шеңберінде оқу - тәрбие процесінің нәтижелерін диагностикалау және болжау жүргізіледі.

II. 2022-2023 ОҚУ ЖЫЛЫНЫҢ ҚОРЫТЫНДЫСЫ БОЙЫНША ТАЛДАУ

Оқу жылының басында Жамбыл орта мектебінде 29 мұғалім жұмысын бастады

Білімі бойыншы саралау :

Жоғары білімді мұғалім – 25(86%)

Арнаулы орта – 4 (14%)

Орта білімді – 0

Санаттары бойынша саралау:

Педагог- зерттеуші -2 (7%)

Педагог эксперт -6 (21%)

II санатты – 1 (3%)

Педагог модератор- 8(28%)

Санатсыз -12 (41%)

Оқу жылының соңы- 26 мұғалім

Жыл бойы 2мұғалім (Киося А.Э.,Нигметов Ж)қоныс аударуына байланысты өз арызы негізінде жұмыстан босатылды. 1мұғалім Шамшадинова А.Ұ.наурыз айында декреттік демалысқа кетті

Білімі бойынша

Жылы	Педагогтар саны	Жоғары білімді	Орта арнаулы білімді	Аяқталмаған жоғары білімді	Орта білімді
2022-2023	26	22(85 %)	4(15)	-	-

Барлық мұғалімдердің базалық білімі бар.

Жалпы санат бойынша

Жылы	Педагогтар саны	Жоғары санат	I санат	II санат	Педагог-зерттеуші	Педагог-сарапшы	Педагог-модератор	Санаты жоқтар
2022-2023	26	-		1(3,8%)	2(7,6%)	6(23)	6(23%)	11(42%)

Мұғалімдердің аттестациядан өту деңгейі:

Жылдар	Педагог-тар саны	Сұраныс бергендер				Категорияны алғандар			
		Аттес.арыз бергендер	Зерт-теуші	Са-рапшы	Модератор/Псанат	Категория алғандар.	Зерттеуші	сарапшы	Модератор/Псанат
2022-2023	26	3		1	2	1	-	-	1

Аттестаттау комиссиясының мүшелерін бекіту туралы бұйрықтар, нормативтік құжаттар, хаттамалары, тапсырылған тест қорытындылары жинақталды. Аттестаттаудан өтудің перспективалық жоспары құрылып, жоспар негізінде жүйелі жұмыстар жүргізілді.

Екінші жартыжылдықта 3мұғалім санатын көтеруге өтініш берді .2мұғалім тесттен өтпеді.1мұғалім екі кезеңінен де сәтті өтті(Абдижалелова М.К.)

Мұғалімдердің білім жетілдіру курсынан өтуі:

Оқу жылы	Пед кадр саны	Жаңартылған білім мазмұны бойынша	Базалық курстан	Инклюзив курстан	Өзге курстар	білім жетілдіру курсынан өткен мұғалімдер саны
2022-2023	26	-	3	-	1	4(15%)

Еңбек өтілі бойынша

Жылдар	Педагогтар саны	0-3	3-5	5-10	10-20	20-30	30 жылдан жоғары
2022-2023	26	5(19%)	3(12%)	7(27%)	4(15%)	4(15%)	3(12%)

Жас құрамы бойынша

Жылдары.	Педагогтар саны	20-30 жас аралығы	30-40 жас аралығы	41-50 жас аралығы	51-60 жас аралығы	61 жас тан жоғары	Зейнеткер
2021-2022	26	12(46%)	4(15%)	5(19%)	5(19%)	-	-

«ЖАС МАМАНДАР» МЕКТЕБІНІҢ ЖҰМЫСЫ

Мақсаты: Теориялық білім-біліктері мен педагогикалық біліктілігін арттыру үшін жас мамандарға практикалық көмек көрсету.

Жас мамандардың кәсіптік бағыт-бағдар беру және методикалық көмек беру арқылы оларды ұстаз қатарына қосу.

Міндеті:

- жас мамандарда өздігінен үздіксіз кәсіби білім алуға деген көзқарас қалыптастыру;
- оқу жоспары –бағдарлама күнтізбелік жоспар. Сабақтың білімділік, дамытушылық, тәрбиелік мақсаттарын түсіндіру.
- кәсіби қызметіне тікелей қатысы бар нормативтік құжаттармен жұмыс істеуді меңгерту.

Іс-шаралар:

1.Жас мамандармен сұхбаттасу. Тәлімгерлерді тағайындау;

2. Мектеп құжаттарын жүргізуге (сынып журналдарын толтыру, күнтізбелік және тақырыптық жоспарларды жүргізуге) нұсқау беру;

Психологиялық тренинг.

1. Жас мамандардың шығармашыл ұстаздардың, тәлімгерлердің сабақтарына қатысуы.
2. Жас маман мектебінің жетекшісі, тәлімгерлер жас мамандардың сабақтарына қатысуы.
3. Жас мамандардың өз білім-біліктерін жетілдіруі.
4. «Сабақта жүйелі талдау жасау әдістемесі» практикалық жұмыс
5. Жас мамандар апталығы (ашық сабақтар, сыныптан тыс шаралар).
6. Жұмыс қорытындысын шығару. Жас мамандармен сұхбаттасу, кәсіби жетістіктерін бағалау мақсатында «Озат тәжірибе – ортақ іс» атты пікірталас.

Белгіленген жоспарлар негізінде жұмыстар нақты атқарылып, жас мамандар жаңаша идеялармен жұмыс жасайды. Ұстаз: дәстүр мен жаңашылдық» тәлімгерлер мен жас мамандар үшін мектепшілік семинар өткізілді. Тәлімгерлердің шеберлік сабақтары ұйымдастырылды. « Жаңа инновациялық технологияларды сабақтарда қолдану тиімділігі» жас мамандар үшін атты мектепшілік семинар өткізілді.

2022-2023 оқу жылы бойынша пән мұғалімдерінің жетістіктері

	Аты-жөні	жетістігі	Қатысқан деңгейі	
1	АзирбаеваТанзила Аманбаевна	Қазақ тілі пәні мұғалімдері арасында өткен Облыстық пәндік олимпиада2-оын 22.10.2022ж	Облыстық	
		Қазақ тілі пәні мұғалімдері арасында өткен Облыстық пәндік олимпиада2-оын 29.03.2023ж	Облыстық	
2	Истлеуова Алтын Сериковна	Қазақ тілі пәні мұғалімдері арасында өткен Облыстық пәндік олимпиада1-орын 22.10.2022ж	Облыстық	
		Қазақ тілі пәні мұғалімдері арасында өткен Облыстық пәндік олимпиада1-оын 29.03.2023ж	Облыстық	
3	Маленкина Нургуль Абаевна	География пәні мұғалімдері арасында өткен Облыстық пәндік олимпиада3-оын 2023ж	Облыстық	

4	Бигалиева Гулнар Акимжановна	Ағылшын тілі пәні мұғалімдері арасында өткен Облыстық пәндік олимпиада 2-орын 2023ж	Облыстық	
5	Садуақас Нұрым Русланқызы	Ағылшын тілі пәні мұғалімдері арасында өткен Облыстық пәндік олимпиада сертификат 2023ж	Облыстық	
6	Абдижалелова Мейрамгуль Кырымгереевна	А.Байтұрсынұлының 150 жылдығына орай аудан әкімінен алғыс хат;	Аудандық	
		Қазақ тілі пәні	Облыстық	
		мұғалімдері арасында өткен облыстық пед.олимпиада I орын;		
		Аудандық желілік қоғамдастық шеңберіндегі семинар- коучинг, алғыс хат;	Аудандық	
		"Жаңа мектепке - жаңашыл ұстаз" жас педагогтарға арналған сайыстан 3 дәрежелі диплом	Аудандық	
		Қазақ тілі мен әдебиет пәндерінде оқушылардың функционалдық сауаттылықтарын дамыту жолдары» облыстық семинар	Облыстық	

		Аудандық «Достық, Бірлік, Татулық» пікірсайыс турнирінде «Үздік төреші»	Аудандық	
7	Сагинбаев Ақылбек Полатович	«Замандас» халықтық театрының 20 жылдық мерейтойына орай және Темірбек Қараұлы Жүргеновтың 125 жылдығына орай «Сахнадан сәлем-2» аудандық театрлар фестивал-байқауында жетекшілік етіп «Үздік декорация» номинациясының иегері (27.02.23ж)	Аудандық	
		Аудандық «Ең үздік театр – 2023» байқауында жетекшілік етіп жүлделі 2 орын (28.04.23ж)	Аудандық	
		«Сахнадан сәлем» фестиваліне қатысқан театр режиссерларын Әйтеке би ауданы әкімі Д. Ж. Ермағанбетовтың Алғыс хатымен марапатталды	Аудандық	
8	Ешімбетова Ырысгүл Кенжеғалиқызы	Математика пәні мұғалімдері арасында өткен облыстық педагогикалық олимпиада да ІІІ орын 27.10.2022ж	Облыстық	

9	Нәжімов Серікболсын Миранбекұлы	Аудандық волейбол турнирі II-орын	Аудандық	
		«Ақбидай-2022» аудандық спартакиадасынан волейбол жарысы III-орын	Аудандық	
10	Нижник Никита Николаевич	«Ақбидай-2022» аудандық спартакиадасынан қазақ күресінен III-орын	Аудандық	
11	Әлмұханов Медғат Қайырбекұлы	«Ақбидай-2022» аудандық спартакиадасынан қазақ күресінен II-орын	Аудандық	

Педкадрлармен жұмысты ұйымдастырудағы:

Әлді жақтары. Педагог кадрларының потенциалдарының жоғары болуы.
Педагогтардың өз білімдерін жетілдіре отырып,
шығармашылық, интеллектуалдық деңгейлерінің жоғары
болуы.

Проблема. Музыка пәні маманының болмауы.

Шешу жолдары: ЖОО мен білім бөлімімен байланыс.

2022-2023 оқу жылының аяғына білім алушылар контингенті- 92 баланы (11сынып-комплект) құрады.

Оқыту сатылары бойынша төменде көрсетілген ретпен бөлінді:

Сыныптар саны	11
Бастауыш саты	2 класс комплект.Қазақ-2.Бала саны-26
Негізгі саты	7 класс комплект.Қазақ-5,орыс-2.Бала саны-52
Жоғарғы саты	2класс комплект.Қазақ-2 .Бала саны-14

Мектептің жұмыс тәртібі

I-ауысым	Сабақтың басталуы	Сабақтың ұзақты	Сабақтың аяқталуы
2-11сыныптар	8.15 сағ.	45 мин.	14.05 мин

Оқушылар саны – Жыл басында -90

Жыл соңында-92

Мектептегі сабақ кестесі санитариялық-эпидемиологиялық қағидалар мен нормалар талаптарын ескере отырып, Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2017 жылғы 16 тамыздағы № 611 бұйрығымен бекітілген «Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар санитариялық қағидалары» санитариялық қағидаларының талаптары басшылыққа алынды. Сабақ кестесі бекітіліп, электрондық күнделікке енгізілді. Пән мұғалімдері электрондық түрде күнделігін толтырды. Сонымен қатар оқушылар да күн сайын күнделікті ашып үй тапсырмасын, мұғалімдерінің жазған пікірлерін, ФБ қарай алды.

Білім алушылардың барлығы ұлттық білім беру деректерінің қорына кіргізілді. ҰББД қыркүйек айында толық толтырылды. Тамыз айында барлық оқушыларға оқулықтар таратылды, жетпеген оқулықтар басқа аудан мектептерінен алынды.

2022-2023 оқу жылында білім мен тәрбие беру үдерісін ұйымдастыру үшін нормативтік құжаттарды негізге ала отырып, оқу жұмыс жоспары жасалды.

Жамбыл ЖОББМ 2022-2023 оқу жылының оқу жұмыс жоспары 2022 жылғы 31 тамыздағы №1 педагогикалық кеңестің шешімі негізінде бекітілді. Оқу процесі санитарлық талаптарды қатаң сақтай отырып, дәстүрлі форматта оқытылды. Сабақ кестесін құруда мектеп әкімшілігіне әрбір сыныптағы пәндер бойынша оқу сағаттарының нормаларын, мектептің материалдық-техникалық базасы мен кадр ресурстарын ескере отырып, автоматтандырылған бағдарламаларды пайдалану ұсынылады. Білім алушылардың бір күндік және апта ішіндегі ой еңбегінің жұмысқа қабілеттілігі динамикасын ескеру және «Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» Санитариялық қағидаларының 4-қосымшасына сәйкес пәндерді қиындығына қарай саралау кестесін пайдалану қажет (ҚР ДСМ 2021 жылғы 5 тамыздағы № ҚР ДСМ-76 бұйрығы).

1-4- сыныптарда білім беру процесі: ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен бекітілген білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының 2-қосымшасы «Бастауыш білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты

ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 12 тамыздағы № 365 бұйрығы (өзгерістер мен толықтырулар енгізілген) «ҚР бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығына 1-қосымша «Оқыту қазақ тілінде жүргізілетін сыныптарға арналған бастауыш білім берудің үлгілік оқу жоспары»;

5-9-сыныптарда білім беру процесі: ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен бекітілген білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының 3-қосымшасы «Негізгі орта білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты»

ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 12 тамыздағы № 365 бұйрығы (өзгерістер мен толықтырулар енгізілген) «ҚР бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығына 6-қосымша «Оқыту қазақ тілінде жүргізілетін сыныптарға арналған негізгі орта білім берудің үлгілік оқу жоспары»;

ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 12 тамыздағы № 365 бұйрығы (өзгерістер мен толықтырулар енгізілген) «ҚР бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығына 7-қосымша «Оқыту орыс тілінде жүргізілетін сыныптарға арналған негізгі орта білім берудің үлгілік оқу жоспары»;

10-11 сыныпта білім беру процесі:

ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен бекітілген білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының 4-қосымшасы «Жалпы орта білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты»

ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы _____ тамыздағы № _____ бұйрығына 28-қосымша (өзгерістер мен толықтырулар енгізілген) «ҚР бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығына 86-қосымша «Оқыту қазақ тілінде жүргізілетін жаратылыстану-математика бағыты бойынша жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспары негізінде жасалды

Бастауыш білім беру деңгейінің оқыту қазақ тілінде жүргізілетін сыныптарында вариативтік компоненттің апталық оқу жүктемесінің жалпы көлемі

2-сыныпта – 1 сағатты;

4-сыныпта – 1 сағатты құрайды. 1-4 сыныптарда оқу жоспарының вариативті компонентінің сағаттарын математикалық сауаттылықты, математикалық сөйлеуді дамытуға бағытталған «Математика» пәнін оқуға, сондай-ақ шахмат сабақтарына берілді. 5-9 сыныптарда вариативтік компонент сағаттары «Жаһандық құзыреттер» курсына оқуға бөлінді. Қазақ тілдерінде

оқытатын жаратылыстану-математикалық бағыт бойынша вариативті компоненттің апталық оқу жүктемесінің жалпы көлемі жалпы орта білім беру деңгейін құрайды: 11 сыныпта-1 сағат; 10 сыныпта-1 сағат. Сағаттар «Жаһандық құзыреттер» курсын оқуға бөлінді.

"Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2017 жылғы 16 тамыздағы № 611 бұйрығы негізінде вариативті компонент сағаттары бастауыш сыныптарда және 5-11-сыныптарда кейбіреулері негізгі сабақ кестесіне сабақтардың саны барынша аз күндерге қойылды, факультативтік сабақтар үшін сабақ кестесі бөлек жасалды.

2022-2023 о.ж мектептің оқу жоспары толық орындалды, оқу бағдарламалар өтілді.

Қазақстан Республикасының білім беру ұйымдарында оқу процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы әдістемелік нұсқау хатын негізге ала отырып, мейрам күндеріне түскен сабақтар оқу бағдарламасы мазмұнының кіріктірілуі ескеріліп, қайталауға арналған тақырыптар есебінен келесі жұмыс күндеріне ауыстырылды. Сабақ өткізу күні сәйкес келген жағдайда сабақ тақырыптарын /оқыту мақсаттарын оқу пәні бойынша жақын/мәндес тақырыптармен/мақсаттармен біріктіру/қосу, көрсетілген күнге дейінгі немесе одан кейінгі сабақтарда аз тақырып санымен өткізілді. Бұл ретте, қосымша тақырыптар бөлінбейді. Біріктірілген сабақтар тақырыбы журналда бір жолда көрсетілді.

2022-2023 оқу жылы бойынша 2-11 сыныптардағы
білім сапасы көрсеткіші

Сыныптар	Бастауыш сыныптар 2-4	5-9 кл	10-11 кл	Жалпы мектеп бойынша
Сапа көрсеткіші	58%-67%-64%- 62%-62%	50%-48%-47%- 42%-50%	57%-57%-50%- 43%-57%	53%-54%-52%- 48%-54%

кластар	2а	4а	5а	6а	6б	7а	8а	9а	9б	10а	11а
Сапа көрсеткіші	64%	54%	60%	50%	50%	75%	44%	100%	22%	67%	50%
	82%	54%	60%	50%	33%	100%	38%	100%	22%	67%	50%
	75%	54%	60%	43%	50%	75%	38%	100%	22%	50%	50%
	69%	54%	40%	43%	50%	60%	38%	100%	22%	33%	50%
	69%	54%	60%	43%	50%	80%	44%	100%	22%	67%	50%

Мектеп бойынша - Оқу озаттары-12, Оқу екпінділері-36 (1-тоқсан)

Мектеп бойынша - Оқу озаттары-13, Оқу екпінділері-36 (2-тоқсан)

Мектеп бойынша - Оқу озаттары-11, Оқу екпінділері-36 (3-тоқсан)

Мектеп бойынша - Оқу озаттары-10, Оқу екпінділері-33 (4-тоқсан)

Мектеп бойынша - Оқу озаттары-14, Оқу екпінділері-36 (жыл)

2022-2023 ОҚУ ЖЫЛЫ БОЙЫНША 2-11 СЫНЫПТАРДАҒЫ БІЛІМ САПАСЫ КӨРСЕТКІШІ

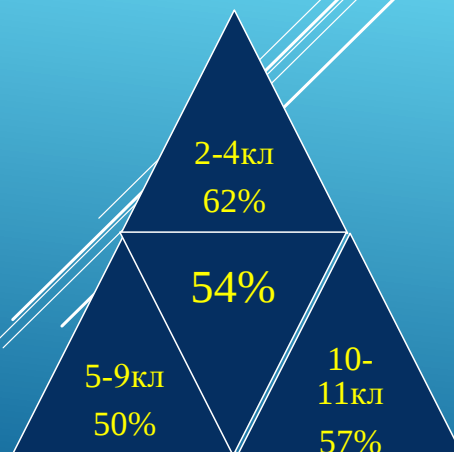
Бастауыш саты-
26оқушы
Оқу озаттары-8
Оқу екпінділері-8

Негізгі саты-
52 оқушы
Оқу озаттары-4
Оқу екпінділері-22

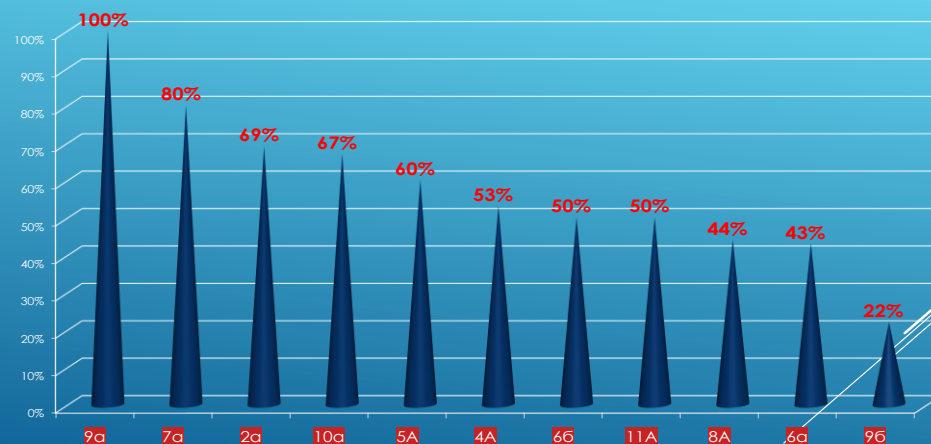
Жоғарғы саты—
14 оқушы
Оқу озаттары-2
Оқу екпінділері-6

Оқу озаттары-14
Оқу екпінділері-36

Қазақ сыныптары-
58%
Орыс сыныптары-
33%



2-10 КЛАСТАР БОЙЫНША САПА КӨРСЕТКІШІ



Жамбыл ЖОББ мектебінде 2022-2023 оқу жылының

Оқу озаттары

№	Оқушының аты- жөні	Класы
1	Өмірғалиева Гүлнұр	2класс
2	Саматова Гузелия	2класс
3	Қалабай Ильяс	2класс
4	Викторов Нұрсұлтан	2класс
5	Абай Ұлдана	4класс
6	Байбөрі Әділжан	4класс
7	Қалабай Иілбек	4класс
8	Төлебаев Ерасыл	4класс
9	Байбөрі Нұржан	6класс
10	Абай Гүлсезім	6класс
11	Қайыржан Ескендір	9 класс
12	Сабырбай Ботакөз	9класс
13	Канназар Самира	10класс
14	Малик Қымбат	10класс

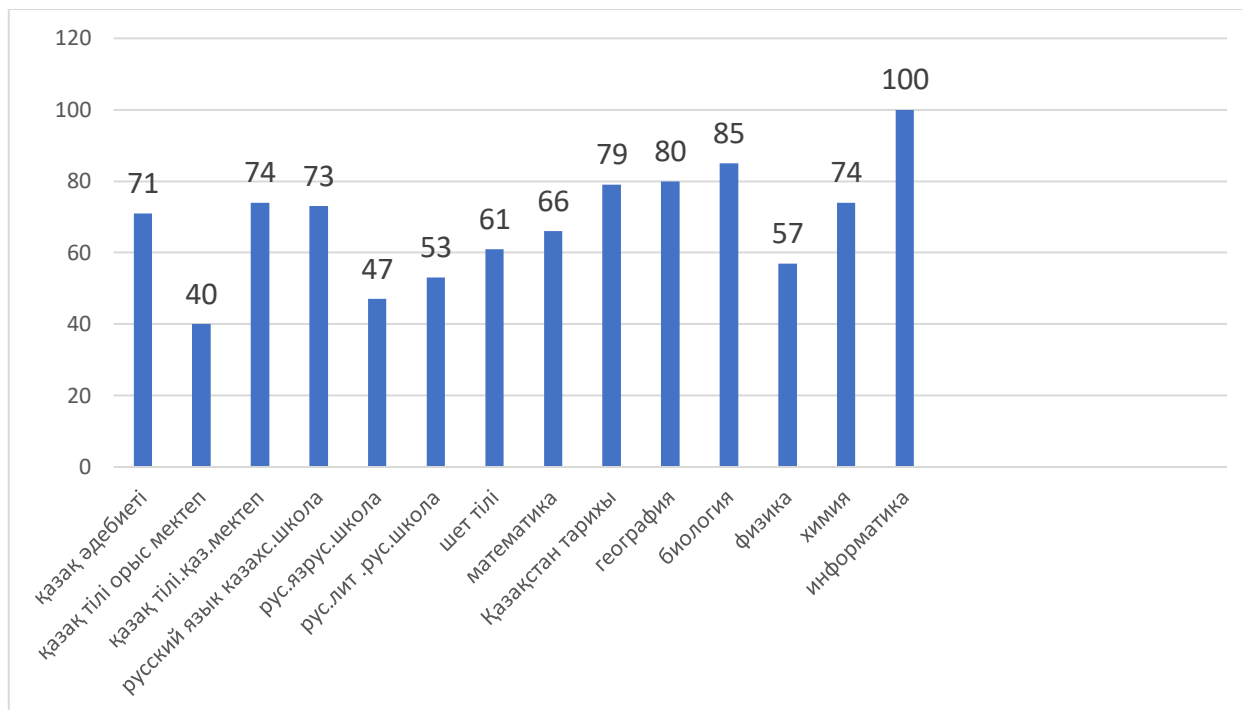
Оқу екпінділері

№	Оқушының аты- жөні	Класы
1	Абдуллина Зере	2класс
2	Ізтурған Аяна	2класс
3	Ажибай Диас	2класс
4	Бақыт Ықылас	2класс
5	Мұрат Арайлым	2класс
6	Думанқызы Шапағат	4класс
7	Изтурған Расул	4класс

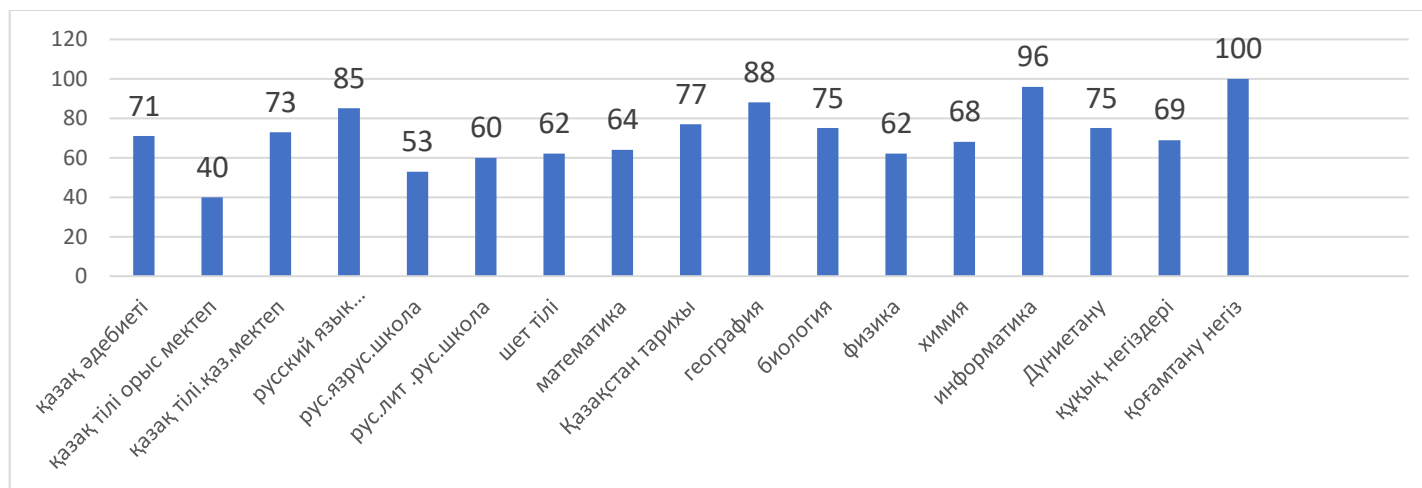
8	Мұхидоллаева Гүлсезім	4класс
9	Мұрат Азила	5класс
10	Жетес Санжар	5класс
11	Аубакирова Сезім	5класс
12	Алеухан Нұрасыл	6класс
13	Ерошкин Максим	6класс
14	Өмірхан Арслан	6класс
15	Филип Анастасия	6класс
16	Қайырбай Жангелді	7класс
17	Разакберген Ермек	7класс
18	Мұхидоллаева Толғанай	7класс
19	Мерейбек Жеңіс	7класс
20	Абай Аяна	8класс
21	Кенес Дильназ	8класс
22	Шауменова Амина	8класс
23	Мақсатқызы Мадина	8класс
24	Абдолла Диас	8класс
25	Бауржан Санжар	8класс
26	Мұрат Айқын	8класс
27	Александров Бақыткелді	9 класс
28	Алеухан Ақниет	9 класс
29	Ермаков Илья	9 класс
30	Утянская Катя	9 класс
31	Жұбатов Сұлтан	10класс
32	Қайырбай Жақсылық	10 класс

33	Маликов Дулат	11класс
34	Турганбаева Сабина	11 класс
35	Молтабарова Даяна	11 класс
36	Болатбекқызы Қарақат	11 класс

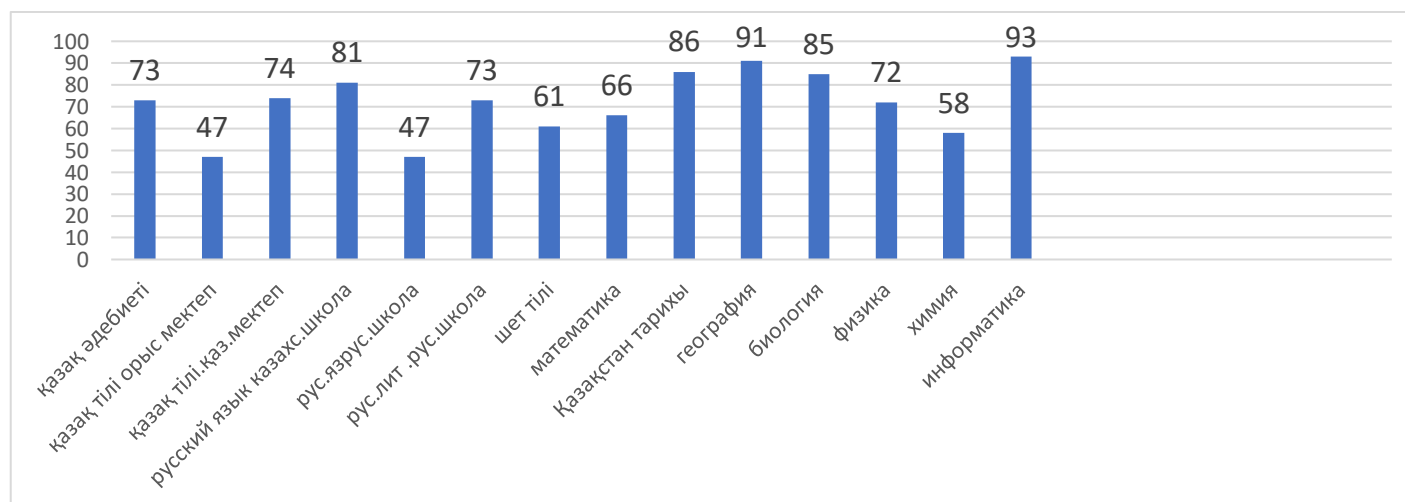
I оқу тоқсанындағы мектеп бойынша жекелеген пәндердің сапа көрсеткіші(2022-2023 оқу жылы мектеп бойыншы-53 %)



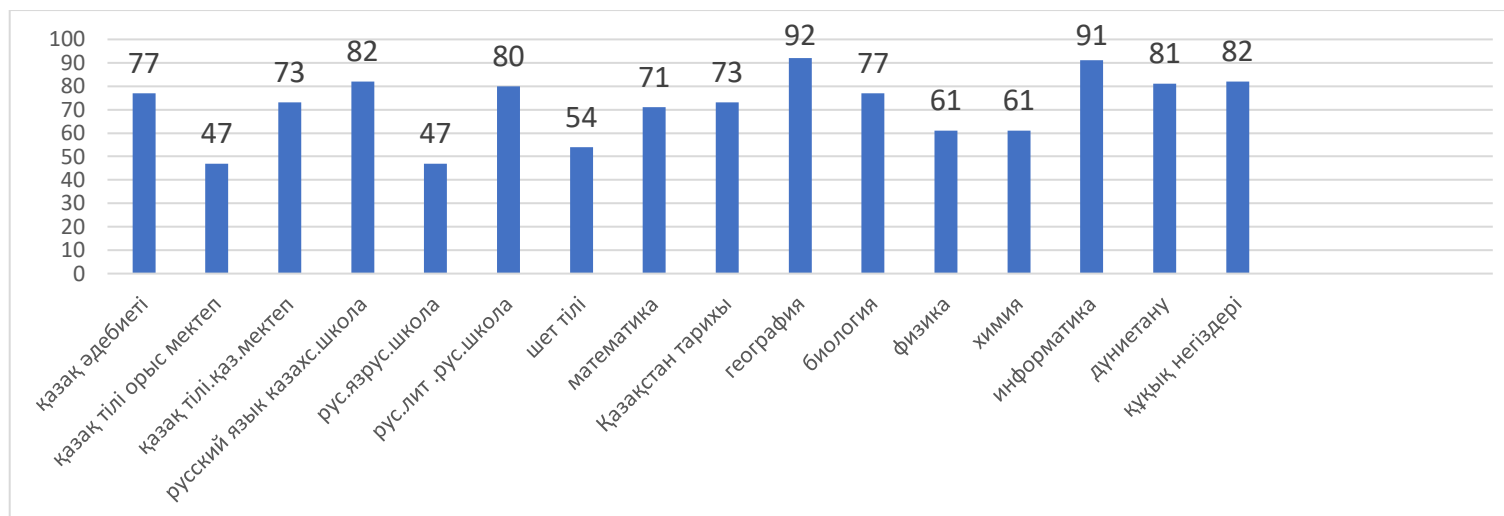
II оқу тоқсанындағы мектеп бойынша жекелеген пәндердің сапа көрсеткіші(2022-2023 оқу жылы мектеп бойыншы-54 %)



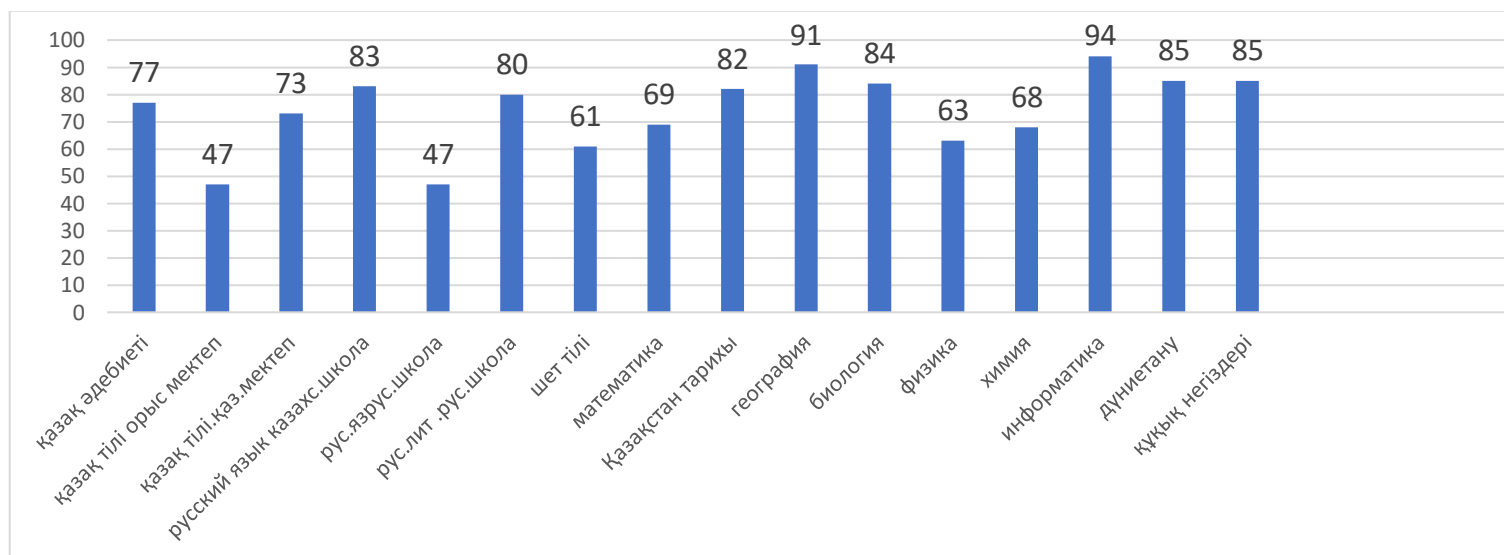
III оқу тоқсанындағы мектеп бойынша жекелеген пәндердің сапа көрсеткіші(2022-2023 оқу жылы мектеп бойыншы-52%)



IV оқу тоқсанындағы мектеп бойынша жекелеген пәндердің сапа көрсеткіші(2022-2023 оқу жылы мектеп бойыншы-48%)



2022-2023 оқу жылы бойынша жекелеген пәндердің сапа көрсеткіші(2022-2023 оқу жылы мектеп бойыншы-54%) Жылдық



2022-2023 оқу жылындағы мектеп бойынша жекелеген пәндердің сапа көрсеткіші

№	Пән мұғалімі	пәні	I	II	III	IV	жылдық
1	Бахманова Г.Ш.	химия	85%	73%	50%	75%	78%

2	Азирбаева Т.А.	Қазақ тілі	100%	80%	80%	80%	80%
		әдебиеті	78%	83%	78%	88%	83%
3	Истлеуова А.С.	Қазақ тілі мен әдебиеті	45%	45%	50%	55%	50%
4	Жасузаков Ж.К.	математика	85%	60%	67%	67%	67%
		Информатика	100%	96%	100%	100%	100%
		геометрия	100%	71%	75%	75%	94%
		Алгебра	94%	65%	94%	63%	94%
5	Бигалиева Г.А.	Ағылшын тілі	61%	64%	65%	53%	62%
6	Кундакбаева А.Б.	Русский язык и литература	66%	90%	80%	84%	88%
7	Маленкина Н.А.	география	81%	91%	91%	91%	81%
		жаратылыстану	94%	94%	100%	100%	100%
8	Жылкибаев Т.К.	Химия	55%	60%	59%	60%	66%
		биология	89%	84%	85%	81%	86%
9	Сагинбаев А.П.	Қазақ тілі	76%	72%	78%	63%	72%
		әдебиеті	71%	71%	81%	65%	65%
10	Кадиров М.М	Физика	58%	62%	72%	61%	63%
11	Мамырова А.М.	Бастауыш сынып	54%	54%	54%	54%	54%
12	Коптлеуова Ж.К.	Бастауыш сынып	64%	82%	75%	69%	69%
13	Диде Л.В.	Орыс тілі қазақ мектебінде	-	75%	80%	77%	77%
		Орыс тілі орыс мек.	-	47%	47%	47%	47%
		Орыс әдебиеті	-	60%	73%	80%	73%
14	Досжанқызы	математика	88%	88%	66%	75%	78%

	Бибіғайша	геометрия	100%	100%	100%	75%	78%
15	Садуақас Н.Р	Ағылшын тілі	67%	69%	67%	67%	73%
16	Киося А.Э.	Русский язык	60%	-	-	-	-
		литература	58%	-	-	-	-
17	Абенов А.С.	Қазақстан тарихы	84%	79%	84%	87%	92%
		Дүниежүзі тарихы	-	81%	-	76%	93%
18	Ешімбетова Ы.К.	информатика	-	49%	100%	100%	100%
		Математика	41%	49%	49%	49%	50%
19	Әбдіжәми А.М.	Қазақстан тарихы	72%	79%	86%	69%	81%
		Дүниежүзі тарихы	-	62%	-	61%	62%
		Құқық негіздері	-	87%	-	89%	86%
20	Абдижалелова М.К.	Қазақ тілі	62%	69%	62%	80%	80%
		әдебиеті	87%	63%	62%	71%	86%

Білім алушылардың білім сапасын көтеру жұмыстары жүйелі жүргізілуіне, пән мұғалімдерінің зерттеу жұмыстарымен айналысуы, сабақ өткізу сапасын арттыру жұмыстары арқылы әдістемелік бірлестік жұмысы жандандырылуына басты назар аударылды. Жыл бойы әр тоқсан қорытындысы педагогикалық кеңес отырыстарында қаралды. Тоқсан қорытындысы бойынша 1 сабақтан «3» деген бағасы бар оқушылармен қосымша жұмыстар жүргізілді. Сараптай келгенде, математика, ағылшын тілі, биология пәндерінен бір үшпен тоқсанға шығатын оқушылар анықталды. Пән мұғалімдеріне оқушылардың аты-жөндері ескертіліп, қосымша тапсырма беру, жұмыс жасау тапсырылды. Соның нәтижесінде бір «3» деген бағасы бар оқушылар саны кеміді. Сонымен қатар үлгерімі төмен оқушылармен жүйелі жұмыс жасалды.

2022 жылдың қараша айында оқушылардың шығармашылық қабілеттерін дамыту, теориялық білімі мен тәжірибелік шеберлігін тереңдету, жеке тұлғаның өзін-өзі дамытуына ықпал ету, дарынды балаларды анықтау үшін жағдай жасау, аудандық олимпиадарға қатысатын оқушыларды іріктеу және даярлау, мектептегі білім берудің беделін көтеру мақсатында қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын тілі, математика, физика, химия, биология, география, тарих, 8-11 сыныптарда мектепшілік олимпиада өткізілді.

Олимпиада тапсырмаларын дайындап, оқушыларды ұйымдастыру төмендегі әдістемелік бірлестік жетекшілеріне жүктелді.

1. Бигалиева Г.А. - қоғамдық пәндер бірлестігі (қазақ тілі, тарих, ағылшын тілі, орыс тілі) жетекшісі
2. Кадиров М.М. - жаратылыстану (химия, биология, география, физика, математика) бірлестігі жетекшісі

Мектепшілік олимпиаданың негізгі мақсаты:

оқушының ой-өрісін кеңейту;

Оқушының пәнге қызығушылығын дамыту;

мектепшілік, аудандық олимпиадаларда оқушының өзін көрсетуге дайындау, оқушымен жеке жұмыс жүргізуді ұйымдастыру.

Мектепшілік олимпиадаға 8 – 11 кл аралығындағы барлығы 28 оқушы қатысты. 8 сынып оқушылары дайындық есебінде қатысты. Оның ішінде олимпиада қорытындысы бойынша аудандық кезеңге келесі оқушылар ұсынылды

2022-2023 о.ж. оқушылардың жалпы білім беретін пәндер бойынша

аудандық пәндік олимпиадасына ұсынылған оқушылар тізімі

№	ОҚУШЫНЫҢ АТЫ- ЖӨНІ	ҚАТЫСАТЫН ПӘНІ	МҰҒАЛІМНІҢ АТЫ- ЖӨНІ
1	Сабырбай Ботакөз	Орыс тілі	Кундакбаева А.Б.
2	Ермаков Илия	Қазақ тілі	Истлеуова А.С.
3	Қайыржанұлы Ескендір	физика	Кадиров М.М.
4	Александров Бақыткелді	тарих	Абенов А.С
5	Жұбатов Сұлтан	тарих	Абенов А.С
6	Утянская Екатирина	математика	Ешімбетова Ы.К
7	Турганбаева Сабина	Биология	Жылкибаев Т.К.
8	Малтобарова Даяна	география	Маленкина Н.А.
9	Канназар Самира	география	Маленкина Н.А.
10	Алеухан Ақниет	Қазақ тілі	Азирбаева Т.А
11	Малик Қымбат	Қазақ тілі	Азирбаева Т.А

Аудандық олимпиада қорытындысы бойынша төмендегі оқушылар жүлделі орындарға ие болды

№	Қатысушының аты-жөні	сыныбы	Орны	пәні
1	Сабырбай Ботакөз	9	II	Орыс тілі
2	Ермаков Илия	9	III	Қазақ тілі
3	Қайыржанұлы Ескендір	9	III	Физика

4	Александров Бақыткелді	9	Алғыс хат	Тарих
5	Жұбатов Сұлтан	10	II	Тарих
6	Турганбаева Сабина	11	Алғыс хат	Биология
7	Алеухан Ақниет	9	Алғыс хат	Қазақ тілі
8	Малик Қымбат	10	III	Қазақ тілі

Оқу үрдісінде бағдарламаның орындалуы, стандарттың және білім сапасының бақылануы жылдық мектепшілік жоспарға сай педагогикалық кеңестерде, директордың жанындағы, ӘБ отырыстарда қаралынды. Атап айтқанда:

- Жаппай оқу айлықтарының орындалуы
- оқу шапшаңдығы нормасының орындалуы туралы;
- оқу үлгерімі төмен және дарынды балалармен жұмыс;
- электронды күнделіктің жүргізілуі туралы;
- сыныптарда әкімшілік тарапынан алынған бақылау жұмыстарының қорытындысы;
- сыныптарда математика, жаратылыстану пәндерінде стандарттың орындалуы;
- қоғамдық пәндер бойынша стандарттың орындалуы;
- жаратылыстану-математика пәндері бойынша стандарттың орындалуы (физика, химия, биология, география пәндерінен зертханалық, сарамандық, бақылау жұмыстарының орындалуы;
- Оқу жылының аяқталуы бойынша аралық, қорытынды аттестаттаулардың өтілуі.
- **Әдістемелік жұмыс жүйесі.**
- Мектептегі әдістемелік кеңес жұмысы тоқсанына 1 рет жоспар бойынша өтіліп отырды. Жоспарда қаралған барлық мәселелер толығымен қаралды. Семинарлар, байқаулар, конкурстар мектепте өткізіліп, сонымен қатар мектеп ұстаздары да аудандық көлемде өткізілген семинарлар мен байқауларға қатысып отырды.Әдістемелік жұмысты ұйымдастыруда төмендегі бағыттар басшылыққа алынды.
- 1)Мектептің әдістемелік қызметін жетілдіру-ол педагогтардың кәсіптік дамуын қолдауға арналған
- 2)Озық тәжірибені оқып үйрену,тарату
- 3)Мектептің оқыту үрдісінің сапасын көтеру,мұғалім қызметін жандандыру
- Мұғалім заман ағымына сай үнемі даму үстінде болу қажет. Даму ол бір сарынды үдеріс емес, ол озық технологияларды жете меңгеріп, қазіргі жеткен жетістіктерінен де жақсы жетістіктерге жету қажет.
- Жаңашыл мұғалімнің жаңа көзқарастары, озық мемлекеттердің жаңа технологияларымен танысып, оны өз тәжірибесінде жетік пайдалана ала білу керек

Жыл бойы әр түрлі пән апталықтары,коучинг,семинарлар өткізілді.Гуманитарлық пәндері бірлестігі ұйымдастыруымен «Сабақтағы рефлексия мен кері байланыс» тақырыбында коучинг өткізілді. Коучинг мақсаты- Кері байланыс пен рефлексияның жігін ажыратып,оларды тәжірибеде қалай қолдануға болатындығын айқындау

Жаратылыстану бағытындағы пәндер бірлестігі ұйымдастыруымен «Мектеп мәдениеті» тақырыбында коучинг өткізілді. Коучинг мақсаты- Жалпы мәдениет, мәдениет түрлері, мектеп мәдениетінің маңызы, мазмұны мен алатын орны туралы түсінік қалыптастыру.

Мұғалімдерге қойылатын талаптардың бірі – оқытудың жаңа технологияларын меңгеру. Осындай аса қажетті технологиялардың бірі – ақпараттық – коммуникациялық технологияларды пайдалану. АКТ – ны игеру қазіргі заманда әрбір жеке тұлға үшін қажетті шартқа айналды. АКТ – ның дамуы кезеңінде осы заманға сай білімді шәкірт тәрбиелеу мұғалімнің басты міндеті болып табылады.Мұғалім алдындағы осы міндетті ескере отырып , мектептегі жас мамандар сабақ беру барысында АКТ-ні пайдаланудың тиімділігі жөнінде өз тәжірибесімен бөліскен болатын.

- Жас маман математика пәні мұғалімі Ж.Қ.Жасузаков өз тәжірибесімен бөлісіп, Tarsia, PanQuiz тәсілдерімен жұмыс жасау әдістерін көрсетті. Қазақ тілі пәні мұғалімі М.К.Абдижалелова, математика пәні мұғалімі Ы.К.Ешімбетова, тарих пәні мұғалімі А.Әбдіжәми, бастауыш сынып мұғалімі Ж.Коптлеуова оқу үдерісінде әдіс- тәсілдерді тиімді қолдану тәжірибесімен бөлісті.
- АКТол мұғалімнің еңбегін жетілдіреді. Көптеген материалдарды, дайын сабақтарды реттеп сақтауға мүмкіндік береді. Екіншіден, компьютердің арқасында мұғалім әр сабаққа оқушылардың ерекшелігіне қарай және сабақтың мақсатымен міндетін ескере отырып, әртүрлі кеспелер, материалдар дайындай алады. Үшіншіден, сабақтың формаларын түрлендіре алады, яғни көрнекілік, әдістемелік, аудио және бейнематериалдар қолдана алады. Мұндай жұмыс сабақтың әр кезеңінде іске асырылады.
- Сонымен бірге, ақпараттық коммуникативтік технология сабаққа дайындалуда қосымша ақпаратты іздеуді кеңейтеді. Интернеттің іздеу жүйесі арқылы қызықты мәліметтер, көрнекіліктер таба аламыз. Сол жағынан да сабаққа дайындалу барысында әдістемелік көмек береді. Компьютер арқылы тұсаукесер сабақтарын, компьютерлік формадағы бақылау сабақтарын дайындауға болады.
- Қаңтар айында біліктілік санаты бар мұғалімдерінің басшылығымен «Ашық сабақтар идеясы» тақырыбында семинар –практикум өткізілді. Пән мұғалімдері өз тәжірибесімен бөлісті.
- Ашық сабақтардың негізгі мақсаты: тәжірибелі мұғалімдердің сабақ беру әдістерімен бөлісу. Пән мұғалімдері оқытудың төрт дағдысын яғни оқылым, айтылым, тыңдалым, жазылым дағдыларын сабақ барысында жүзеге асыруда қолданылатын тиімді әдіс- тәсілдер үлгілерін көрсетті.
- Семинар соңында өз тәжірибесімен бөліскен мұғалімдердің сабақ үлгілерін аудан, облыс деңгейінде таратуға ұсыныс айтылды.

✓ Сәуір айында аудандық деңгейде желілік қоғамдастық шеңберіндегі семинар-коучинг ұйымдастырылды. Мектеп пән мұғалімдері белсене қатысып, алғыс хатпен марапатталды.

Семинар барысында өткізілген ашық сабақтар мен коучингтердің іс - тәжірибе алмасуда берері мол болды. Әріптестеріміз қазіргі таңда білім саласында болып жатқан өзгерістерден қалмай, өз тәжірибелеріңізбен бөлісті. Барлық шара жоғары деңгейде өткізілді. Семинар соңында қатысушы мұғалімдер алған әсерлерімен бөлісті.

2022-2023 оқу жылының аяғында 9-шы 11-класс оқушыларының бітіру емтихандары өткізілді. Негізгі орта білім курсы бойынша бітіру емтихандарының көрсеткіші.
9 «а» класы бойынша

Пәні	2022-2023 оқу жылы				
	«5»	«4»	«3»	«2»	Сапа %
Қазақ тілі	2	2	-	-	100%
Алгебра	-	2	2	-	50%
Орыс тілі мен әдебиеті(Қазақ мектебі)	3	1	-	-	100%
Тарих	1	1			100%
Биология			1		-
География	1				100%

Негізгі орта білім курсы бойынша бітіру емтиханының көрсеткіші.
9 «б» класы бойынша

Пәні	2022-2023 оқу жылы
------	--------------------

	«5»	«4»	«3»	«2»	Сапа %
Орыс тілі	2	2	5	-	44%
Алгебра	-	2	7	-	22%
Қазақ тілі мен әдебиеті(Орыс мектебі)	-	3	6		33%
Тарих	2	1	6		33%

11»а»-класы бойынша

Пәні	2022-2023 оқу жылы				
	«5»	«4»	«3»	«2»	Сапа %
Орыс тілі мен әдібиеті(қазақ сыныбы)	3	5	-	-	100%
Қазақ тілі (эссе)	2	5	1		88%
алгебра	-	2	6		25%
Қазақстан тарихы	1	5	2	-	75%
Физика(тест)		1			100%
География(тест)	1	3			100%
Биология (тест)			1		-
Құқық негіздері(тест)		1			100%
Информатика			1		-

9-сынып оқушылары қорытынды аттестация бойынша негізгі мектепті бітіру туралы аттестаттарын,11-сынып оқушылары жалпы орта білім бітіру аттестаттарын алды. Барлық сатылар бойынша үлгерім бір қалыпта. "Білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау өткізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығына толықтырулар енгізу туралы, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрілігінің 12 мамыр 2022 жылғы №193 бұйрығы негізінде 2023 жылғы 31 мамыр №5 педагогикалық кеңесінің шешімімен аралық сыныптан-сыныпқа көшіру қорытындысы жасалынды. Жылдық қорытынды бағалар бойынша қорытындыланып, келесі сыныптарға көшірілді. 2023 жылғы 19мауысым №6 педагогикалық кеңесінің шешімімен 11- 9 сынып оқушыларына емтихан қорытынды бағалары бойынша аттестаттар берілді.

ҰБТ-2022 қорытындысы

Жамбыл ЖОББМ 10 оқушы аяқтады.Қазақ сыныбы-6 оқушы,орыс сыныбы -4 оқушы.

ҰБТ (грант№1) нәтижесі- 9 оқушы тапсырды.1оқушы колледжге барады

ҰБТ (грант №1) ең жоғарғы нәтиже-76 балл

Жалпы мектеп көрсеткіші- 57 балл

ҰБТ (грант№2) нәтижесі- 6 оқушы тапсырды.

ҰБТ (грант №2) ең жоғарғы нәтиже-71 балл

Жалпы мектеп көрсеткіші- 54 балл . Қорытынды:4 оқушы колледжге барады 1-і тест тапсырмады,3-і ҰБТ нәтижесі бойынша шектік балл ала алмады

ҚОРЫТЫНДЫ ШЫҒАРУ ЖӘНЕ ҰСЫНЫМДАР

- 2022 – 2023 оқу жылының жұмысын қорытындылай отырып, 2023– 2024 оқу жылына келесі ұсыныс жасалады:
- 1. Бірлестіктер бойынша ӘБ жұмыстарын жүйелеу.
 - 2. Білім сапасын жоғарлату мақсатында таңдаулы курстар жұмыстарының тиімділігі мен оңтайлылығын арттыру.
 - 3. Ұстаздардың кәсіби шеберліктерін арттыруына бағытталған әдістемелік жұмысын күшейту.
 - 4. Инновациялық бағыттағы жұмыстарды жалғастыру.
 - 5.Мұғалімдерге сабақ формаларын әртараптандыру, оқушылардың функционалдық сауаттылығын және пәнге қызығушылығын дамыту қажет.
 - 6.Ата-аналармен, сынып жетекшісімен және пән мұғаліммен оқуға ынталандыру және білім сапасын көтеру мәселесі бойынша кеңірек қарым-қатынас жасау.
 - 7.Буын аралық сабақтастық жоспарын құрып оны іске асыру
 - 8.Дарынды оқушылармен жұмысты жетілдіру, қосымша жұмыстарұйымдастырып өткізу.

Мектеп ұжымының 2023-2024 оқу жылындағы SMART мақсаты мен міндеттері:

МАҚСАТТАРЫ:

Білім алушылардың біліміндегі олқылықтарды жоюда иновациялық әдістерді тиімді қолдану және педагогикалық–психологиялық қолдау көрсете отырып, оқу жылының аяғына дейін 60-65 % - дық білім сапасын тұрақтандыру, сондай-ақ адамгершілік және жалпы құндылықтарға ие, жан жақты дамыған, бүгінгі күнге икемді тұлға тәрбиелеу.

МІНДЕТТЕРІ:

- Әр түрлі сандық платформаларды қолдану арқылы оқушылардың ынтасын арттыру;
- Білім сапасын қамтамасыз ету мақсатында оқушылар мен педагогтердің функционалды және сандық сауаттылығын арттыру.

КҮТІЛЕТІН НӘТИЖЕ:

Сөйлеу мәнері қалыптасқан, үйлесімді, кез-келген мәселені шеше алатын, өмірге икемді, сондай-ақ адамгершілік және жалпы құндылықтарға ие, жан жақты дамыған тұлға қалыптасады.

III. ЖАЛПЫҒА ҚОЛЖЕТІМДІ БІЛІМ АЛУҒА БАҒЫТТАЛҒАН ҚЫЗМЕТТІ ҰЙЫМДАСТЫРУ
3.1. "БІЛІМ ТУРАЛЫ" ҚР ЗАҢЫН ІСКЕ АСЫРУ ЖӨНІНДЕГІ ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар	Қаралады
1	Портал арқылы оқушылардың түсуін ескере отырып, 1-ші сыныптарды қалыптастыру "egov.kz"	Сәуір-тамыз	Сынып жетекшілер, мектеп әкімшілігі	Әкімшілік кеңес
2	Мектептің құжаттарын рәсімдеу: бұйрықтар кітабы, алфавиттік кітап	Тұрақты	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, хатшы	Директор жанындағы кеңес
3	Денсаулығы нашар балалардың тізімін жасау	Қыркүйек	Медициналық қызметкер, психолог	Әкімшілік кеңес

4	Қамқоршылықтағы және қорғаншылықтағы балаларды есепке алу, мүмкіндігінше материалдық көмек көрсету	Жыл бойы	Директор, әлеуметтік педагог	Әкімшілік кеңес
5	Тереңдетілген медициналық тексеру жүргізу, ДК-дегі балалардың денсаулық жағдайына терең талдау жасау	Қаңтар	Медициналық қызметкер	Директор жанындағы кеңес
6	Санитарлық гигиенаны, талаптарды, эпидемиологиялық режим ережелерін қатаң бақылау.	Жыл бойы	Медициналық қызметкер, шаруашылық бөлім жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес
7	"Тәуекел тобының" және қолайсыз отбасылардың білім алушыларының деректер банкіні қалыптастыру.	Қыркүйек	Әлеуметтік педагог, психолог	Әкімшілік кеңес
8	Білім алушылардың тұрмыстық жағдайларын зерттеу және тегін ыстық тамақтануды қажет ететін білім алушылардың тізімін ұсыну.	Тамыз-қыркүйек	Сынып жекешілер, әлеуметтік педагог	Педагогикалық кеңес
9	ОДН есебінде, мектепшілік есепте тұрған девиантты мінез-құлықты балаларға картотека жүргізу.	Тұрақты	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, психолог	Әкімшілік кеңес
10	Ата-аналармен, мамандармен бірлесіп маскүнемдіктің, нашарлықтың, уытқұмарлықтың, ЖҚТБ-ның алдын алу бойынша жұмыс жүргізу.	Тоқсанына 1 рет	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, психолог, инспектор, медициналық қызметкер	Әкімшілік кеңес
11	Білім алушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету бойынша жұмыс жүргізу, оқулықтарды сақтау және ұқыпты қарау бойынша сыныптар бойынша рейдтер жүргізу	Тоқсанына 1 рет	Директор, кітапханашылар	Әкімшілік кеңес
12	Үлгерімі нашар оқушыларды уақтылы анықтау, олармен жеке жұмыстар жүргізу	Тұрақты	Сынып жетекші, пән мұғалімдері	Әкімшілік кеңес
13	Мектептің әлеуметтік паспортын қалыптастыру.	Қыркүйек	Әлеуметтік педагог, сынып жетекші	Әкімшілік кеңес
14	Оқу мотивациясы төмен білім алушылармен жұмыс туралы мұғалімдермен әңгімелесу.	Тоқсан қорытынды шыққанда	Оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасар	Әкімшілік кеңес
15	Мұғалімдермен "тәуекел тобындағы" оқушылардың жұмысы туралы әңгімелесу.	Тоқсанына 1 рет	Сынып жетекшілер, әлеуметтік педагог, психологтар	Әкімшілік кеңес
16	Тоқсан қорытындысы бойынша қанағаттанарлықсыз бағасы бар білім алушылармен жеке жұмысты ұйымдастыру.	Демалыс уақытында	Пән мұғалімдер, мектеп әкімшілігі	Әкімшілік кеңес
17	Алдын алу Кеңесінің, мектептегі педагогикалық кеңестің отырысы.	Кесте бойынша	Әлеуметтік педагог, психологтар, сынып жетекшілер	Әкімшілік кеңес
18	Білім алушылардың мектепке қатысуын бақылау және есепке алу. Оқу мотивациясы төмен білім алушылардың және "тәуекел тобындағы"балалардың үлгерімін, сабаққа қатысуын талқылау.	Жыл бойы	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер	Әкімшілік кеңес
19	Психологиялық-медициналық-педагогикалық консилиум отырыстарын өткізу Ата-аналармен жоспарлы жұмысты жүзеге асыру (ата-аналар жиналысы, жеке кездесулер)	Кесте бойынша	Психологтар, оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасар	Педагогикалық консилиум
20	Оқу іс-әрекетінің мотивациясын диагностикалау.	Жыл бойы	Сынып жетекшілер, әлеуметтік педагог	Әкімшілік кеңес

21	Оқушылардың мазасыздық деңгейін анықтау.	1 жартыжылдықта 1 рет	Психолог	Әкімшілік кеңес
22	Оқушылардың мінез-құлқын түзетудің жеке бағдарламасын жасау.	Тұрақты	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасар, әлеуметтік педагог, сынып жетекшілері	Әкімшілік кеңес
23	Дарынды балалармен жұмысты бақылау	Тұрақты	Дарынды балалармен жұмыс жөніндегі орынбасары	Әкімшілік кеңес

3.2. ОҚУ ЖЫЛЫНЫҢ БАСЫНДАҒЫ ПЕДАГОГИКАЛЫҚ-ҰЙЫМДАСТЫРУ ІС-ШАРАЛАРЫ

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Мектептің, кабинеттердің оқу жылының басталуына дайындығын қарау	25.08. дейін	Директор, директордың әкімшілік-шаруашылық жөніндегі орынбасары
2	Мектеп стендтерін жаңарту	Жыл бойы	Директор, ӘБ жетекшілері
3	Мектепті педагогикалық кадрлармен толықтыру. Педагогикалық жүктемені бекіту, міндеттерді бөлу	31.08 дейін	Директор, директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
4	Бірінші сынып оқушыларының ата-аналарының жиналысы	26.08	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
5	Бірінші сыныпқа оқушыларды қабылдауды ұйымдастыру	31.08 дейін	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
6	Оқу жылының басында есептерді дайындау және жіберу.	10.09 дейін	Директор орынбасарлары
7	ҚР Білім және ғылым министрлігінің жаңадан шығарылған нормативтік құжаттарын зерделеу және олармен мұғалімдерді таныстыру	Оқу жылының барысында	Директор орынбасарлары
8	Жұмыс жоспарларын түзету: - ҚМ басшылары, - сынып жетекшілерін	Тамыз	Директор орынбасарлары
9	Мұғалімдердің пәндер бойынша күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын тексеру және цензурау	31.08.2023	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасарлары
10	Сабақ кестесін құру	31.08 дейін	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
11	Жаңа оқу жылына педагогикалық құжаттаманы ресімдеу: - мұғалімдердің сабақтарын ауыстыру және рұқсаттамаларды есепке алу журналы; - электронды сынып журналдары; - әкімшілік жұмысының циклограммалары; - мектептің санитарлық жағдайы журналы; - мектеп бойынша әкімшіліктің кезекшілік ету журналы; - қауіпсіздік журналдары.	Қыркүйек	Директор орынбасарлары
12	2023-2024 оқу жылына арналған мұғалімдердің түпкілікті тарификациясын жасау	05.09 дейін	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
13	Қосымша білім беру педагогтерінің оқу-тақырыптық жоспарлауын	Қыркүйек	Директордың тәрбие ісі жөніндегі

	тексеру		орынбасары
14	1-сынып оқушыларының жеке істерін ресімдеу, алфавиттік кітапқа енгізу	05.09 дейін	Сынып жетекшілері, іс жүргізуші
15	Мектепшілік бақылауда (ЖББМ) тұрған балалардың тізімін түзету. Мектептің әлеуметтік паспортын ресімдеу.	Қыркүйек	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
16	Сабақтың алғашқы күндерінде сабақтар мен іс-шараларда оқушылардың болмау себептерін анықтау.	Қыркүйек	Сынып жетекшілер, директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары
17	Мектеп бойынша сыныптардың кезекшілігін ұйымдастыру, кезекшілік кестесін жасау	Жыл бойы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
18	Санитарлық-гигиеналық режимді және еңбек қауіпсіздігінің техникасын қамтамасыз ету	Тамыз	Директордың әкімшілік-шаруашылық жөніндегі орынбасары
19	"Тәуекел тобындағы" балалармен жұмысты ұйымдастыру	Жыл бойы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, әлеуметтік педагог
20	Оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету	Тамыз-қыркүйек	Кітапханашы
21	Ыстық тамақ ұйымдастыру	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог

3.3. ЖАЛПЫҒА МІНДЕТТІ БІЛІМ БЕРУ СТАНДАРТТАРЫН ІСКЕ АСЫРУ ЖӨНІНДЕГІ ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ

№	Іс-шара атауы	Мерзімі	Жауаптылар	Қайда қаралады
1	Өтініш бойынша бейіндік 10-сынып оқушыларын ұйымдастыру	Тамыз	Мектеп әкімшілігі	Комиссия хаттамасы
2	Күнтізбелік жоспарлау бойынша кеңес. 2023-2024 оқу жылына арналған міндеттер	Тамыз	ӘБ жетекшілері, директордың оқу-тәрбие, оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасарлары	Әдістемелік кеңес
3	Факультативтер мен үйірмелердің күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын бекіту	Тамыз	ӘБ жетекшілері, директордың оқу-тәрбие, оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасарлары	№1 педагогикалық кеңес
4	Оқу кабинеттерінің перспективалық және жылдық жоспарын бекіту	Тамыз	Мектеп әкімшілігі	Мектеп директоры
5	Таңдау пәнінің, мектеп компоненттерінің бағдарламасын бекіту	31.08.2023	Мектеп әкімшілігі	№1 педагогикалық кеңес
6	1-3, 5-11 сынып оқушыларын оқулықтармен қамтамасыз етуді бақылау	Қыркүйек	Кітапханашылар, директордың оқу-тәрбие, оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасарлары	Директор жанындағы кеңес
7	ББД (бастапқы, аралық, қорытынды).	Жыл бойы, кестеге сай	Жоспарға сәйкес мектепшілік бақылау	Директор жанындағы кеңес
8	Пәндік апталар, қорытынды бақылау жұмыстары, сыныптан тыс іс-шаралар арқылы оқушылардың білімін ұсыну	Жоспарға сай	ӘБ жетекшілері	Әдістемелік кеңес
9	Балаларды пәндік олимпиадаларға дайындау, пәндік	Жоспарға сай	Директордың дарынды	Әдістемелік кеңес

	олимпиадалардың 1 кезеңін өткізу.		балалармен жұмыс жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері	
10	Халықаралық зерттеулерге дайындықты тексеру. Сынақ тестілері.	Жыл бойы	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Әдістемелік бірлестік отырысы
11	Мұғалімдерді базалық курстық қайта даярлауды жалғастыру.	Сұранысқа сай	Директордың оқу-тәрбие, оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасарлары	Педагогикалық кеңес
12	Жалпы білім беру стандартының талаптарына сәйкес күнтізбелік жоспарлауды бақылау.	Қыркүйек Қаңтар	Директордың оқу-тәрбие, оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасарлары	Әдістемелік бірлестік отырысы
13	Мемлекеттік стандарт анықтаған бағдарламалық материалдың орындалу санын-сапасын бақылау.	Жартыжылдыққы 1 рет	Директордың оқу-тәрбие, оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасарлары	Педагогикалық кеңес
14	Әдістеме сабақтастығы және бейімделу проблемаларын шешу бойынша мұғалімдердің сабаққа өзара қатысуы	Жыл бойы, тізімге сай	ӘБ жетекшілері	Әдістемелік кеңес, педагогикалық консилиумдар
15	Мектепішілік бақылау жұмыстарын жүргізуді қамтамасыз ету	Ай сайын	Әкімшілік	Материалдар
16	Пәндер бойынша оқушылардың критериялды бағалауын талдау	Тоқсанына 1 рет	Директордың оқу-тәрбие, оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасарлары	Әдістемелік бірлестік отырысы
17	ББД (бастапқы, аралық, қорытынды).	Тізімге сай	Директордың оқу-тәрбие, оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасарлары	Директор жанындағы кеңес
18	9, 11 сынып оқушыларының қорытынды аттестаттауын ұйымдастыру	Маусым	Мектеп директоры, директордың оқу-тәрбие, оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасарлары	Директор жанындағы кеңес

IV. МЕКТЕПТІҢ ӘДІСТЕМЕЛІК ҚЫЗМЕТІ.

Қызметтің негізгі бағыттары:

1. Кадрлармен жұмыс. Курсты қайта даярлау
2. Инновациялық қызмет.
3. Әдістемелік кабинет жұмысы
4. Дарынды балалармен жұмыс

4.1. КАДРЛАРМЕН ЖҰМЫС.

4.1.1. БІЛІКТІЛІКТІ АРТТЫРУ

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Орындаушылар
1	Біліктілікті арттыру курстарынан өту жоспарын жасау	Қыркүйек	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары

2	Курстардан өту бойынша есептер жасау	1 жартылдыққа 1 рет	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары
3	Педагог кадрлардың біліктілігін арттырудың перспективалық жоспарын жасау	Қыркүйек	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары

4.1.2. ПЕДАГОГ ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРДІ АТТЕСТАТТАУ

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Орындаушылар
1	"Аттестаттау мәселесі бойынша нормативтік-құқықтық база және әдістемелік ұсынымдар" теориялық семинары	Қыркүйек	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары
2	Педагогтарды аттестаттау бойынша топтық консультация	1 жартылдыққа 1 рет	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары
3	Аттестаттауда өтуге өтініш жазу кезінде жеке кеңес беру	1 жартылдыққа 1 рет	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары
4	Педагогтердің қызметін зерделеу, аттестаттаудан өту үшін қажетті құжаттарды ресімдеу	Жоспарға сай	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары
5	Мектеп педагогтарының ашық іс-шаралар өткізуі, аттестатталатын мұғалімдердің өз тәжірибесін ұсынуы	Жоспарға сай	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары
6	Барлық санаттарға аттестаттаудан өтуге өтініштерді қабылдау	Қараша, маусым	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары
7	Аттестатталатын педагог қызметкерлердің тізімін нақтылау	Қараша, мамыр-маусым	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары

4.1.3. КӘСІБИ ШЕБЕРЛІК МЕКТЕБІ

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Орындаушылар
1	Шебер-сыныптар, вебинарлар	Жыл бойы	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары
2	Әдістемелік бірлестіктер отырысында тәжірибе ұсыну	ӘБ жоспарын сай	ӘБ жетекшілері
3	Әдістемелік кеңес отырысында тәжірибе ұсыну	Қаңтар	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары
4	Педагогтер қызметінің мониторингі	1 жартылжылдыққа 1 рет	ӘБ жетекшілері
5	"Дарынды балалар: анықтау және қолдау" семинар-практикумы	Наурыз	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары
6	Ғылыми-практикалық конференцияларға қатысу (қала, облыс, республика)	Жыл бойы	ӘБ жетекшілері

4.1.4. ЖАС МАМАН МЕКТЕБІ

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Орындаушылар
1	№1,2 сабақ. Тәлімгерлерді, өздігінен білім алу тақырыбын, жұмыс жоспарын анықтау. Сынып құжаттарын рәсімдеу бойынша кеңес беру (жекеіс, күнделікті). Портфолио құру.	Қыркүйек	Директор орынбасарлары
2	№3 сабақ. Әкімшілік пен жас мамандардың "Оқыту мен тәрбиелеу: кәсібилік пен табысқа бірге" атты дөңгелек үстелі	Қыркүйек	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары, тәлімгерлер
3	№4 сабақ. Әдістемелік бірлестікте әріптестердің сабақтарына қатысу	Қазан	Директор орынбасарлары
4	№5 сабақ. Жас маман мектебі. "Сабақтың түрлері мен құрылымы" тақырыбында семинар	Желтоқсан	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері, тәлімгерлер
5	№6 сабақ. Әдістемелік кеңестер: "Оқушыларды зерттеу конкурстарына дайындау"	Қаңтар-ақпан	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері, тәлімгерлер
6	№7 сабақ. «Педагог-шеберлер тәжірибемен бөліседі» тақырыбында әдістемелік кеңес	Жыл бойы	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері, тәлімгерлер
7	№8 сабақ. Жас мұғалімдердің онкүндігі. Әдістемелік көмек көрсету мақсатында жас мамандардың пән мұғалімдерімен, тәлімгерлермен сабақтарына қатысуын ұйымдастыру	Жыл бойы	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері, тәлімгерлер
8	№9 сабақ. "Жаңа білім беру стандарттары жағдайында оқытуды даралау және саралау" - жеке тұлғаға бағытталған сабақтағы мұғалімнің қызметі	Наурыз	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары
9	№10 сабақ. Кәсіби қиындықтарды анықтауға сауалнама жүргізу, ұжымдағы мұғалімнің жайлылық дәрежесін анықтау	Жыл бойы	Директор орынбасарлары
10	№11 сабақ. Жас мұғалімнің кәсіби жетістіктерінің әдістемелік көрмесі (атқарымдарды жүйелеу)	Жыл бойы	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері, тәлімгерлер
11	№12 сабақ. Жас мұғалімдердің шығармашылық есебі. Жас мұғалімнің портфолиосы	Мамыр	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері, тәлімгерлер

4.1.5. ПЕДАГОГ ҚЫЗМЕТІНІҢ ДИАГНОСТИКАСЫ

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Орындаушылар
1	Мұғалімнің жұмысындағы қиындықтар мен ең жақсы тәжірибені анықтау	Оқу жылы барысында	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары
2	Мониторинг, мектеп мұғалімінің рейтингін қорытындылау.	Жыл қортындысы бойынша	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары

4.2.2. ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕСТЕР

Әдістемелік кеңестің жұмыс жоспары

P/c	Не қаралды	Мерзімі	Жауапты адамдар
I	2023-2024 оқу жылының жоспарын бекіту. 2023-2024 оқу жылында білім негіздерін оқыту ерекшеліктері туралы әдістемелік нұсқау хатпен таныстыру. - Біліктілік арттыру курстарынан өту кестесін бекіту. - Күнтізбелік тақырыптық жоспарды, тәрбие жоспарын, факультатив, үйірмелерді қарастырып бекітуге ұсыну. - Ұйымдастыру сұрақтары: -әдістемелік кеңес құрамын және әдістемелік жұмыстың жоспарын бекіту; -әдістемелік бірлестіктердің жетекшілерін тағайындау; -жас мамандарға тәлімгерлер тағайындау; - Оқу кабинет меңгерушілерін тағайындау; -мұғалімдердің шығармашылық шағын тобын құру - Пән бірлестіктері бойынша қабілеті жоғары, қабілеті төмен оқушылармен жұмыс жоспарын талдап, бекітуге ұсыну - Ғылыми-зерттеу жұмысын ұйымдастыру, оқушылардың олимпиада, ғылыми жоба сайыстарына, интеллектуалдық ойындарға қатысуын жоспарлау. - Мұғалімдерді «Педагогикалық қызметкерлерді аттестаттау» ережелерімен таныстыру, аттестациядан өтетін мұғалімдердің тізімін бекіту - Мектепішілік олимпиада өткізу туралы - Оқушылардың оқулықпен қамтылуы	тамыз	ОІЖО орынбасары Бірлестік жетекшілері ОІЖО орынбасары Пән мұғалімі Бірлестік жетекшілері Пән мұғалімі ОІЖО орынбасары Пән мұғалімі Бірлестік жетекшілері ОТЖ орынбасары Пән мұғалімі ОІЖО орынбасары Кітапханашы
II	- Мектепішілік олимпиаданың қорытындысы. Аудандық олимпиадаға дайындық туралы - Тоқсанның қорытындысы бойынша. жиынтық бағалау	қараша	ОІЖО орынбасары Пән мұғалімдері

	нәтижелері (талапқа сай орындалуы) 3. Ағылшын тілі пәнінің берілуі3-11кл 4. 1-3сынып оқушыларының жылдамдығын тексеру		Пән мұғалімі Бірлестік жетекшілері
III	1Физика,математика,информатика пәндерінің берілуі 2.Аудандық пән олимпиадасының қорытындысы 3. Бастауыш пән апталығының қорытындысы 4. ҰБТ дайындық жұмыстарының барысы,қорытындысы	қаңтар	Бірлестік жетекшілері ОІЖО орынбасары Бірлестік жетекшілері Пән мұғалімдері
IV	1Дарынды балармен жұмысты талдау 2Жаһандық күзiреттiлiктер курсының өткiзiлу деңгейi 3. 10-11 сыныптарда тарих пәнінен сауаттылықтарын анықтау 4. Негізгі жалпы орта мектеп, жалпы орта мектеп бітірушілер, аралық емтихан тапсыратын 5 – 8, 10 сынып оқушыларын емтиханға дайындық жұмыстары	наурыз	ҚББ ОІЖО орынбасары Бірлестік. жетекші ОІЖО орынбасары Пән мұғалімдер
V	1. 2023-2024 оқу жылының әдістемелік жұмысына қорытынды талдау. 2. 2023-2024 оқу жылындағы мұғалімдердің еңбек санатын көтеруі, курстардан өтуінің қорытындысы Келесі 2024-2025 оқу жылына арналған жоспарын талқылау.	17.05.	Бірлестік жетекшілері ОІЖО орынбасары

VIII. ОҚУ-ТӘРБИЕ ҮРДСІН БАҚЫЛАУ ЖӘНЕ БАСҚАРУ
8.1 МЕКТЕПТІ БАСҚАРУДЫҢ АЛҚАЛЫҚ ҰЙЫМЫ
8.1.1. ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕСТІҢ ОТЫРЫСТАРЫ

P/c	Тақырыптар	Мерзімі	Негізгі бағыты	Жауапты адамдар
Жаңа оқу жылында оқу-тәрбие процесін ұйымдастыруды қамтамасыз ету				
I	1.2023-2024 оқу жылында арналған мектептің жұмыстық оқу жоспарын, мұғалімдердің апталық жүктемесін бекіту (вариативті сағаттардың бөлінуі) ақылы кабинет жетекшілерін, сынып жетекшілерін бекіту.	31.08.	Жоспарлау, ұйымдастыру	ОІЖО орынбасары
	2. Мектептің ішкі еңбек тәртібі ережесін таныстыру		Таныстыру	Мектеп директоры
	3. Оқушыларды 10 сыныпқа қабылдау, тізімді бекіту		Таныстыру	Мектеп директоры
	4. Ыстық тамақтың ұйымдастырылуы		Таныстыру	Әлеуметтік педагог
II	Оқушылардың оқуға ынтасын арттыру және оның даму жағдайын қамтамасыз ету			
	1. Өткен педагогикалық кеңестің шешімінің орындалуы	31.10		Мектеп директоры
	2. 1-ші тоқсан бойынша оқу тәрбие жұмысының қорытындысы		Хабарлама	ОІЖО орынбасарлары
	3. Ерекше білім беру қажеттілігі бар оқушылармен жұмысты ұйымдастыру			Әлеуметтік педагог
	4. Педагогикалық қолдау қызметін ұйымдастыру және әлеуметтік педагог пен психологтың бірлескен жұмыс жоспарының орындалуы		Есеп	Психолог
	5 «Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығы» бағдарламасын жүзеге асыру			ТЖО орынбасарлары

III	Білім сапасы – заманауи мектептің түйін сөздері			
	Өткен педагогикалық кеңестің шешімінің орындалуы.	желтоқсан	Ізденістер, игі істер	Мектеп директоры
	1) Білім беру мазмұнын жаңарту жағдайында оқу-тәрбие жұмысы (II-ші тоқсанның оқу-тәрбие жұмыстарының қорытындылары)		Есеп	ОІЖО орынбасарлары
	2) Жасөспірімдер арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу жұмыстары		Бақылау, сараптау	ТІМорынбасарлары
	3) 1 жартыжылдық бойынша оқушылардың олимпиада,сайыстарға қатысым рейтингісін шығару		Хабарлама Мониторинг	ҚББП
	4) «Оқуға құштар мектеп» жобасының атқарылған жұмысы туралы		Хабарлама	Кітапханашы
	5)Ағымдағы сұрақтар			
IV	«Сабақтан тыс қызмет тәрбие процесінің жүйесін құратын құрамдасретінде			
	1.Өткен педагогикалық кеңестің шешімінің орындалуы	Наурыз	Баяндама Хабарлама	Мектеп директоры
	2 2-9 сыныптардағы вариативтік сағаттардың берілуі			ОІЖО орынбасарлары
	3.Білім беру мазмұнын жаңарту жағдайында оқу-тәрбие жұмысы (III-ші тоқсанның оқу-тәрбие жұмыстарының қорытындылары)		Хабарлама	ОІЖО орынбасарлары
	4.9-11сынып оқушыларын қорытынды аттестаттауға жіберу туралы.ҚА дайындық жұмыстары туралы мәлемет			ОІЖО орынбасарлары

	5. 1,9 сыныптардағы білім алушылардың білім жетістіктеріне жүргізілген мониторинг (ББЖМ) қорытындысын талдау.			ОІЖО орынбасарлары
	Педагогикалық қызметтің жылдық сараптамасы мен қорытынды нәтижесін талқылау			
V	1.Өткен педагогикалық кеңестің шешімінің орындалуы	мамыр	Хабарлама	Мектеп директоры
	3.Оқу жылының қорытындысы және 1-8,10 сынып оқушыларын сыныптан сыныпқа көшіру.Үздік және екпінді оқушылардың тізімін бекіту		Хабарлама	ОІЖО орынбасарлары
	4.Білімалушыларды мақтау қағазымен марапаттау		Ұсыныс	Класс жетекшілері
	5.Жазғы сауықтыру шараларын ұйымдастыру туралы		Хабарлама	ТІЖО орынбасары
	6.Оқу кабинеттерінің жабдықталуының қорытындысы		Анықтама,есеп	Пән мұғалімдері
VI	1.Өткен педагогикалық кеңестің шешімінің орындалуы	Маусым	Хабарлама	Мектеп директоры
	2.9сынып білім алушыларының негізгі жалпы білім курсын бітіру туралы,11сынып оқушыларының мектеп бітіру туралы		Хабарлама	ОІЖО орынбасарлары
	39,11сынып оқушыларына аттестат беру			Мектеп директоры
	4.Мұғалімдерді марапаттау туралы		Ұсыныс	Мектеп директоры

**Жамбыл ЖОББ мектебінің
«Біртұтас тәрбие бағдарламасын» іске асыру бойынша
2023-2024 оқу жылына арналған
ЖОСПАРЫ**

«Біртұтас тәрбие бағдарламасы» – ұлттық, адами құндылықтарға негізделген. Бұл құжатта білім беру ұйымдарындағы тәрбие жұмысын толыққанды жүзеге асыру үшін білім алушылардың бойында қалыптастырылуы тиіс құндылықтар мен тәрбиенің мақсаты, міндеттері айқындалады. Жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарды бойына сіңірген, әлемдік озық білімді игерген саналы азаматты тәрбиелеу мақсаты көзделеді.

«Біртұтас тәрбие бағдарламасының» мақсаты:

Жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарды бойына сіңірген еңбеккор, адал, саналы, жасампаз азаматты тәрбиелеу.

Міндеттері:

1. Ата-ананың өсиетін тыңдауға, отбасы татулығы мен берекесін қадірлеуге, перзенттік парызын өтеуге тәрбиелеу.
2. Ұлттық мұраны қастерлеуге, қазақ тілін, мемлекеттік рәміздерді құрметтеуге, татулық, келісім, ынтымақ және ел бірлігін сақтауға, отаншылдық пен мемлекетшілдікке тәрбиелеу.
3. Жақсылыққа, игілікке бой түзеуге, абыройлыболуға, ар-ұждан, намыс, жауапкершілік, мейірімділік, қамқорлық пен

4. әділдік қасиеттерін жоғары ұстауға баулу және құқықтық мәдениетін қалыптастыру.
5. Денсаулықты қадірлеуге, салауатты өмір салтын ұстануға, ойдың тазалығын және эмоционалды тұрақтылыққа баулу.
6. Табиғатқа, табиғи мұраға ұқыптылықпен қарауға және табиғи ресурстарды үнемді әрі тиімді қолдануға тәрбиелеу және еңбекқорлыққа баулу.

Күтілетін нәтиже:

Ата-анасын сыйлайды, перзенттік парызын түсінеді, «қарашаңырақ», «жеті ата», «тектілік» ұғымдарының маңызын бағалайды, отбасы татулығы мен берекесін қадірлейді.

Отаншыл, мемлекетшіл, намысшыл, халқына адал қызмет етуді, мемлекет тәуелсіздігін және елі мен жерінің тұтастығын қорғауды борышым деп санайды және ұлттық мәдениетті құрметтейді, салт-дәстүрлерді біледі, оны сақтайды.

Әр ісіне, қадамына жауапкершілікпен қарайды, әдепті және мейірімді, сөзіне берік, ісіне адал, кішіге ізет, үлкенге құрмет көрсетеді, ар-ұятты жоғары бағалайды.

Жан мен тән тазалығын сақтайды, дұрыс тамақтану мәдениетін түсінеді, эмоционалды жай-күйін басқарады.

Тұратын үйін, ауласын, қаласын таза ұстайды, қоғамдық орынға және қоршаған ортаға ұқыптылықпен қарайды, табиғатқа жанашыр және туған жердің қайталанбас ерекшелігін және оның бірегей болмысын таниды және адал еңбекті жоғары бағалайды.

Ұлттық құндылықтар: *ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ, АР-ҰЯТ, ТАЛАП.*

Ұлттық мүдде құндылығы:

- Қазақстан мемлекеттілігін нығайтуға атсалысу;
- Қазақстанның оңтайлы имиджін қалыптастыруға белсенді үлес қосу;
- Ұлттық мұраға ұқыпты қарау;
- Қазақ тілінің қолдану аясын кеңейту;
- Қазақстан мүддесіне қызмет етуге ұмтылу;
- Қоғам игілігі үшін қызмет ету;
- Қазақстанның қауіпсіздігін қамтамасыз етуге дайын болу;
- Ұлттық мәдениетті дәріптеу;

Күтілетін нәтижесі:

- Отаншыл, мемлекетшіл және намысшыл
- Мемлекеттік рәміздерді қадірлейді
- Елінің тарихын құрметтейді
- Ұлттық мирасты, мәдениетті дәріптейді

- Құқықтық және экологиялық мәдениеті жоғары

Ар-ұят құндылығы:

- Академиялық адалдыққағидатын қолдау;
- Адал еңбекті құрметтеу;
- Сөзіне берік, ісіне адал болу;
- Халқына адал қызмет ету
- Әдеп нормаларын ұстану;
- Шешім қабылдай білу және жауапкершілікті сезіну;
- Достарына, сыныптастарына, отбасы мүшелеріне қамқор болу, мейірімділік таныту;
- Өзін отбасының, сыныптың, мектептің, қоғамның, Отанның бірімшесі екенін сезіну.

Күтілетін нәтижесі:

- Ар-ұят, адалдықты жоғары бағалайды;
- Сөзіне берік, ісіне жауапкершілік танытады;
- Ата-анасына сүйіспеншілікпен қарайды;
- Достарын, сыныптастарын сыйлайды;
- Кішіге ізет, үлкенге құрмет көрсетеді.

Талап құндылығы:

- Сыни және креативті ойлау;
- Жеке және командамен жұмыс істей білу;
- Білуге, жаңаны тануға құштар болу;
- Физикалық белсенді болу;
- Салауатты өмір салтын ұстану;
- Технологиялық және цифрлық дағдыларды игерілету;
- Дұрыс қарым-қатынас орнату білу;
- Уақыт пен қаржыны тиімді жоспарлау.

Күтілетін нәтижесі:

- Жан мен тән тазалығын сақтайды;
- Дұрыс тамақтану мәдениетін түсінеді;
- Қоршаған орта тазалығын сақтайды;

- Ақпараттық, медиа және қаржылық сауаттылық;
- Ізденімпаз, жасампаз тұлға.

Білім беру ұйымдары мен педагогтың міндеті:

- балаларды заңға, адамның және азаматтың құқықтарына, бостандықтарына, ата-анасына, үлкендерге, отбасылық, тарихи және мәдени құндылықтарға, мемлекеттік рәміздерге құрмет көрсету, жоғары имандылық, патриоттық, қоршаған ортаға ұқыпты қарау рухында тәрбиелеуге;
- білім алушылар мен тәрбиеленушілердің өмірлік дағдыларын, құзыреттерін, өздігінен жұмыс істеуін, шығармашылық қабілеттерін дамытуға және саламатты өмір салты мәдениетін қалыптастыруға.

Кешенді жоспарды іске асыруда:

Білім беру ұйымы (мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта) басшысының (менгерушінің, директорының) тәрбие жұмысы жөніндегі (әдіскері) орынбасары міндетті:

- тәрбие процесін ұйымдастыруды қамтамасыз етеді;
- тәрбие жұмысын ағымдағы және перспективалық жоспарлауды ұйымдастырады;
- тәрбие процесінің мазмұны мен өткізілу сапасына жүйелі бақылауды жүзеге асырады;
- тәрбие процесін қамтамасыз ететін білім беру ұйымдары әкімшілігінің, әлеуметтік-психологиялық қызметтері мен бөлімшелерінің жұртшылық және құқық қорғау органдарының өкілдерімен, ата-аналар қоғамдастығының, қамқоршылық кеңестің өкілдерімен өзара іс-қимылын үйлестіреді.

Тәрбиеші, сынып жетекші және кураторлардың міндеттері:

- салауатты өмір салтына ынталандыру;
- сыныпта достық ортаны, өзара түсіністікті құру;
- білім алушылардың басқаларға деген жауапкершілігін, ұжымда жұмыс істей білуге баулу;

ата-аналар жиналысын өткізу (педагогикалық консилиумдар, тренингтер, әңгімелер, ата-аналарға (басқа да заңды өкілдерге) арналған консультациялар білім алушылардың оқу жетістіктері және ішкі тәртіп ережелерін сақтау мәселелері бойынша ата-аналармен өзара әрекеттесу;

- аптасына бір рет (дүйсенбіде) сынып сағаттарын өткізу.

ҚЫРКҮЙЕК – БІЛІМ АЙЫ

- 1 қыркүйек-Білім күні, сынып сағаттары
- 5 қыркүйек- А.Байтұрсынұлының туған күніне арналған «Тіл тазалығы» тақырыбындағы шаралар
- Шығыс мұсылмандарының рухани тәлімгері және діни жетекшісі, ақын, ойшыл, ғұлама Қожас Ахмет Ясауидің туғанына 930 жыл
- Қазақ әдебиетінің XX ғасырдағы жарық жұлдыздарының бірі, жазушы, драматург Жазушы Оралхан Бөкейдің туғанына 80 жыл

№	Іс-шараның атауы	Мақсатты аудитория	Ұйымдастыру түрі	Аяқталу нысаны	Білім беру ұйымдарымен бірлесіп жұмыс жасайтын мемлекеттік органның атауы	Жүзеге асырушы жауапты мамандар
ҚҰНДЫЛЫҚТАР: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)						
1	1 қыркүйек - білім күні «Мектеп – мейірім мекені»	1-11 сынып	Салтанатты жиын және сынып сағаттары	Ақпарат жазу, Әлеуметтік желіге жариялау	Жұртшылықпен	МДТЖО
2	Құзыретті органдармен бірлесе отырып «Абайлаңыз балалар!», «Түнгі қаладағы бала» және т.б. рейдтік шаралары /арнайы жоспар/ «Жеткіншектің жеті жарғысы» жобасы	1-11 сынып	Сынып Сағаты,акция	Сынып сағатының жоспары	Мектеп инспекторларымен бірге	Сынып жетекшілері
3	«Сергіту сәті » «9айға- 9 шара» жобасы	1-11 сыныптар	Сергіту сәті членджі	Ақпарат жазу, Әлеуметтік желіге жариялау		Дене тәрбиесі мұғалімдері

4	«Отбасы- бақыт мекені» апталығы	1-11 сыныптар	Апталық	Ақпарат жазу, Әлеуметтік желіге жариялау	Ата-аналармен бірге	МДТЖО
5	«М.Жұмабаев – заманның заңғар тұлғасы» жалпы Қазақстандық диктант жазу күні	5-11 сыныптар	Диктант жазу	Ақпарат жазу, Әлеуметтік желіге жариялау	Мектеп мұғалімдерімен бірге	МДТЖО
6	«Ізгілікке қалам тартқан... жас ғұмыр» мүшайра	5-11-сыныптар	ақындар мүшайрасы	Ақпарат жазу, Әлеуметтік желіге жариялау	Жұртшылықпен	Қазақ тілі мамандары
7	«Қожа Ахмет Ясауидің хәл хикмет ілімі» Қожа Ахмет Ясауидің туғанына 930 жыл («Жеткіншектің жеті жарғысы» жобасы)	7-11 сыныптар	тәрбие сағаты	Сынып сағатының жоспары	Кітапханамен байланыс	Сынып жетекші
8	«Денсаулық-2023» фестивалі	1-11 сыныптар	Спорттық шара	Ақпарат жазу, Әлеуметтік желіге жариялау	Жұртшылықпен	Спорт нұсқаушысы
9	Мектеп президентін, фракция көшбасшыларын сайлау	5-11 сыныптар	Сайлау-2023	Ақпарат жазу, Әлеуметтік желіге жариялау		тәлімгер
10	Құқық бұзушылықтың алдын алу мақсатында мектеп ішкі тәртіп ережесімен таныстыру. «12 күн бала еңбегінің	5-11 сыныптар	Жиналыс өткізу	Хаттама жазу	Құқықтық орган қызметкерлерімен	МДТЖО

	ең нашар формасымен күрес» жыл сайынғы республикалық акцияға қатысу					
--	---	--	--	--	--	--

ҚАЗАН – АЛАШ АЗАМАТТАРЫН ҰЛЫҚТАУ АЙЫ

- 1 қазан - Қарттар күні
- 5 қазан – Мұғалімдер күні
- 25 қазан – Республика күні
- Қазақ жазушысы, қоғам қайраткері, Қазақстанның еңбек сіңірген мұғалімі Спандияр Көбеевтің туғанына 145 жыл
- Алаш жұртының әйгілі перзенті, көрнекті қазақ ақындарының бірі, фольклоршы, ғұлама ғалым Мәшһүр - Жүсіп Көпеевтің туғанына 165 жыл
- Ақын, жазушы, философ, тарихшы, композитор Шәкәрім Құдайбердіұлының туғанына 165 жыл

№	Іс-шараның атауы	Мақсатты аудитор	Ұйымдастыру түрі	Аяқталу нысаны	Білім беру ұйымдарымен бірлесіп жұмыс жасайтын мемлекеттік органның атауы	Жүзеге асырушы жауапты мамандар
ҚҰНДЫЛЫҚТАР: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)						
1	«Бір отбасы – бір кітап» («Балалар кітапханасы» жобасы)	1-11 сыныптар	Бейнеролик байқауы	Ақпарат, Әлеуметтік желіге жариялау		Кітапханашылар

2	1қазан - Қарттар күніне орай «Қазыналы қарттарымыз аман жүрсін!»	1-4 сыныптар	Ашық тәрбие сағаты			Сынып жетекшілері
3	«Ұстаз - мектептің жүрегі»	9-11 сыныптар	Дублер күні	Мерекелік кеш		Мектеп парламенті мүшелері Тәлімгер
4	25-қазан Республика күніне орай Ән Ұран орындау	1-11 сынып	Челендж	Ақпарат жазу, әлеуметтік желіге жариялау		МДТЖО
5	Қазақстаным байтақ, мекенім!	5-11 сыныптар	Тәрбие сағаты	Ақпарат жазу, әлеуметтік желіге жариялау		Сынып жетекшілері
6	<i>Күзгі жәрмеңке. Жеке жоспар бойынша</i>	5-11 сыныптар	Жәрмеңке шара	Ақпарат жазу, әлеуметтік желіге жариялау		МДТЖО Сынып жетекшілері Өзін-өзі басқару ұйымы
7	«Жолда жүру ережелерін білесің бе?»	1-4 сыныптар	Сыныптан тыс шара	Ақпарат жазу, әлеуметтік желіге жариялау	Жол полиция қызметкерлерімен	Абдуллина Д. Алиева Ж.
8	«Денсаулықтың 6 шарты – таза ауа, дұрыс тамақтану, қозғалыс,	1-11-сыныптар	Түсіндіру жұмыстары	Ақпарат жазу, әлеуметтік желіге	Медбике	Мектеп Медбикесі

	тыныш ұйқы, көтеріңкі көңіл-күй, күйзеліске түспеу»			жариялау		
--	---	--	--	----------	--	--

ҚАРАША – ПОЭЗИЯ АЙЫ

- 15 қараша - Ұлттық валюта күні
- Күзгі демалыс
- Қазақтың көрнекті жазушысы, драматург, публицист, қазақ әдебиетін қалыптастырушылардың бірі Жүсіпбек Аймауытовтың туғанына 135 жыл
- Қазақ халқының XX ғасыр басындағы аса көрнекті ақын-жазушысы, ақыл-ойшысы, демократ ақыны Торайғыровтың туғанына 130 жыл
- Ақын, жазушы, көрнекті мемлекет және қоғам қайраткері Сәкен Сейфуллиннің туғанына 130 жыл

№	Іс-шараның атауы	Мақсатты аудитория	Ұйымдастыру түрі	Аяқталу нысаны	Білім беру ұйымдарымен бірлесіп жұмыс жасайтын мемлекеттік органның атауы	Жүзеге асырушы жауапты мамандар
ҚҰНДЫЛЫҚТАР: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)						
1	«Мейірімділік керуені» қайырымдылық	1-11 сыныптар	Жәрмеңке	Ақпарат жазу, әлеуметтік желіге		Әлеуметтік педагог ДТЖО

	жәрмеңкесі			жариялау		
2	Адалдық сағаты	7-11 сыныптар	Тәрбие сағаты	Тәрбие сағатының жоспары		Сынып жетекшілер
3	«Асық ату» ойыны «9 айға -9 шара» айдары	5-6 сыныптар	Алаңға асық ойнату	Ақпарат Әлеуметтік желіге салу		Дене шынықтыру пәні мұғалімдері
4	«Ұлы дала перзенттері....» <i>Жүсіпбек Аймауытовтың туғанына 135 жыл, Сәкен Сейфуллиннің туғанына 130 жыл, Сұлтанмахмұт Торайғыровтың туғанына 150 жыл</i>	8- 11 сыныптар	тәрбие сағаты	Тәрбие сағатының жоспары	Кітапханамен	Сынып жетекші
5	«Парасатты отбасы» байқауы	5-10 сыныптар	Бейне роликтер байқауы	Ақпарат, әлеуметтік желіге жариялау	Ата-аналармен	Өзін-өзі басқару ұйымы
6	«Тоғызқұмала - day» «Ұлттық мектеплигасы» жобасы	5-10 сыныптар	турнир			Дене шынықтыру пәні мұғалімдері

ЖЕЛТОҚСАН – «ҚАЗАҚСТАН - ҰЛЫ ДАЛА ЕЛІ»

➤ 16 -17 желтоқсан-Тәуелсіздіктің 32 жылдығы

№	Іс-шараның атауы	Мақсатты аудитория	Ұйымдастыру түрі	Аяқталуына	Білім беру ұйымдарымен бірлесіп жұмыс жасайтын мемлекеттік органның атауы	Жүзеге асырушы жауапты мамандар
ҚҰНДЫЛЫҚТАР: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)						
1	«Көк тудың желбірегені» <i>(«Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы)</i>	1-4 сыныптар	Сыныптан тыс іс-шара	Сыныптан тыс іс-шараның жоспары/сценаріі		Өзін-өзі басқару ұйымы
2	«Ұлттық рух – тәуелсіздік тірегі» <i>(«Жеткіншектің Жеті Жарғысы» жобасы)</i>	5-11 сыныптар	Патриоттық тәрбие сағаты	Сынып сағатының жоспары	Жұртшылықпен	Сынып жетекшілер
3	<i>Шығарма жазу. Болашаққа хат («9 айға- 9 шара» жобасы)</i>	8-9 сыныптар	Ой толғау	Ақпарат Әлеуметтік желіге жариялау		МДТЖО
4	«Ұлттық рух – тәуелсіздік тірегі» <i>(«Жеткіншектің Жеті Жарғысы» жобасы)</i>	10-сынып	Ашық сынып сағаты			Сынып жетекшілер
5	«Алтын сақа» олимпиадасы «4 тоқсанға-4 өнер» жобасы	5-8 сыныптар	Ойын ұйымдастыру	Ақпарат Әлеуметтік желіге жариялау	Жұртшылықпен	Дене шынықтыру пәні мұғалімдері
6	<i>«Жаңа жылға –жаңа қадамдар» шыршалар</i>	1-11	Жаңа жылдық шаралар	Ақпарат Әлеуметтік желіге жариялау	Демеушілермен	МДТЖО

7	«Шебер қолдар -2024» сурет және қолөнер байқауы	1-10- сыныптар	байқау	Ақпарат Әлеуметтік желіге жариялау		Ұйым мүшелері
---	---	-------------------	--------	--	--	---------------

ҚАҢТАР – «ҰЛТТЫҚ КОД» айы

➤ Қысқы демалыс

№	Іс-шараның атауы	Мақсатты аудитория	Ұйымдасты ру түрі	Аяқталуысаны	Білім беру ұйымдарымен бірлесіп жұмыс жасайтын мемлекеттік органның атауы	Жүзеге асырушы жауапты мамандар
ҚҰНДЫЛЫҚТАР: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)						
1	Туған өлке ақындарының шығармаларынан мәнерлеп оқу сайысы («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы)	1-11 сыныптар	Поэзия уақыты	Ақпарат, Әлеуметтік желіге жариялау		Қазақ тілі пәні мұғалімдері
2	«Қыз намысы – ұлт намысы» «аналар мектебі» мектебі	5-11 сынып қыз балаларыме н тренинг	Дөңгелек үстел	Ақпарат, Әлеуметтік желіге жариялау		
3	«Мен оқыған бір ертегі» («Оқуға құштар мектеп» жобасы)	бастауыш	Сынып сағаты	Ақпарат, әлеуметтік желіге жариялау		Кітапханашы Сынып жетекші
4	«Тәртіп -тәрбие батсауы» іскерлік ойындар	8-10 сыныптар	Іскерл ік ойынд ар	Ақпарат, әлеуметтік желіге жариялау		Құқық және тәртіп фракциясының көшбасшылары

5	«Профи TIME» мамандықтар әлемінде саяхат	10-11 сыныптар	Форум	Форум	Жұртшылықпен	МДТІЖО
6	«Қалдықтарды табысқа айналдырайық» («Еңбегі адал жас өрен» жобасы)	2-8 сыныптар	Көрме	Ақпарат ,әлеуметтік желіге жариялау		Технология пәні мұғалімі
7	«Отбасылық таланттар» («Ата-аналар мектебі» жобасы)	1-11 сыныптар	«Екі жұлдыз» байқауы	Ақпарат Әлеуметтік желіге жариялау	Жұртшылықпен	Музыка жетекшісі
8	«Қазақ есебі» Қызықты ойын 15 минуттық «Қызықты Үзіліс» жобасы	3-4-5-6 сыныптар				Сынып жетекшілер
9	«Құқық сабағы» Мектеп ережесін сақтайыз!	5-11 сыныптар	Бейне ролик тер байқа уы	Ақпарат Әлеуметтік желіге жариялау		Өзін-өзі басқару ұйымы
10	«Әкеңнің төріне сенбе, еткен еңбегіне сен» («Ата-аналар мектебі» жобасы)	«Әкелер » клубы	Ата-ана жиналысы	Хаттама		Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші

АҚПАН – ОҚУҒА ҚҰШТАРЛЫҚ АЙЫ

№	Іс-шараның атауы	Мақсатты аудитория	Ұйымдастыру түрі	Аяқталу нысаны	Білім беру ұйымдарымен бірлесіп жұмыс жасайтын мемлекеттік органның атауы	Жүзеге асырушы жауапты мамандар
ҚҰНДЫЛЫҚТАР: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)						
1.	«Мақал – сөздің азығы, жұмбақ – ойдың қазығы» («Балалар кітапханасы» жобасы)	1 сыныптар	Интеллектуальды ойын	Ақпарат Әлеуметтік желіге салу		
2.	Абай әлімі («Балалар кітапханасы» жобасы)	8-9 сыныптар	Қызықты үзіліс	Ақпарат Әлеуметтік желіге салу		
4.	«Үйрен жақсыәдептен...» («Ата-аналар мектебі» жобасы)	1-5 сыныптар	Ата-ана сағаты	Ақпарат Әлеуметтік желіге салу	Жұртшылықпен	МДТЖО
5.	БУЛИННГ. КИБЕРБУЛЛИНГ	5-11 сыныптар	Ашық ақпараттық сабақтар	Іс-шараның жоспары/ сценаріі		Психолог
6.	«Кітап-сарқылмас қазына» Оқуға құштар айлығы	1-10 сыныптар	Айлық өткізу	Жоспар		Кітапханашы
7	«Өзіңді мамандықтар әлемінде тап» («Еңбегі адал жас өрен»	10-11 сыныптар	Сыныптан тыс іс-шара	Сыныптан тыс іс-шараның жоспары/		Сынып жетекшілер

	жобасы)			сценарі		
--	---------	--	--	---------	--	--

НАУРЫЗ – ҰЛТТЫҚ САЛТ-ДӘСТҮРДІ ДӘРІПТЕУ айы

- 1 наурыз – Алғыс айту күні
- 8 наурыз – Халықаралық әйелдер күні
- 21, 22, 23 наурыз – Наурыз мейрамы
- 27 наурыз – Дүниежүзілік театр күні

№	Іс-шараның атауы	Мақсатты аудитор ия	Ұйымдастыру түрі	Аяқталуына	Білім беру ұйымдарымен бірлесіп жұмыс жасайтын мемлекеттік органның атауы	Жүзеге асырушы жауапты мамандар
ҚҰНДЫЛЫҚТАР: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)						
1	«Мың алғыс, ...»	1-11 сыныптар	Мерекелік шара	Ақпарат , әдеуметік желіге жариялау		Өзін-өзі басқару
3	«Бәрі де, Ана, бір өзіңнен басталды» («Ата-аналар мектебі» жобасы)	Жас аналармен кездесу	Мерекелік тренинг	Ақпарат , әлеуметтік желіге жариялау	Жұртшылықпен	
4	«Аналар , асыл жандар» мерекелік кеш	1-11 мерекелік кеш	Ер балалардан мерекелік кеш	Ақпарат , әдеуметік желіге жариялау	Жұртшылықпен	
5	«Ұлттық құндылықтар мекені» апталық «Ұлттық өнер»көрмесі	1-11 сынып	Әр түрлі мерекелік шаралар	Ақпарат , әлеуметтік желіге жариялау		МДТЖО Өзін-өзі басқару

6	«Ұлыстың Ұлы күні – Наурыз!» апталық жоспар	1-11 сыныптар	Мерекелік шара			МДТЖО тәлімгер
---	---	---------------	----------------	--	--	----------------

СӘУІР– ЭКОЛОГИЯЛЫҚ МӘДЕНИЕТ айы

➤ 12 сәуір - Ғылым күні

№	Іс-шараның атауы	Мақсатты аудитор ия	Ұйымдастыру түрі	Аяқталу нысаны	Білім беру ұйымдарымен бірлесіп жұмыс жасайтын мемлекеттік органның атауы	Жүзеге асырушы жауапты мамандар	Уақыты
ҚҰНДЫЛЫҚТАР: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)							
1	«Достық – көмекпен мықты» («Еңбегі адал жас өрен» жобасы)	1-11 сыныптар	тәрбие сағаты	Ақпарат Әлеуметтік желіге жариялау			
2	«Отбасыммен бірге өткізген қуанышты күндерім!» («Ата-аналар мектебі» жобасы)	1-4 сыныптар	Фотосурет апталығы	Ақпарат Әлеуметтік желіге жариялау	Жұртшылықпен	Тәлімгер	

3	«Жүрегім қазақ» кәсіби бағыттау мақсатында кездесулер	9-10 сыныптар	Мамандық таңдау сағаты	Ақпарат Әлеуметтік желіге жариялау	Кәсіби мамандармен	Психолог,әлеу меттік педагог	
4	«Экологиялық КВЕСТ»	5 сыныптар	Қызықты үзіліс	Ақпарат Әлеуметтік желіге жариялау		Экологиялық фракциясының көшбасылары	
5	«Өлкетану» оқушылармен саяхат ұйымдастыру	Үйірме мүшелері	Саяхат сабағы	Ақпарат Әлеуметтік желіге жариялау			
6	«Үздік аула» дейін/кейін бейнероликтер байқауы	5-9 сыныптар	Бейнероликтер байқауы	Ақпарат Әлеуметтік желіге жариялау	Жұртшылықпен	Тәлімгер	

МАМЫР – БЕЙБІТШІЛІК ПЕН ТАТУЛЫҚ АЙЫ

- 1 мамыр-Қазақстан халықтарының бірлігі күні
- 7 мамыр-Отан қорғаушылар күні
- 9 мамыр-Жеңіс күні
- 31 мамыр - Саяси қуғын-сүргін және ашаршылық құрбандарын еске алу күні
- Ақын, жазушы, философ, тарихшы, композитор Шәкәрім Құдайбердіұлының туғанына 165 жыл

№	Іс-шараның атауы	Мақсатты аудитория	Ұйымдастыру түрі	Аяқталу нысаны	Білім беру ұйымдарымен бірлесіп жұмыс жасайтын мемлекеттік органның атауы	Жүзеге асырушы жауапты мамандар
ҚҰНДЫЛЫҚТАР: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)						
1.	«Ұлттар достастығы» («Балалар кітапханасы»)	1-11 сыныптар	Сынып саынып сағаттары	Ақпарат Әлеуметтік желіге жариялау	Жұртшылықпен	сынып жетекшілері
2.	«Жеңіс деген шат күлкісі баланың» («Жеткіншектің Жетіжарғысы» жобасы)	1-11 сыныптар	Патриоттық кеш	Ақпарат Әлеуметтік желіге жариялау		МДТЖО
3.	«Халықтың ерлігі ғасырлар бойы өмірсүреді!» («Жеткіншектің Жетіжарғысы» жобасы)	1-9 сыныптар	Тәрбие сағаттары	Сынып сағатының жоспары		Сынып жетекшілер
4.	«Отбасы FEST» фестивалі («Ата-аналар мектебі» жобасы)	1-11 сыныптар	Сыныптан тыс іс-шара	Сыныптан тыс іс-шараның жоспары/сценарийі	Жұртшылықпен	ДТІЖО

Жамбыл ЖОББ мектебінің мектепшілік бақылау жоспары

2023-2024 оқу жылы

МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ

Мақсаты:

- Білім беру ұйымы қызметін жетілдіру.
- Мұғалімдердің шеберлігін арттыру.
- Мектепте білім беру сапасын жақсарту.

Міндеттері:

- білім беру саласындағы заңнаманың орындалуын бақылауды жүзеге асыру;
- заңнамалық және өзге нормативтік құқықтық актілерді бұзу және орындамау жағдайларын айқындау, олардың алдын кесу шараларын қолдану;
- бұзулардың негізін құрайтын себептерді талдау, олардың алдын ала бойынша шара қабылдау;
- педагог қызметкерлердің қызмет нәтижелерін талдау және эксперттік бағалау; педагогикалық қызмет нәтижелерін зерттеу, білім беру ұйымындағы жағымды және оң өзгерістерді айқындау және осының негізінде педагогикалық тәжірибені тарату және кері тенденцияларды жою бойынша ұсыныстар әзірлеу;
- мектеп бойынша бұйрықтарды және өкімдерді жүзеге асыру нәтижелерін талдау;
- бақылау үдерісінде педагог қызметкерлерге әдістемелік көмек көрсету.

№	Бақылаутақырыбы	Бақылаумақсаты	Бақылауобъектісі	Бақылаутүрі	Бақылауәдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарауорны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының оқу бағдарламаларына сәйкестігі.	Үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнының сақталуын бақылау (ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі №399 бұйрығы)	КТЖ және Үлгілік оқу бағдарламасы	Шолу	Құжаттарды зерделеу	Тамыз	ДӘЖО	Әдістемелік отырыс	Хаттама	
2	Оқу жұмыс жоспарының Үлгілік оқу жоспарына сәйкестігі	Оқу жұмыс жоспарының (ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығына сәйкестігін тексеру	Оқу жұмыс жоспары	Шолу	Құжаттарды зерделеу	Тамыз	ДОЖО	Педагогикалық кеңес	Тарификация	
3	2023-2024 оқу жылындағы Мектептің оқу-тәрбие жұмыс жоспарын бекіту, іске асыру	Негізгі жұмыс бағытына йкындау	Оқу-тәрбие процесі Оқушылардың оқулықпен қамтылуын қадағалау	Тақырыптық	Талдау, сараптама	Тамыз	Директордың әдістемелік ісі жөніндегі орынбасары	Педагогикалық кеңес	бұйрық	

4	ҚР «Білім туралы» Заңы және «Мектепке жол» акциясының орындалуы	Құжаттардың талапқа сай толтырылуын қадағалау, ҰБДҚ-на оқушылардың тіркелуін бақылау	Құжаттама	Шолу	Құжаттарды зерделеу	Қыркүйек	ДОІЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
5	«Bilim klass» Электронды журналдың толтырылу жағдайын қадағалау	Журналдың дер кезінде толтырылуын, бағалардың қойылуын бақылау	«Күнделік» электронды журнал платформасы	Тақырыптық	Электронды платформаны зерделеу	Қазан Желтоқсан Наурыз Мамыр	ДОІЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
6	Педагогтерді аттестаттаудың тиімділігі	Педагогтарды аттестаттаудың дайындық деңгейі мен тиімділігін талдау	Педагогтар құжаттамасы	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	тамыз	ДӘІЖО	Әдістемелік кеңес	Хаттама	
7	Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы	Білім алушылардың есепке алу кітабын толтыруда ықтимал қателіктер туралы ескерту. толтырылуы) қадағалау	Алфавиттік кітап	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Қыркүйек қаңтар	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс	Анықтама	
8	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы	Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қадағалау	Асхана, ас мәзірі	Шолу	Асхана жағдайын бақылау, ас мәзірін зерделеу	Қыркүйек Қараша Қаңтар Наурыз	Әлеуметтік педагог	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
9	«Үздік аттестатқа» үміткерлердің құжаттарын зерделеу	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2014 жылғы 19 желтоқсандағы № 532 бұйрығына сәйкестігін анықтау	Құжаттама	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	Қараша Наурыз	ДОІЖО	Педагогикалық кеңес	Анықтама	
10	Білім алушылардың қорытынды аттестаттауын өткізу	Мемлекеттік емтихандарды өткізу кестесінің сақталуы	Құжаттар	Әкімшілік	Құжаттарды зерделеу	Мамыр	ДОІЖО	Педагогикалық кеңес	Хаттама	
11	Оқулықтардың, оқу-	Оқушылардың	Оқулық қоры	Шолу	Оқулық	Желтоқсан	Кітапханаш	Директор	Анықтама	

	әдістемелік кешендердің берілуі	әлеуметтік мәртебесін ескере отырып, оқулықтармен қамтамасыз етілуін бақылау			қорын, білім алушылардың жағдайын зерделеу		ы, әлеуметтік педагог	жанындағы кеңес		
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	«О» дік білім кесіндісін жүргізу	Каникул кезеңінен кейінгі білім деңгейін анықтау	Негізгі пәндер бойынша білім деңгейін анықтау	фронтальды	Кешендік-жалпылама бақылау	Қыркүйек	Директордың қорынбасарлары, ӘБ жетекшілері	Директор жанындағы отырыс	Анықтама	
2	Оқушылардың функционалдық сауаттылықтарын дамыту жағдайында жаратылыстану пәндерінің оқытылуы (5-8 сыныптар)	Жаратылыстану пәндерінде функционалдық сауаттылық бойынша тапсырмалардың берілуі	5-8 сыныптар	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау	қазан	ДОІЖО	Әдістемелік бірлестік отырысы	талдамалық анықтама, шешім	
3	Тоқсанның қорытындысы бойынша жиынтық бағалау нәтижелері	Оқу жетістіктерінің нәтижелері. БЖБ, ТЖБ талапқа сай орындалуын қадағалау	Білім алушылардың БЖБ, ТЖБ жұмыстары	Тақырыптық	Талдау	Қазан Желтоқсан Наурыз Мамыр	ДӘІЖО	Әдістемелік кеңес отырысы	талдамалық анықтама, шешім	Тоқсанда 1 рет
5	Ағылшын тілі пәнінің берілуі (3-11 сыныптар)	Пән мұғалімінің тілдік дағдыларды дамыту тәсілдерін саралау	3-11 сыныптар	Фронталды	Персоналды бақылау	қараша	ДӘІЖО	Әдістемелік кеңес отырысы	талдамалық анықтама, шешім	
6	3 сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру	Оқушылардың оқылым дағдыларының деңгейін анықтау	1-3 сыныптар	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау	қараша	ДОІЖО ӘБ жетекшілері	Әдістемелік кеңес отырысы	талдамалық анықтама, шешім	
7	Биология, химия пәндерінің оқытылуын зерделеу (7-9 сыныптар)	Оқушылардың танымдық деңгейлері мен функционалдық дағдыларының деңгейін	7-9 сыныптар	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау	желтоқсан	ДӘІЖО ӘБ жетекшісі	ДЖО	талдамалық анықтама, шешім	

		анықтау								
8	География,тарих пәндерінің оқытылуын зерделеу (9-11сыныптар)	Оқушылардың танымдық деңгейлері мен функционалдық дағдыларының деңгейін анықтау	9-11 сыныптар	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау	желтоқсан	ДӘЖО ӘБ жетекшісі	Әдістемелік кеңес отырысы	талдамалық анықтама, шешім	
9	Математика пәнінің жүргізудің сапалық деңгейі (1-9 сыныптар)	Оқушылардың математикалық сауаттылық деңгейлері мен мұғалімдердің пәндік құзыреттілігі деңгейін анықтау	1-9 сыныптар, пән мұғалімдері	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау	қаңтар	ДӘЖО ӘБ жетекшісі	Әдістемелік кеңес отырысы	талдамалық анықтама, шешім	
10	Физика пәнінің оқытылуын зерделеу (7-9 сыныптар)	Оқушылардың танымдық деңгейлері мен функционалдық дағдыларының деңгейін анықтау	7-9 сыныптар	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау	қаңтар	ДӘЖО ӘБ жетекшісі	ДЖО	талдамалық анықтама, шешім	
11	Информатика пәнінің оқытылуын зерделеу (3-9 сыныптар)	Оқушылардың танымдық деңгейлері мен функционалдық дағдыларының деңгейін анықтау	3-9 сыныптар	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау	қаңтар	ДӘЖО ӘБ жетекшісі	Әдістемелік кеңес отырысы	талдамалық анықтама, шешім	
12	Әдебиеттік оқыту пәнінің берілуі (3сынып)	Оқушылардың тілдік дағдыларының деңгейін диагностикалау	3 сынып	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау	ақпан	ДӘЖО ӘБ жетекшісі	Әдістемелік бірлестік отырысы	талдамалық анықтама, шешім	
13	Орыс сыныптарының қазақ тілі сабағының оқытылуын зерделеу	Оқу мен оқитудың тиімділігін анықтау	7.10-сыныптар	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау	Наурыз	ДӘЖО ӘБ жетекшісі	Әдістемелік кеңес отырысы	талдамалық анықтама, шешім	
14	5-11 сыныптарда дене шынықтыру пәнінің	Оқушылардың физикалық дағдыларының деңгейін	5-11 сыныптар	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау	ақпан	Директордың орынбасарла	ДЖО	талдамалық анықтама, шешім	

	берілуі	анықтау					ры			
15	5-11 сыныптарда орыс тілі мен әдебиеті сабақтарында әдістерді пайдалануы	Пән мұғалімдерінің сандық технолологияларды қолдану деңгейлерін анықтау	8-11 сабақ беретін орыс тілі мұғалімі	Тақырыптық	Персоналды бақылау	Сәуір	ДӘІЖО ӘБ жетекшісі	Әдістемелік кеңес отырысы	талдамалық анықтама, шешім	
16	Жаһандық құзыреттіліктер курсының өткізілу деңгейі	Оқушылардағы шығармашылық, танымдық дағдыларының деңгейін, пән мұғалімінің құзыреттілік деңгейін диагностикалау	Курс қатысушылары мен мұғалімі	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау	наурыз	ДӘІЖО ДОІЖО	Әдістемелік кеңес отырысы	талдамалық анықтама, шешім	
17	9,11-сынып оқушыларының бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім беру курсы үшін оқу бағдарламасын меңгеруі.	9,11-сыныптардың оқуынбақылау. Білім алушылардың білім жетістіктерінің мониторингі (ББЖМ)	9,11-сыныптары	фронтальды	Кешенді-жалпылама бақылау	сәуір	ДОІЖО	Директор жанындағы кеңес	талдамалық анықтама, шешім	
18	Көркем еңбек, музыка сабақтарында оқушыларды өнерге баулу	Оқушылардың өнермен айналысу дағдылары деңгейін анықтау	Мектеп оқушылары	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау	мамыр	ДӘІЖО ДОІЖО	Әдістемелік бірлестік отырысы	талдамалық анықтама, шешім	
III. Білімнің қолжылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
1	Білімдегі оққылықтардың орнын толтыру жұмыс жоспарының құрылуы	Оқушының білім сапасына әсер ететін жеке басының ерекшеліктерін бақылау	Сынып оқушылары	дербес	Бақылау, талдау	қараша	ДӘІЖО	Әдістемелік кеңес отырысы	Хаттама Анықтама	
2	Тоқсан қорытындысы бойынша сапаға талдау	Пән мұғалімдерінің 1 тоқсанда бір пәннен «3 және «4» ке шыққан оқушыларымен жұмысын	Сынып оқушылары	Сыныптық-жалпылаушы	Талдау	Қазан Желтоқсан Наурыз мамыр	ДОІЖО	Педкеңес	Хаттама	

		бақылау								
3	Үлгерімі төмен оқушылардың себеп салдарын анықтау жұмыстары	Пәндер бойынша үлгерімі төмен оқушылар тізімін құру, пән мұғалімдерінің есебін тыңдау	Пән мұғалімдері	Жеке дара кеңес	Мониторингтік талдау	желтоқсан	ДӘЖО	Әдістемелік бірлестік отырысы	Хаттама Анықтама	
4	Оқушылардың оқу сауаттылығын қалыптастыру жұмыстары	Гуманитарлық пәндері бойынша оқушылардың оқу сауаттылығын дамытатын тапсырмалармен жұмыстарының жүргізілуін талдау	Оқу сауаттылығын қалыптастыруға бағытталған сабақтар ұйымдастырылады.	Пән мұғалімдері, сынып оқушылары	Байқау Талдау	ақпан	ДӘЖО	Әдістемелік кеңес	анықтама	
IV. Оқу-зерттеу қызметі										
1	Мектептің педагог кадрларының біліктілігін арттырудың 2023-2024 оқу жылына арналған перспективалық жоспарын және аттестаттау жоспарын қарау	2022-2023 оқу жылына арналған мектептің педагогикалық кадрларын аттестаттау жоспары мен біліктілігін арттырудың перспективалық жоспарын қарастыру.	Пән мұғалімдері	Тақырыптық-жалпылама бақылау	Әңгімелесу	Қыркүйек	ДӘЖО	Әдістемелік кеңес	Жоспар	
2	Ғылыми жұмыстың, жобаның сапасы мен бәсекеге қабілеттілігі	Сапасын жақсарту мақсатында зерттеу жұмыстары мен жобаларды тексеру	Жоба мазмұны	Тақырыптық	SWOT-талдау, туындайтын тәуекелдер	Қыркүйек	ДӘЖО	Әдістемелік кеңес	Анықтама	
3	Сабақтар мен факультативтерде ғылыми жұмыс элементтерін енгізу	Жобалау дағдысының даму деңгейін зерделеу	Сабақтар мен факультативтердегі жобалау қызметі	Тақырыптық	Сабақтарға қатысу / факультатив, талдау, өзін-өзі талдау	Қазан	ДОЖО	әдістемелік кеңес отырысы	Анықтама	
4	Мектептің әдістемелік тақырыбының іске асуы	Педагогтердің жұмысының тиімділігін	Зерттеу қызметін қолдау бойынша	Тақырыптық	Форум, семинар,	Қараша	ДӘЖО	әдістемелік кеңес отырысы	Анықтама	

	әлеуетін арттыру	зерделеу	шығармашылық топтың жұмысы		конференциялар, т.б.					
5	«Зерде», «Дарын» ғылыми жұмыстарының қорытындысы	«Зерде» ғылыми жобалар конкурсының мектепшілік, қалалық кезеңінің қорытындысын талдау	3-11 сыныптар	Тақырыптық-жалпыламабақылау	Сараптама	Желтоқсан	ДӘІЖО	әдістемелік кеңес	Анықтама	
6	Кәсіптік бағдар беру бойынша жұмысы	Кәсіптік бағдар беру бойынша 8-11 сыныптардың жұмысын зерделеу	8-11 сыныптар	Дербес бақылау	Сараптама, сұхбат, сауалнама	Ақпан	Кәсіби бағдар беруші	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
7	Дарынды балалармен жұмысты талдау	Мектепшілік және қалалық, облыстық олимпиадалардың қорытындыларын талдау.	Пән мұғалімдері	Тақырыптық-жалпыламабақылау	Сараптама	Наурыз	ДӘІЖО	әдістемелік кеңес	Анықтама	
8	Жас мұғалім мектебінің жұмысы	Жас мұғалім мектебінің жұмысын қорытындылау	Пән мұғалімдері	Тақырыптық-жалпыламабақылау	Сараптама	Сәуір	ДӘІЖО	әдістемелік кеңес	Анықтама	
9	Әдістемелік бірлестіктердің пәндік апталарын ұйымдастыруы мен өткізуі	Әдістемелік бірлестіктердің пәндік апталарын ұйымдастыруы мен өткізуінің нәтижесі	Пән мұғалімдері	Жалпылама бақылау	Сараптама	Мамыр	ДӘІЖО	әдістемелік кеңес	Анықтама	
V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
1	Педагогикалық тәжірибені тарату шеңберінде шебер сыныптар, вебинарлар өткізу кестесін қарау	Пән мұғалімдерінің педагогикалық тәжірибені тарату шеңберіндегі шебер сыныптар, вебинарлар кестесін құру	Пән мұғалімдері	Тақырыптық-жалпыламабақылау	Әңгімелесу	Қыркүйек	ДӘІЖО	әдістемелік кеңес	Анықтама	
2	Пән мұғалімдерінің өзара сабаққа қатысу дәптерлерін тексеру	Білім беру үдерісінің даму үрдісін талдау және болжау	Мұғалімдер	Тақырыптық	Байқау, әңгіме	Жыл бойы	Деңгейлік курстан өткен мұғалімдер	Әдістемелік кеңес	Хаттама	

3	Бірлестіктер арасында «Оқыту үдерісін жоспарлауда қалыптастырушы бағалаудың маңызы» дөңгелек үстел	Қалыптастырушы бағалау туалы түсініктерін қалыптастыру	Бірлестік мұғалімдері	Дербес бақылау	Әңгіме	Қазан	ДӘІЖО	әдістемелік кеңес	Анықтама	
4	Білім сапасын арттыру мақсатында шетел тілі пәні мұғалімдерінің іс-тәжірибесімен бөлісуді ұйымдастыру	Мұғалімдердің кәсіби дамуын арттыру, әдістемелік көмек көрсету	Шетел тілі пән мұғалімдері	жалпы	Семинар, коучинг, шебер сыныптар және т.б.	Қараша	ДӘІЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
5	Білім сапасын арттыру мақсатында биология, география, химия пәні мұғалімдерінің іс-тәжірибесімен бөлісуді ұйымдастыру	Мұғалімдердің кәсіби дамуын арттыру, көмек көрсету	Биология, география, химия пән мұғалімдері	жалпы	Семинар, коучинг, шебер сыныптар және т.б.	Желтоқсан	ДӘІЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
6	Білім сапасын арттыру мақсатында математика, физика, информатика пәні мұғалімдерінің іс-тәжірибесімен бөлісуді ұйымдастыру	Мұғалімдердің кәсіби дамуын арттыру, көмек көрсету	Математика, физика, информатика пән мұғалімдері	жалпы	Семинар, коучинг, шебер сыныптар және т.б.	Қаңтар	ДӘІЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
7	Білім сапасын арттыру мақсатында бастауыш сынып мұғалімдерінің іс-тәжірибесімен бөлісуді ұйымдастыру	Мұғалімдердің кәсіби дамуын арттыру, көмек көрсету	Бастауыш сынып пән мұғалімдері	жалпы	Семинар, коучинг, шебер сыныптар және т.б.	Ақпан	ДӘІЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
8	Білім сапасын арттыру мақсатында қазақ тілі пәні мұғалімдерінің іс-тәжірибесімен бөлісуді ұйымдастыру	Мұғалімдердің кәсіби дамуын арттыру, көмек көрсету	Қазақ тілі пән мұғалімдері	жалпы	Семинар, коучинг, шебер сыныптар және т.б.	Наурыз	ДӘІЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	

9	Білім сапасын арттыру мақсатында орыс тілі, тарих пәні мұғалімдерінің іс-тәжірибесімен бөлісуді ұйымдастыру	Мұғалімдердің кәсіби дамуын арттыру, әдістемелік көмек көрсету	Орыс тілі, тарих пән мұғалімдері	жалпы	Семинар, коучинг, шебер сыныптар және т.б.	Сәуір	ДӘІЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
10	Білім сапасын арттыру мақсатында көркем еңбек, музыка пәні мұғалімдерінің іс-тәжірибесімен бөлісуді ұйымдастыру	Мұғалімдердің кәсіби дамуын арттыру, әдістемелік көмек көрсету	Көркем еңбек, музыка пән мұғалімдері	жалпы	Семинар, коучинг, шебер сыныптар және т.б.	Мамыр	ДӘІЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
VI. Тәрбие процесінің, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау										
1	Тәрбие жұмысында нормативтік құжаттардың басшылыққа алынуы	Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау	Тәрбиежұмысын ыңжоспары	Фронталды	Құжаттамаларды зерделесу	Тамыз, қаңтар	Директор	ДЖК	Хаттама	
2	Тәрбиежұмысын ұйымдастыру	Тәрбие жұмысының басымдықтарын және сапасын анықтау	Сынып жетекшілерінің жұмысы	Фронталды	Жоспардың орындалуын бақылау, талдау	Тамыз, қаңтар	ДТІЖО	СЖО	Анықтама	
3	«Тіл тағдыры-ел тағдыры» ҚР халықтарының тілдер күнін өткізуге арналған мерекелік іс –шаралар жоспарлау, өткізу	Мемлекеттік саясаттың білім беру саласындағы қағидаттарын іске асыру	Сынып сағаты	Тақырыптық	Байқау	Қыркүйек	Тәрбие ісінің орынбасарлары	Директор жанындағы отырыс	Хаттама	
4	Оқушылардың сабаққа қатысуы	Сабаққа оқушылардың қатысу желісін сақтау,	Оқушылардың сабаққа қатысуы туралы жұмыстарын жүргізілуі, мониторинг	Тақырыптық (Тематич)	Байқау, әңгіме (наблюд., беседа)	Ай сайын	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері	Директор жанындағы отырыста	Хаттама	

			жасалуын қадағалау							
5	Сынып жетекшілердің тәрбие жұмысының жоспарын бекіту және тексеру	Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау	Сыныпжетекшісініңжұмысжоспары	Тақырыптық	құжаттамалардызерделу	Тамыз, қаңтар	ДТІЖО	ДЖК	Хаттама	
6	«Мектепке жол» акциясын ұйымдастыру	Әлеуметтік қорғаусыз қалған отбасы балаларына материалдық көмек көрсетудің сапасын анықтау	Әлеуметтік педагог	Тақырыптық	Акцияның орындалуы	Тамыз-қыркүйек	ДТІЖО	Педкеңес	Хаттама	
7	Қолайсыз отбасыларға, «Тәуекел топтары» оқушыларына әлеуметтік-психологиялық көмек көрсету бойынша жұмыстың жай-күйі (жеке консультациялар)	Құқық бұзушылыққа бейім, сабақты дәлелсіз себептермен өткізбейтін және теріс қылықтар жасайтын оқушылармен профилактикалық іс-шаралардың сапасын диагностикалау	Тәуекел топтағы балалардың құқық бұзушылықтарының алдын алу бойынша жұмыс	Тақырыптық	Құжаттамалардызерделу, сауалманаларалу, бақылау	Кезекті	ДТІЖО	Штаб отырыс/ Штаб кеңесі	Қолайсыз отбасыларға, «Тәуекел топтары» оқушыларына әлеуметтік-психологиялық көмек көрсету бойынша жұмыстың жай-күйі (жеке консультациялар)	
8	9-10 сынып оқушыларының кәсіптік бағдарлау жұмыстарының жай-күйі	Кәсіптік бағдар бойынша жұмыс тиімділігін диагностикалау	Бірлескенжұмыс жоспары	Фронталды	Жоспарлардыталдау	Қыркүйек/қазан	ДТІЖО	ДЖК	9-10 сыныпоқушыларыныңкәсіптікбағдарлаужұмыстарының жай-күйі	
9	Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын	Қалалық, аудандық ПБ, Наркопост ұйымдарымен бірлескен жұмыстың	Бірлескенжұмыс жоспары	Фронталды	Жоспарлардыталдау	тамызжелтоқсансәуір	ДТІЖО	ҒӘК		

	алу жөніндегі жұмыстың жай-күйі	болуын және іске асырылуын бақылау								
10	Кәмелеттік жасқа толмағандар арасында құқықбұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы	Оқушылардың бос уақытын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау, демалыс кезінде құқық бұзушылықтардың, қауіпсіздіктің алдын алу	1-11 сынып оқушыларының демалысы, жазғы демалысы	Фронталды	Құжаттарды , жиналысхаттамаларынз ерделеу	Тамыз, желтоқсан, сәуір	Директор	ДЖК		
11	Ата-аналармен жұмыс жасауды ұйымдастыру	Мектеп-оқушы-ата-ана триадасының жұмыс сапасын бағалау	Ата-аналармен жұмыс	Тақырыптық	тәрбие сағаттарын ың жоспарлары ” жиналыстар хаттамалар ы, ресурстар	Тоқсансайын	ДТІЖО	Штаб отырысы	Анықтама	
12	Тәрбие сағаттарының тиімділігі	Сынып сағатының мазмұнына және тәрбиелеу мен оқытудың жаңа тәсілдерін енгізуге қойылатын талаптарды қамтамасыз ету	1-сынып 3-сынып 5-7-сыныптар 8-9-сыныптар 10-11-сыныптар	Фронталды	Сынып сағаттарын бақылау, талдау, сұқбаттасу	Қыркүйек Қараша Қаңтар Наурыз Мамыр	ДТІЖО	ӘКО	Анықтама	
13	Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу деңгейі	Үйірме бағдарламасының сабақ мазмұнына сәйкестігін анықтау, оқушыларды үйірмелер мен спорт секцияларының жұмысына тарту процесіндегі қиындықтарды диагностикалау	1-11-сыныптар	Фронталды	Сауалнама, сұқбаттарал у, диагностика жасау	Тоқсансайын	ДТІЖО	ДЖК	Хаттама	
14	Білім алушыларды білім беру ұйымдарындағы	Оқушыларды тәрбие процесіне тартудың,	Оқушылар қауымдастығы	Тақырыптық	сауалнама, жоспарлард	Тоқсансайын	ДТІЖО	СЖО	Хаттама	

	тәрбие үдерісін басқаруға тарту	олардың іс-шараларға белсенді қатысуын қолдаудың пәрменді тәсілдерін зерделеу			ызерделеу, сұқбаттасу					
15	«Жас ұлан», «Жас қыран», «Адал ұрпақ» өзін-өзі басқару ұйымдары жұмысы	«Жас ұлан», «Жас қыран» ұйымдары, өзін-өзі басқару органдары жұмысының тиімділігін айқындау	Өзін-өзі басқару ұйымы	Тақырыптық	құжаттамаларды зерделеу, ашық сұрақтар бойынша сұқбат жүргізу	Тоқсансайын	ДТІЖО	ӨӨБҰО	Анықтама	
16	«Оқуға құштар мектеп» жобасының атқарылған жұмысы туралы	Жоба: оқушылардың білімділікке, еңбексүйгіштікке тәрбиелеу	Сыныпоқушылары	Дербесбақылау	Байқау, әңгіме, талдау	Ай сайын	ДТІЖО Мектеп тәлімгері Кітапханашы	Директор жанындағы отырыста	Хаттама	
17	Медицина қызметкерінің жеке гигиена дағдыларын қалыптастыру бойынша профилактикалық жұмысының нәтижелері	Білім алушылардың бірыңғай гигиеналық талаптарды сақтауын қамтамасыз ету	1-11-сынып оқушылары	Тақырыптық	құжаттамамызерделеу, сауалнама жүргізу, бақылау	Ай сайын	ДТІЖО	Кеңес	Анықтама	
18	Әскери-патриоттық тәрбиені ұйымдастыру деңгейі	Әскери-патриоттық тәрбиелеуді ұйымдастыру деңгейін, іс-шаралар сапасын айқындау	Жұмыс жоспары, іс-шаралар жоспары	Тақырыптық	құжаттамаларды зерделету, сауалнама алу	Тоқсансайын	ДТІЖО	Кеңес	Анықтама	
19	. Педагогикалық қолдау қызметін ұйымдастыру және әлеуметтік педагогпен психологтың бірлескен жұмыс жоспарының орындалуы		Бірлескен жұмыс жоспары	Тақырыптық		Қазан	Психолог	Кеңес	Анықтама	

