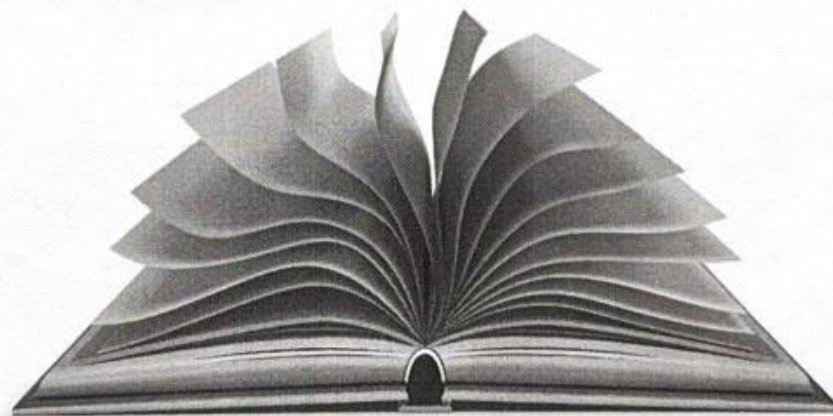


28.08.2024 жылғы №1 педагогикалық
кеңестің шешімімен бекітілді
Жамбыл жалпы орта білім беретін мектеп
Г.Ш.Бахманова



2024-2025 оқу жылына арналған
«Жамбыл жалпы орта білім беретін мектептің»
ОҚУ-ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ



Жамбыл ауылы

МАЗМҰНЫ

ТҮСІНІК ХАТ	
I.МЕКТЕП ТӨЛҚҰЖАТЫ	
II. 2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНЫҢ ҚОРЫТЫНДЫСЫ БОЙЫНША ТАЛДАУ 2024-2025 ОҚУ ЖЫЛЫНЫҢ ИНДИКАТОРЛАРЫ	
III. ЖАЛПЫҒА БІРДЕЙ ҚОЛЖЕТІМДІ БІЛІМ АЛУҒА БАҒЫТТАЛҒАН ҚЫЗМЕТТІ ҰЙЫМДАСТЫРУ 3.1. ҚР "Білім туралы" Заңын іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспары 3.2. Оқу жылының басындағы педагогикалық ұйымдастыру іс-шаралары 3.3. Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспары	
IV.МЕКТЕПТІҢ ҒЫЛЫМИ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСЫ 4.1. Кадрлармен жұмыс 4.1.1. Біліктілікті арттыру 4.1.2. Педагог қызметкерлерді аттестаттау 4.1.3. Кәсіби шеберлік мектебі 4.1.4. Жас маман мектебі 4.1.5. Педагог қызметінің диагностикасы 4.2. Әдістемелік кабинет жұмысы 4.2.1. Әдістемелік бірлестіктердің жұмысы 4.2.2. Әдістемелік кеңестер 4.3. Дарынды балалармен жұмыс	
V. ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫ 5.1. Тәрбие жұмысының жоспары 5.2. Мектеп кітапханасының жұмыс жоспары	
VI.ОҚУ-ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІН ПСИХОЛОГИЯЛЫҚ-ПЕДАГОГИКАЛЫҚ СҮЙЕМЕЛДЕУ 6.1. Психологтың жұмыс жоспары 6.2. Әлеуметтік педагогтың жұмыс жоспары	
VII. МЕКТЕПТІҢ МАТЕРИАЛДЫҚ-ТЕХНИКАЛЫҚ БАЗАСЫН НЫҒАЙТУ	

VIII. ІСБ БАҚЫЛАУ ЖӘНЕ БАСШЫЛЫҚ 8.1. Мектепті басқарудың алқалы ұйымы 8.1.1. Педагогикалық кеңестер 8.1.2. Директор жанындағы кеңес 8.1.3. Мектептің Қамқоршылық кеңесі қызметінің жоспары 8.2. Мектепшілік бақылау	
--	--

ТҮСІНІК ХАТ

2024-2025 оқу жылында «Жамбыл ЖОББМ» білім беру процесін ұйымдастыру кезінде Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңын, Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023–2029 жылдарға арналған тұжырымдамасын, «Педагог мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» басшылыққа алады және оқу-тәрбие процесін келесі нормативтік құжаттар негізінде жүзеге асырады:

«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» (ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығы, 23.09.2022 ж. № 406 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен);

«Қазақстан Республикасында бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 8.11.2012 ж. № 500 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің 12.08.2022 ж. № 365; 30.09.2022 ж. № 412; 18.08.2023 ж. № 264 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен);

«Жалпы білім беру ұйымдарына арналған жалпы білім беретін пәндер, таңдау курстары мен факультативтер бойынша үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» ҚР Оқу-ағарту министрінің 16.09.2022 ж. № 399 бұйрығы 21.11.2022 ж. № 467, 05.07.2023 ж. № 199 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен;

«Білімді ұлт. Сапалы білім» Ұлттық жобасын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 12.10.2021 ж. № 726 Қаулысы;

«Білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау өткізудің үлгілік ережелерін бекіту туралы» ҚР БҒМ 18.03.2008 ж. № 125 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің 13.04.2023 ж. № 96 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен;

Мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру, мамандандырылған, арнаулы білім, жетім балалар мен атаанасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарында, балаларға және ересектерге қосымша білім беру ұйымдарының үлгілік қағидаларын бекіту туралы» (ҚР Оқу-ағарту министрінің 31.08.2022 ж. № 385 бұйрығы);

«Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, орта, арнаулы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 6.04.2020 ж. № 130 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің 17.03.2023 ж. № 68 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен);

«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, орта білім берудің, сондай-ақ кредиттік оқыту технологиясын есепке алғандағы техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің жан басына шаққандағы нормативтік қаржыландыру қағидаларын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 27.11.2017 ж. № 596 бұйрығы, 05.07.2023 ж. № 197 бұйрығымен енгізілген өзгерістермен);

«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білімнің білім беру бағдарламаларын және арнайы оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагогтерді және білім және ғылым саласындағы басқа да азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 27.01.2016 ж. №83 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің 30.12.2022ж. №533 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен);

«Білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарын және оларға сәйкестікті растайтын құжаттар тізбесін бекіту туралы» (ҚР БҒМ 17.06.2015ж. №391 бұйрығы);

«Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшыларымен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағидаларын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 21.02.2012ж. №576 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің 22.12.2022ж. №513 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен);

«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, орта білім беру ұйымдарында педагогикалық кеңес қызметін ұйымдастырудың және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» (ҚР БҒМ міндетін атқарушының 16.05.2008 ж. №272 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы) 02.04.2020 ж. №125 бұйрығы); «Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидалары (ҚР Денсаулық сақтау министрінің 05.08.2021 ж. №ҚР ДСМ-76 бұйрығы);

«Орта білім беру ұйымдары үшін міндетті мектеп формасына қойылатын талаптарды бекіту туралы» (ҚР БҒМ 14.01.2016 ж. №26 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің 30.12.2022 ж. №534 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен);

«Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 12.10.2018ж. №564 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің 05.08.2022ж. №350 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен).

«Орта білім беру ұйымдарында сынып жетекшілігі туралы ережені бекіту туралы» (ҚР БҒМ 12.01.2016 ж. №18 бұйрығы, 31.05.2022ж. №251 бұйрығымен енгізілген өзгерістермен);

«Жеңімпаздары, жүлдегерлері және оларды дайындаған педагогтер бюджет қаражаты есебінен біржолғы сыйақымен көтермеленетін жалпы білім беретін пәндер бойынша халықаралық олимпиадалардың тізбесін бекіту туралы» (ҚР Оқу-ағарту министрінің 20.07.2022 жылғы №333 бұйрығы);

«Жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық және халықаралық олимпиадалар мен ғылыми жобалар конкурстарының (ғылыми жарыстардың), орындаушылар конкурстарының, кәсіби шеберлік конкурстарының және спорттық жарыстардың тізбесін және оларды іріктеу өлшемшарттарын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 7.12.2011 жылғы №514 бұйрығы, жаңа редакцияда - ҚР Оқу-ағарту министрінің м.а. 17.08.2022 ж. №371 бұйрығы);

«Білім беру деңгейлері бойынша сапаны қамтамасыз ету жөніндегі басшылықты бекіту туралы» (ҚР БҒМ 23.06.2022 ж. №292 бұйрығы);

«Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің террористік тұрғыдан осал объектілерді және білім және ғылым саласындағы қызметті жүзеге асыратын террористік тұрғыдан осал объектілерді терроризмге қарсы қорғауды ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулықты бекіту туралы» (ҚР БҒМ 30.03.2022 ж. №117 бұйрығы);

«Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдап отыру қағидаларын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 12.01.2022 ж. №6 бұйрығы);

Педагогтің жұмыс уақыты мен демалыс уақыты режимінің ерекшеліктерін айқындау қағидаларын бекіту туралы (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 21 сәуірдегі №153 бұйрығы).

I. МЕКТЕП ТӨЛҚҰЖАТЫ

БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫНЫҢ ЖАЛПЫ СИПАТТАМАСЫ

Ғимараттың салынған жылы: 1984 жыл

Ғимаратты пайдалануға берілген жылы: 1984 жыл

Ғимараттың типі: типтік

Жылыту түрі: жеке газдық

Қабаттар саны: 3

Жобалық қуаты: 463 орын

Ғимараттың жалпы ауданы: шаршы метр

Ғимараттың жалпы жұмыс ауданы: шаршы метр

МЕКТЕПТІҢ ІШКІ ТӘРТІП ЕРЕЖЕЛЕРІ

2-11 сыныптар – I	бес күндік оқу
ауысым – Сабақ	08.00 – 13.55
ұзақтығы – Үлкен	45 минут
қоңыраулар –	10 минут (екінші, үшінші сабақтардан кейін)
Қоңыраулар –	5 минут

БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ КОНТИНГЕНТІ

Сыныптар	Сынып комплекттер саны		Білім алушылар саны		Барлығы
	Қазақ	Орыс	Қазақ	Орыс	
1 сынып					0
2 сынып	9		9		9
3 сынып					0
4 сынып	5		5		5
5 сынып					0
6 сынып	1		9		9
7 сынып	1		4		4
8 сынып	1	1	5	6	11
9 сынып	1		3		3
10 сынып	1		10		10
11 сынып	1	1	2	2	4
Барлығы	9	2	47	8	55

Мектепте оқу - тәрбие және басқару жұмысының жүйесі қалыптасқан, әкімшілік - басқару қызметкерлерінің жалпы саны штаттық кестеге сәйкес келеді, тиісті жоғары базалық білімі бар. ӘБП құрамы тұрақты. ӘБҚ бекітілген функционалдық міндеттері бар. Жұмыс лауазымдық міндеттерге сәйкес жүргізіледі, оның шеңберінде оқу - тәрбие процесінің нәтижелерін диагностикалау және болжау жүргізіледі.

II. 2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНЫҢ ҚОРЫТЫНДЫСЫ БОЙЫНША ТАЛДАУ

2023-2024 оқу жылында 24 мұғалім(оқу жылының басында)
Педагогикалық кадрлардың салыстырмалы сапалық және сандық құрамы Білімі бойынша

Жыл	Педагогтар саны	Жоғары білімді	Орта арнаулы білімді	Аяқталмаған жоғары білімді	Орта білімді
2023-2024(жыл басы)	24	18(75%)	6(25)	-	-
2023-2024(жыл соңы)	22	17(72%)	5(23%)	-	-

Барлық мұғалімдердің базалық білімі бар.

Жалпы санат бойынша

Жыл	Педагогтар саны	Жоғары санат	I санат	II санат	Педзерттеуші	Педсарапшы	Педмодератор	Санаты жоқтар	Сапалық көрсеткіші
2023-2024(жыл басы)	24	-	-	-	2(8%)	5(21%)	5(21%)	12(50%)	29%
2023-2024(жыл соңы)	22	-	-	-	2(9%)	4(18%)	5(23%)	11(50%)	27%

2023-2024 оқу жылы

Сыныптар	Жалпы мұғалімдер саны	жоғары	1-санат	Педагогсарапшы	Педагог - зерттеуші	
1-4 класс	4	0	0	1	0	25%
5-11 класс	20	0	0	5	2	35%

Мектепте 24 мұғалім жұмыс жасайды,1 психолог,1 әлеуметтік педагог,1 қосымша білім беру педагогы, 1тәлімгер, 1 спорт нұсқаушысы қызмет етеді.

Жылдар	Педагогтар саны	Сұраныс бергендер				Категорияны алғандар			
		Аттес .арыз берге ндер	Зерттеуші	Сарапшы	Модера тор/Пса нат	Катег ория алған дар.	Зертт еуші	сарапш ы	Моде ратор
2023-2024	24	10	2	3	5	10	1	4	5

Аттестаттау комиссиясының мүшелерін бекіту туралы бұйрықтар, нормативтік құжаттар, хаттамалары, тапсырылған тест қорытындылары жинақталды. Аттестаттаудан өтудің перспективалық жоспары құрылып, жоспар негізінде жүйелі жұмыстар жүргізілді.

Мұғалімдердің білім жетілдіру курсынан өтуі:

Оқу жылы	Пед кадр саны	Жаңартылған білім мазмұны бойынша	Базалық курстан	Инклюзив курстан	Цифрлы қ құзырет тілік	білім жетілдіру курсынан өткен мұғалімдер саны
2023-2024	24		4	1		5(21%)

Еңбек өтілі бойынша

Жылдар	Педагогт ар саны	0-3	3-8	9-16	17-20	20 жылдан жоғары
2023-2024 (жыл басы)	24	4(17%)	10(42%)	-	3(13%)	7(29%)
2023-2024(жыл басы)	22	4(18%)	8(36%)	-	3(14%)	7(32%)

Жас құрамы бойынша

Жылдары.	Педагогтар саны	20-30 жас аралы ғы	30-40 жас аралығы	41-50 жас аралығы	51-60 жас аралы ғы	61 жас тан жоғары	Зейнеткер
----------	-----------------	--------------------	-------------------	-------------------	--------------------	-------------------	-----------

2023-2024(жыл басы)	24	10(42%)	3(13%)	5(21%)	5(21%)	1(4%)	-
2023-2024(жыл соңы)	22	8(36%)	3(14%)	5(23%)	5(23%)	1(4%)	-

«ЖАС МАМАНДАР» МЕКТЕБІНІҢ ЖҰМЫСЫ

Мақсаты: Теориялық білім-біліктері мен педагогикалық біліктілігін арттыру үшін жас мамандарға практикалық көмек көрсету. Жас мамандардың кәсіптік бағыт-бағдар беру және методикалық көмек беру арқылы оларды ұстаз қатарына қосу.

Міндеті:

- жас мамандарда өздігінен үздіксіз кәсіби білім алуға деген көзқарас қалыптастыру;
- оқу жоспары –бағдарлама күнтізбелік жоспар. Сабақтың білімділік, дамытушылық, тәрбиелік мақсаттарын түсіндіру.
- кәсіби қызметіне тікелей қатысы бар нормативтік құжаттармен жұмыс істеуді меңгерту.

Іс-шаралар:

- 1.Жас мамандармен сұхбаттасу. Тәлімгерлерді тағайындау;
2. Мектеп құжаттарын жүргізуге (сынып журналдарын толтыру, күнтізбелік және тақырыптық жоспарларды жүргізуге) нұсқау беру; **Психологиялық тренинг.**
 1. Жас мамандардың шығармашыл ұстаздардың, тәлімгерлердің сабақтарына қатысуы.
 2. Жас маман мектебінің жетекшісі,тәлімгерлер жас мамандардың сабақтарына қатысуы.
 - 3 Жас мамандардың өз білім-біліктерін жетілдіруі.
 4. «Сабақта жүйелі талдау жасау әдістемесі» практикалық жұмыс
 5. Жас мамандар апталығы (ашық сабақтар, сыныптан тыс шаралар).
6. Жұмыс қорытындысын шығару. Жас мамандармен сұхбаттасу, кәсіби жетістіктерін бағалау мақсатында «Озат тәжірибе –ортақ іс» атты пікірталас.

Белгіленген жоспарлар негізінде жұмыстар нақты атқарылып, жас мамандар жаңаша идеялармен жұмыс жасайды. Ұстаз: дәстүр мен жаңашылдық»тәлімгерлер мен жас мамандар үшін мектепішілік семинар өткізілді. Тәлімгерлердің шеберлік сабақтары ұйымдастырылды. « Жаңа инновациялық технологияларды сабақтарда қолдану тиімділігі» жас мамандар үшін атты мектепішілік семинар өткізілді.

2023-2024 оқу жылы бойынша пән мұғалімдерінің жетістіктері

	Аты-жөні	жетістігі	Қатысқан деңгейі	
--	----------	-----------	------------------	--

1	АзирбаеваТанзила Аманбаевна	Қазақ тілі пәні мұғалімдері арасында өткен Облыстық пәндік олимпиада1-орын қыркүйек 2023ж	Облыстық	
		Қазақ тілі пәні мұғалімдері арасында өткен Облыстық пәндік олимпиада2-орын наурыз 2024ж	Облыстық	
2	Истлеуова Алтын Сериковна	Қазақ тілі пәні мұғалімдері арасында өткен Облыстық пәндік олимпиада2-орын қыркүйек 2023ж	Облыстық	
		Қазақ тілі пәні мұғалімдері арасында өткен Облыстық пәндік олимпиада3-орын наурыз 2024ж	Облыстық	
3	Маленкина Нургуль Абаевна	География пәні мұғалімдері арасында өткен Облыстық пәндік олимпиада сертификат 2023ж	Облыстық	
		География пәні мұғалімдері арасында өткен Облыстық пәндік олимпиада 1-орын 2024ж ақпан айы	Облыстық	

4	Игілік Айжан Аманжолқызы	Аудандық жалпы білім беру ұйымдарының әлеуметтік педагог мамандары арасында өткізілген «Үздік әлеуметтік педагог 2023» байқауы, 2-орын 15.11.2023ж	Аудандық	
		Әлеуметтік педагогтарға арналған Облыстық олимпиада 2-орын 2024ж наурыз айы	Облыстық	
5	Сагинбаев Ақылбек Полатович	Қазақ тілі пәні мұғалімдері арасында өткен Облыстық пәндік олимпиада. Сертификат наурыз 2024ж	Облыстық	
6	Ешімбетова Ырысгүл Кенжеғалиқызы	Математика пәні мұғалімдері арасында өткен Облыстық пәндік олимпиада. 2-орын наурыз 2024ж	Облыстық	
7	Досжанқызы Бибіғайша	Математика пәні мұғалімдері арасында өткен Облыстық пәндік олимпиада. 3-орын наурыз 2024ж	Облыстық	
8	Нижник Никита Николаевич	Дене шынықтыру пәні мұғалімдеріне «Үздік сабақ жоспары» облыстық сырттай байқауы. 3-орын (2024ж)	Ақтөбе Облыстық Әдістемелік Орталығы	

9	Ерахмет Аяжан Бигелдықызы	Бастауыш сынып мұғалімдеріне арналған»Алтын Тұғыр» математикалық	Аудандық	
---	------------------------------	---	----------	--

		олимпиадасы аудандық кезеңіне қатысқаны үшін сертификат		
1 0	Алиева Жанар Маликовна	Бастауыш сынып мұғалімдеріне арналған»Алтын Тұғыр» математикалық олимпиадасы аудандық кезеңінде көрсеткен ерекше жетістігі үшін алғысхат	Аудандық	
1 1	Абдуллина Дария Талғатовна	Бастауыш сынып мұғалімдеріне арналған»Алтын Тұғыр» математикалық олимпиадасы аудандық кезеңінде 2-орын	Аудандық	
		Бастауыш класс мұғалімдері арасында өткен Облыстық пәндік олимпиада 2-орын 2024ж	Облыстық	
1 2	Маленкина Г.А.	1-орын	Аудандық	
		Педагог психологтарға арналған Облыстық олимпиада 1-орын 2024ж наурыз айы	Облыстық	

1 3	Әбдіжәми А.М.	Тарих пәні мұғалімдері арасында өткен Облыстық пәндік олимпиада 2024ж1 орын	Облыстық	
1 4	Жалғасбайқызы Г	Тарих пәні мұғалімдері арасында өткен Облыстық пәндік олимпиада 2024ж2 орын	Облыстық	
1 5	Абдуллин А.Б.	Дене шынықтыру пәні мұғалімдеріне «Үздік сабақ жоспары» облыстық сырттай байқауы.3-орын(2024ж)	Ақтөбе Облыстық Әдістемелік Орталығы	
1 6	Нұрлыбекова Н.Н.	Математика пәні мұғалімдері арасында өткен Облыстық пәндік олимпиада.3-орын наурыз 2024ж	Облыстық	
1 7	Кундакбаева А.Б.	Орыс тілі мен әдебиеті пәні мұғалімдері арасында өткен Облыстық пәндік олимпиада.1-орын наурыз 2024ж	Облыстық	
1 8	Бахманова Г.Ш.	Химия пәні мұғалімдері арасында өткен Облыстық пәндік олимпиада.3-орын наурыз 2024ж	Облыстық	

\

Педкадрлармен жұмысты ұйымдастырудағы:

Әлді жақтары. Педагог кадрларының потенциалдарының жоғары болуы.

Педагогтардың өз білімдерін жетілдіре отырып,
шығармашылық, интеллектуалдық деңгейлерінің жоғары
болуы.

Проблема. Музыка пәні маманының болмауы. **Шешу**
жолдары: ЖОО мен білім бөлімімен байланыс.
2023-2024 оқу жылының аяғына білім алушылар контингенті- 68**баланы** (10сынып-комплект) құрады.

Оқу жылы	Оқушы саны	
	Жыл басы	Жыл соңы
2023-2024	71	68

2023-2024 оқу жылындағы оқушы контингенті (оқу жылы басындағы есеп бойынша)											барлығы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
10	-	8	-	9	4	11	3	13	7	6	71

2023-2024 оқу жылындағы оқушы контингенті (оқу жылы соңындағы есеп бойынша)											барлығы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
10	-	5	0	9	4	11	3	13	7	6	68

Оқыту сатылары бойынша төменде көрсетілген ретпен бөлінді:

Сыныптар саны	11
Бастауыш саты	2 класс комплект.Қазақ-2.Бала саны-15
Негізгі саты	6 класс комплект.Қазақ-5,орыс-2.Бала саны-40
Жоғарғы саты	3класс комплект.Қазақ-2 ,орыс-1.Бала саны-13

Мектептің жұмыс тәртібі

Ғауысым	Сабақтың басталуы	Сабақтың ұзақты	Сабақтың аяқталуы
1-11 сыныптар	8.15 сағ.	45 мин.	14.05 мин

Мектептегі сабақ кестесі санитариялық-эпидемиологиялық қағидалар мен нормалар талаптарын ескере отырып, Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2017 жылғы 16 тамыздағы № 611 бұйрығымен бекітілген «Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар санитариялық қағидалары» санитариялық қағидаларының талаптары басшылыққа алынды. Сабақ кестесі бекітіліп, электрондық күнделікке енгізілді. Пән мұғалімдері электрондық түрде күнделігін толтырды. Сонымен қатар оқушылар да күн сайын күнделікті ашып үй тапсырмасын, мұғалімдерінің жазған пікірлерін, ФБ қарай алды.

Білім алушылардың барлығы ұлттық білім беру деректерінің қорына кіргізілді. ҰББД қыркүйек айында толық толтырылды. Тамыз айында барлық оқушыларға оқулықтар таратылды, жетпеген оқулықтар басқа аудан мектептерінен алынды. Мектептің оқу жылына арналған оқу-тәрбие жұмыс жоспары бар. Жұмыс жоспары тамыз айындағы педагогикалық кеңестерде талданып бекітілді. Жылдық жұмыс жоспары бірнеше тараудан тұрады.

Жұмыс жоспарының тараулары жылдық жұмыс жоспарын талдау қорытындыдан басталады, содан кейін мақсат, міндеттер қойылады, мектеп жасындағы балаларды жалпыға бірдей міндетті оқумен қамту тарауы, ұйымдастыру педагогикалық шаралар, кадрлармен жұмыс, әдістемелік жұмыс, мектепшілік бақылау, тәрбие жұмысы, ата-ана мен жұртшылықпен байланысы, мектептің экономикасын дамыту және материалдық базасын нығайту жұмыстары нақты жоспарланды.

2023-2024 оқу жылында мектептің өзекті мәселесі болып «Оқу және тәрбие үдерісінде білім мазмұнын жаңарту арқылы бәсекеге қабілетті, шығармашыл жеке тұлғаны тәрбиелеу» тақырыбы алынды. Мектепте сапалы білім беру қызметін көрсетуде іс-шаралар қабылданды, оның нәтижелері қаралып отырады. Педагог кадрлар уақытында аттестациядан, өз біліктіктерін көтеру үшін курстардан жоспарға сәйкес өтеді. Салауатты өмір сүруге және оқушылардың шығармашылық қабілетін дамытуға ықпал ету барысында мектепте үйірме мен секциялар жұмыс жасайды. Республикалық, облыстық, аудандық шығармашылық байқауларға, олимпиадаларға оқушылар қатысып жүлделі орындарға ие болды. Сапалы білімнің қолжетімділігін қамтамасыз ету мақсатында интерактивті сабақтар мен семинарлар, тренингтер, коучингтер ұйымдастырылды.

2023-2024 оқу жылы бойынша мектептің жұмыс оқу жоспарларында білім беру салаларының болуы, оқу пәндерінің және тақырып сандарының бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім беру үлгілік оқу жоспарларына және мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкес келуі бақылауға алынып, тексерілді.

«Жамбыл жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің 2023-2024 оқу жылына арналған оқу жұмыс жоспары бар, білім мен тәрбие беру үдерісін ұйымдастыру үшін нормативтік құжаттарды негізге ала отырып, оқу жұмыс жоспары жасалды.

1) 1-4- сыныптарда білім беру процесі:

ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен бекітілген білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының 2-қосымшасы «Бастауыш білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты

ҚР Оқу-ағарту министрінің 2023 жылғы 18 тамыздағы № 264 бұйрығы (өзгерістер мен толықтырулар енгізілген) «ҚР бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығына 1-қосымша «Оқыту қазақ тілінде жүргізілетін сыныптарға арналған бастауыш білім берудің үлгілік оқу жоспары»; 2) 5-9-сыныптарда білім беру процесі:

ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен бекітілген білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының 3-қосымшасы «Негізгі орта білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты»

ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 12 тамыздағы № 365 бұйрығы (өзгерістер мен толықтырулар енгізілген) «ҚР бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығына 6-қосымша «Оқыту қазақ тілінде жүргізілетін сыныптарға арналған негізгі орта білім берудің үлгілік оқу жоспары»;

ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 12 тамыздағы № 365 бұйрығы (өзгерістер мен толықтырулар енгізілген) «ҚР бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығына 7-қосымша «Оқыту орыс тілінде жүргізілетін сыныптарға арналған негізгі орта білім берудің үлгілік оқу жоспары»; **10-11 сыныпта білім беру процесі:**

ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен бекітілген білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының 4-қосымшасы «Жалпы орта білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты»

ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 30 тамыздағы № 412 бұйрығына 39-қосымша (өзгерістер мен толықтырулар енгізілген) «ҚР бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығына 86-қосымша «Оқыту қазақ тілінде жүргізілетін жаратылыстану-математика бағыты бойынша жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспары

ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 30 тамыздағы № 412 бұйрығына 41-қосымша (өзгерістер мен толықтырулар енгізілген) «ҚР бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығына 88-қосымша «Оқыту орыс тілінде жүргізілетін жаратылыстану-математика бағыты бойынша жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспары

Оқу-ағарту министрінің

Қазақстан

Республикасы

2023 жылғы « 18 » тамыз
№ 264 бұйрығына
1-қосымша
Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2012 жылғы 8 қарашадағы
№ 500 бұйрығына
1-қосымша

**Оқыту қазақ тілінде жүргізілетін сыныптарға арналған
бастауыш білім берудің үлгілік оқу жоспары**

№	Білім салалары және оқу пәндері	Сыныптар бойынша апталық сағат саны	Жалпы жүктеме, сағат
---	---------------------------------	-------------------------------------	----------------------

		1	3	апталық	жылдық
Инварианттық компонент					
	Тіл және әдебиет	6	11	17	572
1	Әліппе, Ана тілі	6	-	6	198
2	Қазақ тілі	-	4	4	136
3	Әдебиеттік оқу	-	3	3	102
4	Орыс тілі		2	2	68
5	Шетел тілі		2	2	68
	Математика және информатика	4,5	6	10,5	352,5
6	Математика	4	5	9	302
7	Цифрлық сауаттылық	0,5	1	1,5	50,5
	Жаратылыстану	1	2	3	101
8	Жаратылыстану	1	2	3	101
	Адам және қоғам	1	1	2	67
9	Дүниетану	1	1	2	67
	Технология және өнер	3	2	5	167
10	Музыка	1	1	2	67
11	Көркем еңбек		1	1	34
12	Еңбекке баулу	1		1	33
13	Бейнелеу өнері	1		1	33
	Дене шынықтыру	3	3	6	201
14	Дене шынықтыру	3	3	6	201
Инварианттық оқу жүктемесі		18,5	25	43,5	1460,5
Вариативтік компонент					
Белсенді-қозғалмалы сипаттағы жеке және топтық сабақтар		1	1	2	67
Ғажайып математика		1		1	33

Қызықты математика		1	1	34
Вариативтік оқу жүктемесі	1	1	2	67
Ең жоғарғы оқу жүктемесі	19,5	26	45,5	1527,5

Қазақстан Республикасы

Оқу-ағарту министрінің

2022 жылғы « 12 » тамыз

№ 365 бұйрығына

6-қосымша

Қазақстан Республикасы

Білім және ғылым министрінің

2012 жылғы 8 қарашадағы

№ 500 бұйрығына

6-қосымша

Оқыту қазақ тілінде жүргізілетін сыныптарға арналған негізгі орта білім

берудің үлгілік оқу жоспары

№	Білім салалары және Оқу пәндері	Сыныптар бойынша Апталық сағат саны				Жалпы жүктеме, сағат	
		5	7	6-8	9	апталық	жылдық

Инварианттық компонент								
	Тіл және әдебиет	11	11	11	11	11	55	1870
1	Қазақ тілі	3	3	1 2		2	13	442
2	Қазақ әдебиеті	2	2	2 1		3	12	408
3	Орыс тілі мен әдебиеті	3	3	3	3	3	15	510
4	Шетел тілі	3	3	3	3	3	15	510
	Математика және информатика	6	6	6	6	6	30	1020
5	Математика	5	-	5	-	-	10	340
6	Алгебра	-	3	-	3	3	9	306
7	Геометрия	-	2	-	2	2	6	204
8	Информатика	1	1	1		1	5	170
	Жаратылыстану	2	7	2	8	8	27	918
9	Жаратылыстану	2	-	2	-	-	4	136
10	Физика	-	2	-	2	2	6	204
11	Химия	-	1	-	2	2	5	170
12	Биология	-	2	-	2	2	6	204
13	География	-	2	-	2	2	6	204
	Адам және қоғам	3	3	3	3	4	16	544
14	Қазақстан тарихы	2	2	2		2	10	340
15	Дүниежүзі тарихы	1	1	1		1	5	170
16	Құқық негіздері	-	-		-	1	1	68

	Технология және өнер	1	1	3	1	1	9	306
17	Музыка	1	-	1	-	-	2	68
18	Көркем еңбек	2	1	1	1	1	7	238
	Дене шынықтыру	3	3	3	3	3	15	510
19	Дене шынықтыру	3	3	3	3	3	15	510
Инварианттық оқу жүктемесі		28	31	28	32	33	152	5168
				48				
Вариативтік компонент								
Жаһандық құзыреттілік		0,5	0,5	0,5	0,5	1	3	102
Жаһандық құзыреттілік		0,5	0,5	0,5	0,5		2	68
Жаһандық құзыреттілік(Зайырлылық және дінтану негіздері)						1		34
Элективті курстар		-	-	-	-	-	-	-
Вариативтік оқу жүктемесі		0,5	0,5	0,5	0,5	1	3	102
Ең жоғарғы оқу жүктемесі		28,5	31,5	28,5	32,5	34	155	5270
				49				

Қазақстан Республикасы

Оқу-ағарту министрінің

2022 жылғы « 12» тамыз

№ 365 бұйрығына

7-қосымша

Қазақстан Республикасы

Білім және ғылым министрінің

2012 жылғы 8 қарашадағы

№ 500 бұйрығына

7-қосымша

**Оқыту орыс тілінде жүргізілетін сыныптарға арналған негізгі
Орта білім берудің үлгілік оқу жоспары**

№	Білім салалары және оқу пәндері	Сыныптар бойынша		
		Жүктеме, сағат		
		Апталық сағат саны		
		7	апталық	жылдық
Инварианттық компонент				
	Тіл және әдебиет	12	12	408
1	Орыс тілі	3	3	102
2	Орыс әдебиеті	2	2	68
3	Қазақ тілі мен әдебиеті	4	4	136
4	Шетел тілі	3	3	102
	Математика және информатика	6	6	204

5	Математика	-	-	-
6	Алгебра	3	3	102
7	Геометрия	2	2	68
8	Информатика	1	1	34
	Жаратылыстану	7	7	238
9	Жаратылыстану	-	-	-
10	Физика	2		68
11	Химия	1	1	34
12	Биология	2	2	68
13	География	2	2	68
	Адам және қоғам	3	3	102
14	Қазақстан тарихы	2	2	68
15	Дүниежүзі тарихы	1	1	34
16	Құқық негіздері	-	-	-
	Технология және өнер	1	1	34
17	Музыка		-	-
18	Көркем еңбек	1	1	34
	Дене шынықтыру	3	3	102
19	Дене шынықтыру	3	3	102
Инварианттық оқу жүктемесі		32	32	1088
Вариативтік компонент				
Жаһандық құзыреттілік		0,5	0,5	17

Вариативті оқу жүктемесі	0,5	0,5	17
Ең жоғарғы оқу жүктемесі	32,5	32,5	1105

Қазақстан Республикасы
Оқу-ағарту министрінің
2022 жылғы «30» тамыз
№ 412бұйрығына
39-қосымша

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2012 жылғы 8 қарашадағы
№500 бұйрығына
86 -қосымшасы

Оқыту қазақ тілінде жүргізілетін жаратылыстану-математика бағыты бойынша жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспары

№	Оқу пәндері	Сыныптар бойынша апталық сағат саны		Жалпы жүктеме, сағат	
		10	11	апталық	жылдық
Инвариантний компонент					
1	Қазақ тілі	1	1	2	68
2	Қазақ әдебиеті	2	2	4	136
3	Орыс тілі мен әдебиеті	2	2	4	136
4	Шетел тілі	3	3	6	204
5	Алгебра және анализ бастамалары	4	4	8	272
6	Геометрия	2	2	4	136
7	Информатика	2	2	4	136
8	Физика	2	2	4	136
9	Химия	2	2	4	136
10	Биология	2	2	4	136
11	География	2	2	4	136
12	Қазақстан тарихы	2	2	4	136

13	Дүниежүзі тарихы	1	1	2	68
14	Құқық негіздері	1	1	2	68
15	Дене шынықтыру	3	3	6	204
16	Алғашқы әскери және технологиялық дайындық	1	1	2	68
Инварианттық оқу жүктемесі		32	32	64	2176
Вариативтік компонент					
Жаһандық құзыреттілік		1	1	2	68
Жаһандық құзыреттілік		1		1	34
Жаһандық құзыреттілік(Кәсіпкерлік және бизнес негіздері)			1	1	34
Элективті курстар		2	2	4	136
Физика және Қазақстан энергиясы		1		1	34
Физикадан қиындығы жоғары есептерді шешу әдістері			1	1	34
Этногеография		1		1	34
Математикалық сауаттылық-заман талабы			1		34
Вариативтік оқу жүктемесі		3	3	6	204
Ең жоғарғы оқу жүктемесі		35	35	70	2380

41-қосымша

Қазақстан Республикасы
Оқу-ағарту министрінің
2022 жылғы «30» тамыз
№ 4126-бұйрығына

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2012 жылғы 8 қарашадағы
№500 бұйрығына
88-қосымшасы

Оқыту орыс тілінде жүргізілетін жаратылыстану-математика бағыты бойынша жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспары

№	Оқу пәндері	Сыныптар бойынша	Жалпы жүктеме, сағат	
		апталық сағат саны		
		10	апталық	жылдық
Инварианттық компонент				
1	Орыс тілі	1	1	34
2	Орыс әдебиеті	2	2	68
3	Қазақ тілі мен әдебиеті*	4	4	136
4	Шетел тілі	3	3	102
5	Алгебра және анализ бастамалары	4	4	136
6	Геометрия	2	2	68
7	Информатика	2	2	68
8	Физика	2	2	68
9	Химия	2	2	68
10	Биология	2	2	68
11	География	2	2	68
12	Қазақстан тарихы	2	2	68
13	Дүниежүзі тарихы	1	1	34
14	Құқық негіздері	1	1	34
15	Дене шынықтыру	3	3	102
16	Алғашқы әскери және технологиялық дайындық	1	1	34
Инварианттық оқу жүктемесі		34	34	1156
Вариативтік компонент				
Жаһандық құзыреттілік(Кәсіпкерлік және бизнес негіздері)		1	1	34
Элективті курстар		1	1	34
История экономики и географии		1	1	34
Вариативтік оқу жүктемесі		2	2	68

Ең жоғарғы оқу жүктемесі	36	36	1224
--------------------------	----	----	------

2023-2024 о.ж мектептің оқу жоспары толық орындалды, оқу бағдарламалар өтілді.

2023-2024 оқу жылында Қазақстан Республикасының білім беру ұйымдарында оқу процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы әдістемелік нұсқау хатта айтылды. Мейрам күндеріне түскен сабақтар оқу бағдарламасы мазмұнының кіріктірілуі ескеріле отырып, қайталауға арналған тақырыптар есебінен келесі жұмыс күндеріне ауыстырылды. Сабақ өткізу күні сәйкес келген жағдайда сабақ тақырыптарын /оқыту мақсаттарын оқу пәні бойынша жақын/мәндес тақырыптармен/мақсаттармен біріктіру/қосу, көрсетілген күнге дейінгі немесе одан кейінгі сабақтарда аз тақырып санымен өткізілді. Бұл ретте, қосымша тақырыптар бөлінбейді. Біріктірілген сабақтар тақырыбы журналда бір жолда көрсетілді.

2023-2024 оқу жылында ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен бекітілген білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының 2-қосымшасы «Бастауыш білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты; ҚР Оқу-ағарту министрінің 2023 жылғы 18 тамыздағы № 264 бұйрығы (өзгерістер мен толықтырулар енгізілген) «ҚР бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығына 1-қосымша «Оқыту қазақ тілінде жүргізілетін сыныптарға арналған бастауыш білім берудің үлгілік оқу жоспары»; ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен бекітілген білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының 3-қосымшасы «Негізгі орта білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты»; ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 12 тамыздағы № 365 бұйрығы (өзгерістер мен толықтырулар енгізілген)

«ҚР бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығына 6-қосымша «Оқыту қазақ тілінде жүргізілетін сыныптарға арналған негізгі орта білім берудің үлгілік оқу жоспары»; ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 12 тамыздағы № 365 бұйрығы (өзгерістер мен толықтырулар енгізілген) «ҚР бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығына 7-қосымша «Оқыту орыс тілінде жүргізілетін сыныптарға арналған негізгі орта білім берудің үлгілік оқу жоспары»; ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен бекітілген білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының 4-қосымшасы «Жалпы орта білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты; ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 30 тамыздағы № 412 бұйрығына 39-қосымша (өзгерістер мен толықтырулар енгізілген) «ҚР бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығына 86-қосымша «Оқыту қазақ тілінде жүргізілетін жаратылыстану-математика бағыты бойынша жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспары; ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 30 тамыздағы № 412 бұйрығына 41-қосымша (өзгерістер мен толықтырулар енгізілген) «ҚР бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығына 88-қосымша «Оқыту орыс тілінде жүргізілетін жаратылыстану-математика бағыты бойынша жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспары негізге алынды

ЖББ ҰОЖ сәйкес жүзеге асырылатын вариативтік компоненттің факультативтері мен таңдау курстарын іске асыру үшін вариативтік компонент есебінен курстар өткізілді.

"Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2017 жылғы 16 тамыздағы № 611 бұйрығы негізінде вариативті компонент сағаттары бастауыш сыныптарда және 5-11 сыныптарда кейбіреулері негізгі сабақ кестесіне сабақтардың саны барынша аз күндерге қойылды, факультативтік сабақтар үшін сабақ кестесі бөлек жасалды.

Жанартылған мазмұндағы білім беру бағдарламасы негізінде 1,3 сыныптар үшін таңдауы бойынша сабақтар және белсенді-қозғалмалы сипаттағы жеке және топтық сабақтарға төмендегідей сағаттар бөлінді

класс	Курс атауы	Сағат саны		Вариативті компонент	Мақсаты
		Апталық	Жыл бойы		
1а	Ғажайып математика	1	34	Белсендіқозғалмалы сипаттағы жеке және топтық сабақтар	Оқушылардың математика пәніне деген қызығушылығын ойындар арқылы арттыру.Алған білімдерін күнделікті өмірмен берік ұштастыруға үйрету,ұйымшылдыққа тәрбиелеу
3а	Қызықты математика	1	34	Белсендіқозғалмалы сипаттағы жеке және топтық сабақтар	Оқушылардың логикалық білім білік дағдыларын игерту, шығармашылық қабілеттерін арттыру, зейінін еске сақтау байқағыштық қиялдау танымдық іс-әрекет өздігінен білім алуға ізденуге бейімделу

Жаңартылған мазмұндағы білім беру бағдарламасы негізінде 5-9 сыныптар үшін жаһандық құзыреттілік немесе таңдау бойынша басқа курстар және элективті курстарға төмендегідей сағаттар бөлінді.

клас с	Курс атауы	Сағат саны		Вариативті компонент	мақсаты
		Апта лық	Жыл бойы		

5a	Жаһандық құзыреттілік	1	17	Жаһандық құзыреттілік	Білім алушылардың әлемдегі өз орнын анықтау үшін қажетті құндылық бағдарларын, коммуникативтік дағдыларын, әдеп нормалары мен мінез-құлық ұстанымдарын қалыптастыруға ықпал етеді. Жаһандық азаматтық құзыреттерге ие бәсекеге қабілетті тұлғаны қалыптастыру, тұлғаның тұрақты даму мәдениетін қалыптастыру;білім алушыларда жергілікті, өңірлік, ұлттық, жаһандық оқиғалар, олардың себептері мен салдарлары туралы
6a	Жаһандық құзыреттілік	1	17	Жаһандық құзыреттілік	
7б	Жаһандық құзыреттілік	1	17	Жаһандық құзыреттілік	
7a	Жаһандық құзыреттілік	1	17	Жаһандық құзыреттілік	талдамалық бағалау түсінігін дамыту,эмпатия жағдайында басқа адамдардың қажеттіліктері мен құқықтарына тәрбиелеу,мазмұнды және шығармашылық оқыту дағдыларын қалыптастыру.
8a	Жаһандық құзыреттілік	1	17	Жаһандық құзыреттілік	
9a	Жаһандық құзыреттілік (Зайырлылық және дінтану негіздері)	1	34	Жаһандық құзыреттілік	Курсы оқу құқықтық және діни сауаттылықты қалыптастыруға, білім алушыларда этномәдени және дінаралық келісім негізінде азаматтық жауапкершілік сезімін тәрбиелеуге бағытталған.

10-11 сыныптар үшін вариативтік компонентінен жаһандық құзыреттілік және элективті курстар жүргізуге сағаттар берілді.

класс	Курс атауы	Сағат саны		Вариативті компонент	Мақсаты
		Апта лық	Жыл бойы		
10a	Жаһандық құзыреттілік	1	34	Жаһандық құзыреттілік	Жаһандық азаматтық құзыреттерге ие бәсекеге қабілетті тұлғаны қалыптастыру. Білім алушылардың әлемдегі өз орнын анықтау үшін қажетті құндылық бағдарларын, коммуникативтік дағдыларын, әдеп нормалары мен мінезқұлық ұстанымдарын қалыптастыруға ықпал етеді.

	Физика және Қазақстан энергетикасы	1	34	Элективті курстар	Білімнің іргелі негізін қамтып, негізгі физикалық принциптерін зерделеу және тәжірибелік жұмыстар жүргізе білуге және оқушыларға физикадағы жылу электр, магнит және жарық құбылыстарын терең түсіндіру
	Этногеография	1	34	Элективті курстар	Географиялық білімін дамыту, олардың бейіндік оқуына бағытталған функционалдық сауаттылығын дамыту. Оқушыларды ЖОО-на дайындау үшін терең білім беру, мамандыққа бағыттау
11а	Жаһандық құзыреттілік (Кәсіпкерлік және бизнес негіздері)	1	34	Жаһандық құзыреттілік	Білім алушылар кәсіпкерлік негіздерін, қаржылық сауаттылықты үйренеді, экономика, менеджмент, маркетинг бойынша базалық білім алады, қазіргі нарықтық жағдайларда дербес қызмет ету үшін қажетті кәсіпкерлік ойлау дағдыларын меңгереді
	Физикадан қиындығы жоғары есептерді шешу әдістері	1	34	Элективті курстар	Күрделі есептер шығара білуге, алған теориялық білімдерін практикада қолдана білуге үйрету және оқушылардың негізгі физика курсындағы білімдерін тереңдету, қызығушылықтарын арттыру
	Математикалық сауаттылық-заман талабы	1	34	Элективті курстар	Оқушылардың математикалық сауаттылығын нығайту арқылы құзыреттілік деңгейін көтеру. Танымдық – шығармашылық қабілеттерін арттыру

10-сынып үшін вариативтік компонентінен жаһандық құзыреттілік және элективті курстар жүргізуге сағаттар берілді.

класс	Курс атауы	Сағат саны		Мақсаты
-------	------------	------------	--	---------

		Апта лық	Жыл бойы	Вариативті компонент	
106	Жаһандық құзыреттілік	1	34	Жаһандық құзыреттілік	Жаһандық азаматтық құзыреттерге ие бәсекеге қабілетті тұлғаны қалыптастыру. Білім алушылардың әлемдегі өз орнын анықтау үшін қажетті құндылық бағдарларын, коммуникативтік дағдыларын, әдеп нормалары мен мінезқұлық ұстанымдарын қалыптастыруға ықпал етеді.
	История экономики и географии	1	34	Элективті курстар	Алған теориялық білімдерін практикада қолдана білуге үйрету және оқушылардың негізгі курс бойынша білімдерін тереңдету,қызығушылықтарын арттыру

Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартында ҚР жалпы орта білім берудің мақсаты-бейіндік оқытуды іске асыру,білім алушылардың саналы түрде кәсіптік,азаматтық,тұлғалық өзін-өзі анықтауына мүмкіндік беретін түйінді құзыреттіліктерін игеруін қамтамасыз ету және даралық,білімдік қажеттіліктерін қанағаттандыру болып табылады. Бейінді оқыту білім алушылардың жеке мүдделері мен қажеттіліктері негізінде жүзеге асырылады. Жоғары сыныптарда (10-11кл) білім беру бойынша жұмыстық оқу жоспарының инвариантты компоненті жаратылыстану-математикалық бағыт бойынша 6 білім салаларынан тұрады: «Математика және информатика», «Жаратылыстану», «Тіл және әдебиет», «Адам және қоғам», «Технология», «Дене шынықтыру», әрбір білім саласы бірнеше пәнді қамтиды.

2023-2024 оқу жылы бойынша 3-11 сыныптардағы
білім сапасы көрсеткіші

Сыныптар	Бастауыш сыныптар 3кл	5-9 кл	10-11 кл	Жалпы мектеп бойынша
Сапа көрсеткіші	57% 71% 71% 40%	50% 53% 55% 43%	46% 69% 79% 54%	50% 58% 62% 45%
Жыл	80%	55%	77%	62%

кластар	3а	5а	6а	7а	7б	8а	9а	10а	10б	11а
---------	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----

Сапа көрсеткіші	57%	67%	50%	60%	50%	100%	23%	50%	67%	33%
	71%	67%	50%	60%	50%	100%	31%	75%	67%	67%
	71%	67%	50%	60%	50%	100%	38%	100%	75%	67%
	40%	56%	50%	60%	50%	33%	23%	75%	67%	33%
жыл	80%	78%	50%	60%	50%	100%	31%	100%	67%	67%

Мектеп бойынша - Оқу озаттары-6 , Оқу екпінділері-24 (I тоқсан)

Мектеп бойынша - Оқу озаттары-5 , Оқу екпінділері-30 (II тоқсан)

Мектеп бойынша - Оқу озаттары-13, Оқу екпінділері-25 (III тоқсан)

Мектеп бойынша - Оқу озаттары-8, Оқу екпінділері-18 (IVтоқсан)

Мектеп бойынша - Оқу озаттары-12, Оқу екпінділері-24 (жыл)

2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНДАҒЫ ІІІ ТОҚСАН БОЙЫНША 3-11
СЫНЫПТАРДАҒЫ
БІЛІМ САПАСЫ КӨРСЕТКІШІ

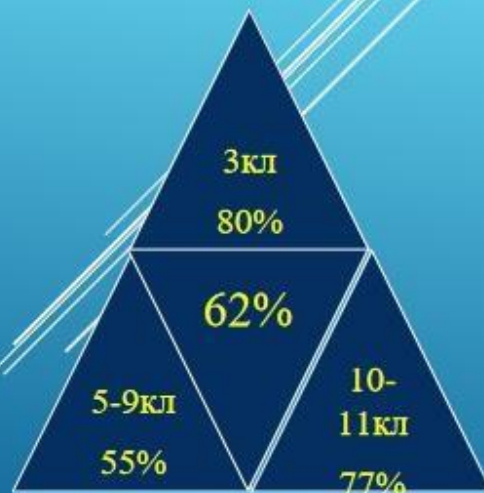
Бастауыш саты-
15оқушы
Оқу озаттары-1
Оқу екпінділері-3

Жоғарғы саты—
13оқушы
Оқу озаттары-4
Оқу екпінділері-6

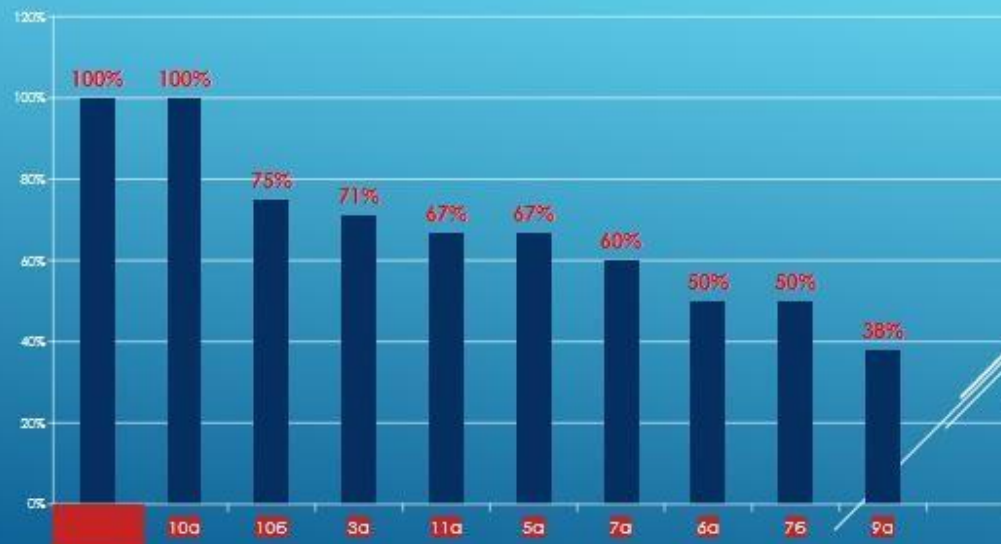
Негізгі саты-
40 оқушы
Оқу озаттары-7
Оқу екпінділері-15

Оқу озаттары-12
Оқу екпінділері-24

Қазақ сыныптары-
63%
Орыс сыныптары-
56%



3-11 КЛАСТАР БОЙЫНША САПА КӨРСЕТКІШІ



Жамбыл ЖОББ мектебінде 2023-2024 оқу жылының

Оқу озаттары

№	Оқушының аты- жөні	Класы
1	Қалабай Ильяс	3класс
2	Абай Ұлдана	5класс
3	Байбөрі Әділжан	5класс
4	Қалабай Иілбек	5класс
5	Төлебаев Ерасыл	5класс
6	Байбөрі Нұржан	7класс
7	Абай Гүлсезім	7класс
8	Қайырбай Жангелді	8класс
9	Қайыржанұлы Ескендір	10 класс
10	Сабырбай Ботакөз	10 класс
11	Малик Қымбат	11класс
12	Канназар Самира	11класс

Оқу екпінділері

№	Оқушының аты- жөні	Класы
1	Абдуллина Зере	3класс

2	Ажибай Диас	3класс
3	Мұрат Арайлым	3класс
4	Нағашыбай Гүлбаршын	5класс
5	Алеухан Айым	5класс
6	Мұхидоллаева Гүлсезім	5класс
7	Мұрат Азила	6класс
8	Абдуллина Сезім	6класс
9	Алеуханов Нұрасыл	7класс
10	Ерошкин Максим	7класс
11	Өмірхан Арслан	7класс
12	Филип Настя	7класс
13	Разакберген Ермек	8класс
14	Мұхидоллаева Толғанай	8класс
15	Абдолла Диас	9класс
16	Абай Аяна	9класс
17	Кенес Дильназ	9класс
18	Шауменова Амина	9класс
19	Александров Бақыткелді	10 класс
20	Алеухан Ақниет	10 класс
21	Ермаков Илья	10 класс
22	Утянская Катя	10класс
23	Абдуллина Гаухар	11класс
24	Жұбатов Сұлтан	11класс

2023-2024 оқу жылы бойынша жекелеген пәндердің сапа көрсеткіші

	Пәндер	Iтоқсан	IIтоқсан	IIIтоқсан	VIтоқсан	жылдық
	қазақ әдебиеті	65	65	73	68	68
	қазақ тілі орыс мектебі	67	67	70	67	67
	қазақ тілі.қаз.мектебі	66	73	65	71	73
	русский язык казахс.школа	81	92	91	88	93
	рус.яз рус.школа	67	67	67	67	78

	рус.лит .рус.школа	78	78	80	78	78
	шет тілі	63	63	69	53	67
	математика	100	70	80	78	89
	Қазақстан тарихы	74	79	76	70	81
	география	90	83	88	83	88
	биология	60	73	76	75	78
	физика	60	65	73	70	70
	химия	55	57	73	55	63
	информатика	100	85	100	88	87
	алгебра	60	63	71	48	56
	геометрия	65	65	68	53	65
	жаратылыстану	95	95	95	94	94
	дүниетану		100	-	100	100
	құқық негіздері		62	-	75	80

2023-2024 оқу жылындағы мектеп бойынша жекелеген пәндердің сапа көрсеткіші

№	Пән мұғалімі	пәні	2022-2023	I	II	III	IV	жылдық
---	--------------	------	-----------	---	----	-----	----	--------

1	Бахманова Г.Ш.	химия	78%	54%	58%	69%	67%	62%
2	Азирбаева Т.А.	Қазақ тілі	80%	78%	89%	77%	89%	89%
		әдебиеті	83%	75%	75%	89%	83%	83%

3	Истлеуова А.С.	Қазақ тілі мен әдебиеті	50%	67%	67%	70%	67%	67%
4	Нұрлыбекова Н.Н.	математика		100%	69%	77%	64%	64%
		Информатика		-	93%	-	-	-
		геометрия		-	-	-	64%	64%
		Алгебра		100%	100%	100%	64%	64%
5	Бигалиева Г.А.	Ағылшын тілі	62%	68%	67%	61%	55%	60%
6	Кундакбаева А.Б.	Русский язык и литература	88%	81%	91%	91%	88%	93%
7	Маленкина Н.А.	география	81%	66%	83%	88%	83%	88%
		жаратылыстану	100%	100%	100%	100%	93%	93%
8	Жылкибаев Т.К.	Химия	66%	54%	57%	100%	64%	64%
		биология	86%	71%	74%	76%	77%	80%
9	Сагинбаев А.П.	Қазақ тілі	72%	56%	52%	60%	52%	52%
		әдебиеті	65%	52%	50%	60%	50%	50%
10	Кадиров М.М	Физика	63%	58%	75%	73%	70%	70%
11	Абдуллина Д.Т.	Бастауыш сынып		57%	71%	71%	40%	80%
12	Ерахмет А.Б.	Бастауыш сынып		71%	71%	86%	100%	80%

13	Диде Л.В.	Орыс тілі қазақ мектебінде	77%	82%	100%	100%	100%	100%
		Орыс тілі орыс мек.	47%	67%	50%	67%	67%	78%
		Орыс әдебиеті	73%	67%	67%	80%	78%	78%

14	Досжанқызы Бибіғайша	математика` (алгебра)	78%	62%	45%	50%	-	-
		геометрия	78%	56%	52%	56%	-	-
15	Тлеубаева А.Ж.	Ағылшын тілі		70%	75%	-	-	-
16	Абенов А.С.	Қазақстан тарихы	92%	77%	-	-	-	-
		Дүниежүзі тарихы	93%		-	-	-	-
17	Ешімбетова Ы.К.	информатика	100%	100%	100%	100%	100%	100%
		Алгебра	50%	47%	85%	93%	46%	65%
		Геометрия		77%	92%	93%	46%	65%
18	Әбдіжәми А.М.	Қазақстан тарихы	81%	64%	79%	70%	71%	71%
		Дүниежүзі тарихы	62%		85%	-	67%	67%
		Құқық негіздері	86%		75%	-	75%	80%
19	Әбжәмиева Л.Н.	биология	-	-	60%	60%	-	-
		жаратылыстану	-	-	89%	88%	-	-
20	Жалғасбайқызы Гүлфариза	Қазақстан тарихы	-	-	-	80%	69%	84%
		Дүниежүзі тарихы	-	-	-	-	68%	88%
21	Сүтемгенова А	Информатика	-	-	-	-	87%	85%

Білім алушылардың білім сапасын көтеру жұмыстары жүйелі жүргізілуіне, пән мұғалімдерінің зерттеу жұмыстарымен айналысуы, сабақ өткізу сапасын арттыру жұмыстары арқылы әдістемелік бірлестік жұмысы жандандырылуына басты назар аударылды. Жыл бойы әр тоқсан қорытындысы педагогикалық кеңес отырыстарында қаралды. Тоқсан қорытындысы бойынша 1 сабақтан «3» деген бағасы бар оқушылармен қосымша жұмыстар жүргізілді. Сараптай келгенде, математика, ағылшын тілі, биология пәндерінен бір үшпен тоқсанға шығатын оқушылар анықталды. Пән мұғалімдеріне оқушылардың аты-жөндері ескертіліп, қосымша тапсырма беру, жұмыс жасау тапсырылды. Соның нәтижесінде бір «3» деген бағасы бар оқушылар саны кеміді. Сонымен қатар үлгерімі төмен оқушылармен жүйелі жұмыс жасалды.

2023 жылдың қараша айында оқушылардың шығармашылық қабілеттерін дамыту, теориялық білімі мен тәжірибелік шеберлігін тереңдету, жеке тұлғаның өзін-өзі дамытуына ықпал ету, дарынды балаларды анықтау үшін жағдай жасау, аудандық олимпиадарға қатысатын оқушыларды іріктеу және даярлау, мектептегі білім берудің беделін көтеру мақсатында қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын тілі, математика, физика, химия, биология, география, тарих, 8-11 сыныптарда мектепшілік олимпиада өткізілді.

Олимпиада тапсырмаларын дайындап, оқушыларды ұйымдастыру төмендегі әдістемелік бірлестік жетекшілеріне жүктелді.

1. Бигалиева Г.А.- қоғамдық пәндер бірлестігі (қазақ тілі, тарих, ағылшын тілі, орыс тілі) жетекшісі. 2.

Кадиров М.М.- жаратылыстану (химия, биология, география, физика, математика) бірлестігі жетекшісі.

Мектепшілік олимпиаданың негізгі мақсаты: оқушының ой-өрісін кеңейту;

Оқушының пәнге қызығушылығын дамыту;

мектепшілік, аудандық олимпиадаларда оқушының өзін көрсетуге дайындау, оқушымен жеке жұмыс жүргізуді ұйымдастыру.

Мектепшілік олимпиадаға 8 – 11 кл аралығындағы барлығы 28 оқушы қатысты. 8 сынып оқушылары дайындық есебінде қатысты. Оның ішінде олимпиада қорытындысы бойынша аудандық кезеңге келесі оқушылар ұсынылды.

Мектепте аталған пәндер бойынша 9-11 класс аралығында 19 білім алушы қатысып, аудандық кезеңінде төмендегідей нәтиже көрсетті.

№	Қатысушының аты-жөні	сыныбы	Оқыту тілі	пәні	Пән мұғалімі
1	Малик Қымбат	11	қазақ	Биология 1-орын	Жылкибаев Т.К.
2	Мұрат Айқын	9	қазақ	Биология	Жылкибаев Т.К.
3	Сабырбай Ботакөз	10	қазақ	Орыс тілі (қазақ мектебіндегі орыс тілі)	Кундакбаева А.Б.

				3-орын	
4	Трубкулова Зульфия	9	қазақ	Орыс тілі (қазақ мектебіндегі орыс тілі)	Кундакбаева А.Б.
5	Канназар Самира	11	қазақ	География 3-орын	Маленкина Н.А.
6	Жұбатов Сұлтан	11	қазақ	Қазақстан тарихы Мақтау қағазы	Абенов А.С.
7	Александров Бақыткелді	10	қазақ	Қазақстан тарихы 3-орын	Абенов А.С.
8	Моисеева Карина	10	орыс	Қазақстан тарихы	Әбдіжәми А.М.
9	Алеухан Ақниет	10	қазақ	Қазақ тілі мен әдебиет Мақтау қағазы	Азирбаева Т..А.
10	Кеңес Дильназ	9	қазақ	Қазақ тілі мен әдебиет	Сагинбаев А.П
11	Ермаков Илья	10	орыс	Орыс мектептеріндегі қазақ тілі 3-орын	Истлеуова А.С.
12	Абдулла Диас	9	қазақ	Физика Мақтау қағазы	Кадиров М.М.

13	Қайыржанұлы Ескендір	10	қазақ	Ағылшын тілі	Бигалиева Г.А.
				Мақтау қағазы	
14	Шауменова Амина	9	қазақ	Химия 3-орын	Бахманова Г.Ш.
15	Утянская Екатерина	10	орыс	Математика	Ешімбетова Ы.К.
16	Абай Аяна	9	қазақ	Математика	Досжанқызы Б
17	Әбдіғалиева Айнұр	9	қазақ	Құқық негіздері	Әбдіжәми А.М.
18	Мұрат Арман	11	қазақ	Информатика	Ешімбетова Ы.К.

Оқу үрдісінде бағдарламаның орындалуы, стандартың және білім сапасының бақылануы жылдық мектепшілік жоспарға сай педагогикалық кеңестерде, директордың жанындағы, ӘБ отырыстарда қаралынды. Атап айтқанда:

- Жаппай оқу айлықтарының орындалуы
- оқу шапшаңдығы нормасының орындалуы туралы;
- оқу үлгерімі төмен және дарынды балалармен жұмыс;
- электронды күнделіктің жүргізілуі туралы;
- сыныптарда әкімшілік тарапынан алынған бақылау жұмыстарының қорытындысы;
- сыныптарда математика, жаратылыстану пәндерінде стандарттың орындалуы;
- қоғамдық пәндер бойынша стандарттың орындалуы;
- жаратылыстану-математика пәндері бойынша стандарттың орындалуы (физика, химия, биология, география пәндерінен зертханалық, сарамандық, бақылау жұмыстарының орындалуы);
- Оқу жылының аяқталуы бойынша аралық, қорытынды аттестаттаулардың өтілуі.
- **Әдістемелік жұмыс жүйесі.**
- Мектептегі әдістемелік кеңес жұмысы тоқсанына 1 рет жоспар бойынша өтіліп отырды. Жоспарда қаралған барлық мәселелер толығымен қаралды. Семинарлар, байқаулар, конкурстар мектепте өткізіліп, сонымен қатар мектеп ұстаздары да аудандық көлемде өткізілген семинарлар мен байқауларға қатысып отырды.Әдістемелік жұмысты ұйымдастыруда төмендегі бағыттар басшылыққа алынды.

- 1)Мектептің әдістемелік қызметін жетілдіру-ол педагогтардың кәсіптік дамуын қолдауға арналған
 - 2)Озық тәжірибені оқып үйрену,тарату
 - 3)Мектептің оқыту үрдісінің сапасын көтеру,мұғалім қызметін жандандыру
 - Мұғалім заман ағымына сай үнемі даму үстінде болу қажет. Даму ол бір сарынды үдеріс емес, ол озық технологияларды жете меңгеріп, қазіргі жеткен жетістіктерінен де жақсы жетістіктерге жету қажет.
 - Жаңашыл мұғалімнің жаңа көзқарастары, озық мемлекеттердің жаңа технологияларымен танысып, оны өз тәжірибесінде жетік пайдалана ала білу керек
- Жыл бойы әр түрлі пән апталықтары,коучинг,семинарлар өткізілді.Гуманитарлық пәндері бірлестігі ұйымдастыруымен «Сабақтағы рефлексия мен кері байланыс» тақырыбында коучинг өткізілді. Коучинг мақсаты- Кері байланыс пен рефлексияның жігін ажыратып,оларды тәжірибеде қалай қолдануға болатындығын айқындау

Жаратылыстану бағытындағы пәндер бірлестігі ұйымдастыруымен «Мектеп мәдениеті» тақырыбында коучинг өткізілді. Коучинг мақсаты- Жалпы мәдениет, мәдениет түрлері, мектеп мәдениетінің маңызы, мазмұны мен алатын орны туралы түсінік қалыптастыру.

Мұғалімдерге қойылатын талаптардың бірі – оқытудың жаңа технологияларын меңгеру. Осындай аса қажетті технологиялардың бірі – ақпараттық – коммуникациялық технологияларды пайдалану. АКТ – ны игеру қазіргі заманда әрбір жеке тұлға үшін қажетті шартқа айналды. АКТ – ның дамуы кезеңінде осы заманға сай білімді шәкірт тәрбиелеу мұғалімнің басты міндеті болып табылады.Мұғалім алдындағы осы міндетті ескере отырып , мектептегі жас мамандар сабақ беру барысында АКТ-ні пайдаланудың тиімділігі жөнінде өз тәжірибесімен бөліскен болатын.

- Жас маман математика пәні мұғалімі М.М.Кадиров өз тәжірибесімен бөлісіп, Tarsia,PanQuiz тәсілдерімен жұмыс жасау әдістерін көрсетті. Қазақ тілі пәні мұғалімі М.К.Абдижалелова, математика пәні мұғалімі Ы.К.Ешімбетова ,тарих пәні мұғалімі А.Әбдіжәми,бастауыш сынып мұғалімі Ж.Алиева оқу үдерісінде әдіс- тәсілдерді тиімді қолдану тәжірибесімен бөлісті.
- АКТол мұғалімнің еңбегін жетілдіреді. Көптеген материалдарды, дайын сабақтарды реттеп сақтауға мүмкіндік береді. Екіншіден, компьютердің арқасында мұғалім әр сабаққа оқушылардың ерекшелігіне қарай және сабақтың мақсатымен міндетін ескере отырып, әртүрлі кеспелер, материалдар дайындай алады. Үшіншіден, сабақтың формаларын түрлендіре алады, яғни көрнекілік, әдістемелік, аудио және бейнематериалдар қолдана алады. Мұндай жұмыс сабақтың әр кезеңінде іске асырылады.
- Сонымен бірге, ақпараттық коммуникативтік технология сабаққа дайындалуда қосымша ақпаратты іздеуді кеңейтеді. Интернеттің іздеу жүйесі арқылы қызықты мәліметтер, көрнекіліктер таба аламыз. Сол жағынан да сабаққа дайындалу барысында әдістемелік көмек береді. Компьютер арқылы тұсаукесер сабақтарын, компьютерлік формадағы бақылау сабақтарын дайындауға болады.
- Қаңтар айында біліктілік санаты бар мұғалімдерінің басшылығымен «Ашық сабақтар идеясы» тақырыбында семинар –практикум өткізілді. Пән мұғалімдері өз тәжірибесімен бөлісті.
- Ашық сабақтардың негізгі мақсаты: тәжірибелі мұғалімдердің сабақ беру әдістерімен бөлісу. Пән мұғалімдері оқытудың төрт дағдысын яғни оқылым, айтылым, тыңдалым, жазылым дағдыларын сабақ барысында жүзеге асыруда қолданылатын тиімді әдіс- тісілдер үлгілерін көрсетті. - Семинар соңында өз тәжірибесімен бөліскен мұғалімдердің сабақ үлгілерін аудан, облыс деңгейінде таратуға ұсыныс айтылды.

Сәуір айында аудандық деңгейде желілік қоғамдастық шеңберіндегі семинар-коучинг ұйымдастырылды.Мектеп пән мұғалімдері белсене қатысып, алғыс хатпен марапатталды.

Семинар барысында өткізілген ашық сабақтар мен коучнигтердің іс - тәжірибе алмасуда берері мол болды .Әріптестеріміз қазіргі таңда білім саласында болып жатқан өзгерістерден қалмай,өз тәжірибелеріңізбен бөлісті.Барлық шара жоғары деңгейде өткізілді.Семинар соңында қатысушы мұғалімдер алған әсерлерімен бөлісті.

2023-2024 оқу жылының аяғында 9-шы 11-класс оқушыларының бітіру емтихандары өткізілді. Негізгі орта білім курсы бойынша бітіру емтихандарының көрсеткіші.
9 «а» класы бойынша

Пәні	2023-2024 оқу жылы				
	«5»	«4»	«3»	«2»	Сапа %
Қазақ тілі	3	-	10	-	23%
Алгебра	-	4	9	-	31%
Орыс тілі мен әдебиеті(Қазақ мектебі)	3	4	6	-	54%
Тарих	-	3	10		23%

11»а»- класы бойынша

Пәні	2023-2024 оқу жылы				
	«5»	«4»	«3»	«2»	Сапа %
Орыс тілі мен әдібиеті(қазақ сыныбы)	3	3		-	100%
Қазақ тілі (эссе)	2	4	-	-	100%
алгебра	2	3	1		83%
Қазақстан тарихы	2	1	3	-	50%

География(тест)	1	-	-	-	100%
Биология (тест)	1	2	2	-	60%

9-сынып оқушылары қорытынды аттестация бойынша негізгі мектепті бітіру туралы аттестаттарын,11-сынып оқушылары жалпы орта білім бітіру аттестаттарын алды. Барлық сатылар бойынша үлгерім бір қалыпта. "Білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау өткізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығына толықтырулар енгізу туралы, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министірлігінің 12 мамыр 2022 жылғы №193 бұйрығы негізінде 2023 жылғы 31 мамыр №5 педагогикалық кеңесінің шешімімен аралық сыныптан-сыныпқа көшіру қорытындысы жасалынды. Жылдық қорытынды бағалар бойынша қорытындыланып, келесі сыныптарға көшірілді. 2023 жылғы 19мауысым №6 педагогикалық кеңесінің шешімімен 11- 9 сынып оқушыларына емтихан қорытынды бағалары бойынша аттестаттар берілді.

2023-2024 оқу жылындағы ҰБТ қорытындысы

Жамбыл ЖОББМ 6 оқушы аяқтады.(Қазақ сыныбы)

ҰБТ (грант№1) нәтижесі- 6 оқушы тапсырды.

ҰБТ (грант №1) ең жоғарғы нәтиже-109 балл

Жалпы мектеп көрсеткіші- 73 %

(екі оқушы Мұрат А,Абдуллина Г шектік балл ала алмады)

ҰБТ (грант№2) нәтижесі- 5 оқушы тапсырды. (Қазақ сыныбы)

ҰБТ (грант №2) ең жоғарғы нәтиже-110 балл

Жалпы мектеп көрсеткіші- 71 %

(Жұбатов Сұлтан тестке қатыспады;екі оқушы Мұрат А,Қайырбай Ж шектік балл ала алмады)

ЖОО грант иегерлері-4оқушы(Канназар С,Малик Қ,Жұбатов С,Қайырбай Ж)

Колледж грант иегерлері-1оқушы(Абдуллина Г)

Коллежд ақылы бөлімі-0

ҚОРЫТЫНДЫ ШЫҒАРУ ЖӘНЕ ҰСЫНЫМДАР

2023 – 2024 оқу жылының жұмысын қорытындылай отырып, **2024– 2025оқу жылына келесі ұсыныс жасалады:**

1. Бірлестіктер бойынша ӘБ жұмыстарын жүйелеу.
 3. Білім сапасын жоғарлату мақсатында таңдаулы курстар жұмыстарының тиімділігі мен оңтайлылығын арттыру.
 4. Ұстаздардың кәсіби шеберліктерін арттыруына бағытталған әдістемелік жұмысын күшейту.
 5. Инновациялық бағыттағы жұмыстарды жалғастыру.
- 6.Мұғалімдерге сабақ формаларын әртараптандыру, оқушылардың функционалдық сауаттылығын және пәнге қызығушылығын дамыту қажет.
- 7.Ата-аналармен, сынып жетекшісімен және пән мұғаліммен оқуға ынталандыру және білім сапасын көтеру мәселесі бойынша кеңірек қарымқатынас жасау.
- 8.Буын аралық сабақтастық жоспарын құрып оны іске асыру
- 9.Дарынды оқушылармен жұмысты жетілдіру, қосымша жұмыстарұйымдастырып өткізу.

МАҚСАТТАРЫ:

Білім алушылардың біліміндегі олқылықтарды жоюда иновациялық әдістерді тиімді қолдану және педагогикалық–психологиялық қолдау көрсете отырып, оқу жылының аяғына дейін 60-65 % - дық білім сапасын тұрақтандыру, сондай-ақ адамгершілік және жалпы құндылықтарға ие, жан жақты дамыған, бүгінгі күнге икемді тұлға тәрбиелеу.

МІНДЕТТЕРІ:

- Әр түрлі сандық платформаларды қолдану арқылы оқушылардың ынтасын арттыру;
- Білім сапасын қамтамасыз ету мақсатында оқушылар мен педагогтердің функционалды және сандық сауаттылығын арттыру.

КҮТІЛЕТІН НӘТИЖЕ:

Сөйлеу мәнері қалыптасқан, үйлесімді, кез-келген мәселені шеше алатын, өмірге икемді, сондай-ақ адамгершілік және жалпы құндылықтарға ие, жан жақты дамыған тұлға қалыптасады.

III. ЖАЛПЫҒА ҚОЛЖЕТІМДІ БІЛІМ АЛУҒА БАҒЫТТАЛҒАН ҚЫЗМЕТТІ ҰЙЫМДАСТЫРУ 3.1. "БІЛІМ ТУРАЛЫ" ҚР ЗАҢЫН ІСКЕ АСЫРУ ЖӨНІНДЕГІ ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар	Қаралады
1	Портал арқылы оқушылардың түсуін ескере отырып, 1-ші сыныптарды қалыптастыру "egov.kz"	Сәуір-тамыз	Сынып жетекшілер, мектеп әкімшілігі	Әкімшілік кеңес
2	Мектептің құжаттарын рәсімдеу: бұйрықтар кітабы, алфавиттік кітап	Тұрақты	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, хатшы	Директор жанындағы кеңес
3	Денсаулығы нашар балалардың тізімін жасау	Қыркүйек	Медициналық қызметкер, психолог	Әкімшілік кеңес
4	Қамқоршылықтағы және қорғаншылықтағы балаларды есепке алу, мүмкіндігінше материалдық көмек көрсету	Жыл бойы	Директор, әлеуметтік педагог	Әкімшілік кеңес
5	Тереңдетілген медициналық тексеру жүргізу, ДҚ-дегі балалардың денсаулық жағдайына терең талдау жасау	Қаңтар	Медициналық қызметкер	Директор жанындағы кеңес
6	Санитарлық гигиенаны, талаптарды, эпидемиологиялық режим ережелерін қатаң бақылау.	Жыл бойы	Медициналық қызметкер, шаруашылық бөлім жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес
7	"Тәуекел тобының" және қолайсыз отбасылардың білім алушыларының деректер банкін қалыптастыру.	Қыркүйек	Әлеуметтік педагог, психолог	Әкімшілік кеңес
8	Білім алушылардың тұрмыстық жағдайларын зерттеу және тегін ыстық тамақтануды қажет ететін білім алушылардың тізімін ұсыну.	Тамыз-қыркүйек	Сынып жетекшілер, әлеуметтік педагог	Педагогикалық кеңес
9	ОДН есебінде, мектепшілік есепте тұрған девиантты мінезқұлықты балаларға картотека жүргізу.	Тұрақты	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, психолог	Әкімшілік кеңес

10	Ата-аналармен, мамандармен бірлесіп маскүнемдіктің, нашақорлықтың, уытқұмарлықтың, ЖҚТБ-ның алдын алу бойынша жұмыс жүргізу.	Тоқсанына 1 рет	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, психолог, инспектор, медициналық қызметкер	Әкімшілік кеңес
11	Білім алушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету бойынша жұмыс жүргізу, оқулықтарды сақтау және ұқыпты қарау бойынша сыныптар бойынша рейдтер жүргізу	Тоқсанына 1 рет	Директор, кітапханашылар	Әкімшілік кеңес
12	Үлгерімі нашар оқушыларды уақтылы анықтау, олармен жеке жұмыстар жүргізу	Тұрақты	Сынып жеткші, пән мұғалімдері	Әкімшілік кеңес
13	Мектептің әлеуметтік паспортын қалыптастыру.	Қыркүйек	Әлеуметтік педагог, сынып жетекші	Әкімшілік кеңес
14	Оқу мотивациясы төмен білім алушылармен жұмыс туралы мұғалімдермен әңгімелесу.	Тоқсан қорытынды шыққанда	Оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасар	Әкімшілік кеңес
15	Мұғалімдермен "тәуекел тобындағы" оқушылардың жұмысы туралы әңгімелесу.	Тоқсанына 1 рет	Сынып жетекшілер, әлеуметтік педагог, психологтар	Әкімшілік кеңес
16	Тоқсан қорытындысы бойынша қанағаттанарлықсыз бағасы бар білім алушылармен жеке жұмысты ұйымдастыру.	Демалыс уақытында	Пән мұғалімдер, мектеп әкімшілігі	Әкімшілік кеңес
17	Алдын алу Кеңесінің, мектептегі педагогикалық кеңестің отырысы.	Кесте бойынша	Әлеуметтік педагог, психологтар, сынып жетекшілер	Әкімшілік кеңес
18	Білім алушылардың мектепке қатысуын бақылау және есепке алу. Оқу мотивациясы төмен білім алушылардың және "тәуекел тобындағы"балалардың үлгерімін, сабаққа қатысуын талқылау.	Жыл бойы	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер	Әкімшілік кеңес
19	Психологиялық-медициналық-педагогикалық консилиум отырыстарын өткізу Ата-аналармен жоспарлы жұмысты жүзеге асыру (ата-аналар жиналысы, жеке кездесулер)	Кесте бойынша	Психологтар, оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасар	Педагогикалық консилиум
20	Оқу іс-әрекетінің мотивациясын диагностикалау.	Жыл бойы	Сынып жетекшілер, әлеуметтік педагог	Әкімшілік кеңес
21	Оқушылардың мазасыздық деңгейін анықтау.	1 жартыжылдықта 1 рет	Психолог	Әкімшілік кеңес
22	Оқушылардың мінез-құлқын түзетудің жеке бағдарламасын жасау.	Тұрақты	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасар, әлеуметтік педагог, сынып жетекшілері	Әкімшілік кеңес
23	Дарынды балалармен жұмысты бақылау	Тұрақты	Дарынды балалармен жұмыс жөніндегі орынбасары	Әкімшілік кеңес

3.2. ОҚУ ЖЫЛЫНЫҢ БАСЫНДАҒЫ ПЕДАГОГИКАЛЫҚ-ҰЙЫМДАСТЫРУ ІС-ШАРАЛАРЫ

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
---	------------------	---------	------------

1	Мектептің, кабинеттердің оқу жылының басталуына дайындығын қарау	25.08. дейін	Директор, директордың әкімшілікшаруашылық жөніндегі орынбасары
2	Мектеп стендтерін жаңарту	Жыл бойы	Директор, ӘБ жетекшілері
3	Мектепті педагогикалық кадрлармен толықтыру. Педагогикалық жүктемені бекіту, міндеттерді бөлу	31.08 дейін	Директор, директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
4	МАД сынып оқушыларының ата-аналарының жиналысы	26.08	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
5	МАД сыныпқа оқушыларды қабылдауды ұйымдастыру	31.08 дейін	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
6	Оқу жылының басында есептерді дайындау және жіберу.	10.09 дейін	Директор орынбасарлары
7	ҚР Білім және ғылым министрлігінің жаңадан шығарылған нормативтік құжаттарын зерделеу және олармен мұғалімдерді таныстыру	Оқу жылының барысында	Директор орынбасарлары
8	Жұмыс жоспарларын түзету: - ҚМ басшылары, - сынып жетекшілерін	Тамыз	Директор орынбасарлары
9	Мұғалімдердің пәндер бойынша күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын тексеру және цензурау	31.08.2023	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасарлары
10	Сабақ кестесін құру	31.08 дейін	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
11	Жаңа оқу жылына педагогикалық құжаттаманы ресімдеу: - мұғалімдердің сабақтарын ауыстыру және рұқсаттамаларды есепке алу журналы; - электронды сынып журналдары; - әкімшілік жұмысының циклограммалары; - мектептің санитарлық жағдайы журналы; - мектеп бойынша әкімшіліктің кезекшілік ету журналы; - қауіпсіздік журналдары.	Қыркүйек	Директор орынбасарлары
12	2024-2025 оқу жылына арналған мұғалімдердің түпкілікті тарификациясын жасау	05.09 дейін	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
13	Қосымша білім беру педагогтерінің оқу-тақырыптық жоспарлауын тексеру	Қыркүйек	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
14	10-сынып оқушыларының жеке істерін ресімдеу, алфавиттік кітапқа енгізу	05.09 дейін	Сынып жетекшілері, іс жүргізуші
15	Мектепшілік бақылауда (ЖББМ) тұрған балалардың тізімін түзету. Мектептің әлеуметтік паспортын ресімдеу.	Қыркүйек	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
16	Сабақтың алғашқы күндерінде сабақтар мен іс-шараларда оқушылардың болмау себептерін анықтау.	Қыркүйек	Сынып жетекшілер, директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары

17	Мектеп бойынша сыныптардың кезекшілігін ұйымдастыру, кезекшілік кестесін жасау	Жыл бойы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
18	Санитарлық-гигиеналық режимді және еңбек қауіпсіздігінің техникасын қамтамасыз ету	Тамыз	Директордың әкімшілік-шаруашылық жөніндегі орынбасары
19	"Тәуекел тобындағы" балалармен жұмысты ұйымдастыру	Жыл бойы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, әлеуметтік педагог
20	Оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету	Тамыз-қыркүйек	Кітапханашы
21	Ыстық тамақ ұйымдастыру	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог

3.3. ЖАЛПЫҒА МІНДЕТТІ БІЛІМ БЕРУ СТАНДАРТТАРЫН ІСКЕ АСЫРУ ЖӨНІНДЕГІ ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ

№	Іс-шара атауы	Мерзімі	Жауаптылар	Қайда қаралады
1	Өтініш бойынша бейіндік 10-сынып оқушыларын ұйымдастыру	Тамыз	Мектеп әкімшілігі	Комиссия хаттамасы
2	Күнтізбелік жоспарлау бойынша кеңес. 2024-2025 оқу жылына арналған міндеттер	Тамыз	ӘБ жетекшілері, директордың оқу-тәрбие, оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасарлары	Әдістемелік кеңес
3	Факультативтер мен үйірмелердің күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын бекіту	Тамыз	ӘБ жетекшілері, директордың оқу-тәрбие, оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасарлары	№1 педагогикалық кеңес

4	Оқу кабинеттерінің перспективалық және жылдық жоспарын бекіту	Тамыз	Мектеп әкімшілігі	Мектеп директоры
5	Таңдау пәнінің, мектеп компоненттерінің бағдарламасын бекіту	31.08.2023	Мектеп әкімшілігі	№1 педагогикалық кеңес
6	4, 5-11 сынып оқушыларын оқулықтармен қамтамасыз етуді бақылау	Қыркүйек	Кітапханашылар, директордың оқу-тәрбие, оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасарлары	Директор жанындағы кеңес
7	ББД (бастапқы, аралық, қорытынды).	Жыл бойы, кестеге сай	Жоспарға сәйкес мектепшілік бақылау	Директор жанындағы кеңес
8	Пәндік апталар, қорытынды бақылау жұмыстары, сыныптан тыс іс-шаралар арқылы оқушылардың білімін ұсыну	Жоспарға сай	ӘБ жетекшілері	Әдістемелік кеңес
9	Балаларды пәндік олимпиадаларға дайындау, пәндік олимпиадалардың 1 кезеңін өткізу.	Жоспарға сай	Директордың дарынды балалармен жұмыс жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері	Әдістемелік кеңес
10	Халықаралық зерттеулерге дайындықты тексеру. Сынақ тестілері.	Жыл бойы	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Әдістемелік бірлестік отырысы

11	Мұғалімдерді базалық курстық қайта даярлауды жалғастыру.	Сұранысқа сай	Директордың оқу-тәрбие, оқуәдістеме ісі жөніндегі орынбасарлары	Педагогикалық кеңес
12	Жалпы білім беру стандартының талаптарына сәйкес күнтізбелік жоспарлауды бақылау.	Қыркүйек Қаңтар	Директордың оқу-тәрбие, оқуәдістеме ісі жөніндегі орынбасарлары	Әдістемелік бірлестік отырысы
13	Мемлекеттік стандарт анықтаған бағдарламалық материалдың орындалу санын-сапасын бақылау.	Жартыжылдыққы 1 рет	Директордың оқу-тәрбие, оқуәдістеме ісі жөніндегі орынбасарлары	Педагогикалық кеңес
14	Әдістеме сабақтастығы және бейімделу проблемаларын шешу бойынша мұғалімдердің сабаққа өзара қатысуы	Жыл бойы, тізімге сай	ӘБ жетекшілері	Әдістемелік кеңес, педагогикалық консилиумдар
15	Мектепішілік бақылау жұмыстарын жүргізуді қамтамасыз ету	Ай сайын	Әкімшілік	Материалдар
16	Пәндер бойынша оқушылардың критериялды бағалауын талдау	Токсанына 1 рет	Директордың оқу-тәрбие, оқуәдістеме ісі жөніндегі орынбасарлары	Әдістемелік бірлестік отырысы
17	ББД (бастапқы, аралық, қорытынды).	Тізімге сай	Директордың оқу-тәрбие, оқуәдістеме ісі жөніндегі орынбасарлары	Директор жанындағы кеңес
18	9, 11 сынып оқушыларының қорытынды аттестаттауын ұйымдастыру	Маусым	Мектеп директоры, директордың оқу-тәрбие, оқуәдістеме ісі жөніндегі орынбасарлары	Директор жанындағы кеңес

IV. МЕКТЕПТІҢ ӘДІСТЕМЕЛІК ҚЫЗМЕТІ.

Қызметтің негізгі бағыттары: 1. Кадрлармен жұмыс. Курсты қайта даярлау
2. Инновациялық қызмет.
3. Әдістемелік кабинет жұмысы
4. Дарынды балалармен жұмыс

4.1. КАДРЛАРМЕН ЖҰМЫС.

4.1.1. БІЛКІЛІКТІ АРТТЫРУ

4.1.2. ПЕДАГОГ ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРДІ АТТЕСТАТТАУ

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Орындаушылар
1	Біліктілікті арттыру курстарынан өту жоспарын жасау	Қыркүйек	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары
2	Курстардан өту бойынша есептер жасау	1 жартылдыққа 1 рет	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары
3	Педагог кадрлардың біліктілігін арттырудың перспективалық жоспарын жасау	Қыркүйек	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары

№	Жұмыстыңмазмұны	Мерзімі	Орындаушылар
1	"Аттестаттау мәселесі бойынша нормативтік-құқықтық база және әдістемелік ұсынымдар" теориялық семинары	Қыркүйек	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары
2	Педагогтарды аттестаттау бойынша топтық консультация	1 жартылдыққа 1 рет	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары
3	Аттестаттауда өтуге өтініш жазу кезінде жеке кеңес беру	1 жартылдыққа 1 рет	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары
4	Педагогтердің қызметін зерделеу, аттестаттаудан өту үшін қажетті құжаттарды ресімдеу	Жоспарға сай	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары
5	Мектеп педагогтарының ашық іс-шаралар өткізуі, аттестатталатын мұғалімдердің өз тәжірибесін ұсынуы	Жоспарға сай	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары
6	Барлық санаттарға аттестаттаудан өтуге өтініштерді қабылдау	Қараша, маусым	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары
7	Аттестатталатын педагог қызметкерлердің тізімін нақтылау	Қараша, мамыр-маусым	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары

4.1.3. КӘСІБИ ШЕБЕРЛІК МЕКТЕБІ

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Орындаушылар
---	------------------	---------	--------------

1	Шебер-сыныптар, вебинарлар	Жыл бойы	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары
2	Әдістемелік бірлестіктер отырысында тәжірибе ұсыну	ӘБ жоспарын сай	ӘБ жетекшілері
3	Әдістемелік кеңес отырысында тәжірибе ұсыну	Қаңтар	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары
4	Педагогтер қызметінің мониторингі	1 жартылжылдыққа 1 рет	ӘБ жетекшілері
5	"Дарынды балалар: анықтау және қолдау" семинар-практикумы	Наурыз	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары
6	Ғылыми-практикалық конференцияларға қатысу (қала, облыс, республика)	Жыл бойы	ӘБ жетекшілері

4.1.4. ЖАС МАМАН МЕКТЕБІ

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Орындаушылар
1	№1,2 сабақ. Тәлімгерлерді, өздігінен білім алу тақырыбын, жұмыс жоспарын анықтау. Сынып құжаттарын рәсімдеу бойынша кеңес беру (жекеіс, күнделікті). Портфолио құру.	Қыркүйек	Директор орынбасарлары
2	№3 сабақ. Әкімшілік пен жас мамандардың "Оқыту мен тәрбиелеу: кәсібилік пен табысқа бірге" атты дөңгелек үстелі	Қыркүйек	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары, тәлімгерлер
3	№4 сабақ. Әдістемелік бірлестікте әріптестердің сабақтарына қатысу	Қазан	Директор орынбасарлары
4	№5 сабақ. Жас маман мектебі. "Сабақтың түрлері мен құрылымы" тақырыбында семинар	Желтоқсан	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері, тәлімгерлер
5	№6 сабақ. Әдістемелік кеңестер: "Оқушыларды зерттеу конкурстарына дайындау"	Қаңтар-ақпан	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері, тәлімгерлер
6	№7 сабақ. «Педагог-шеберлер тәжірибемен бөліседі» тақырыбында әдістемелік кеңес	Жыл бойы	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері, тәлімгерлер
7	№8 сабақ. Жас мұғалімдердің онкүндігі. Әдістемелік көмек көрсету мақсатында жас мамандардың пән мұғалімдерімен, тәлімгерлермен сабақтарына қатысуын ұйымдастыру	Жыл бойы	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері, тәлімгерлер
8	№9 сабақ. "Жаңа білім беру стандарттары жағдайында оқытуды даралау және саралау" - жеке тұлғаға бағытталған сабақтағы мұғалімнің қызметі	Наурыз	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары
9	№10 сабақ. Кәсіби қиындықтарды анықтауға сауалнама жүргізу, ұжымдағы мұғалімнің жайлылық дәрежесін анықтау	Жыл бойы	Директор орынбасарлары
10	№11 сабақ. Жас мұғалімнің кәсіби жетістіктерінің әдістемелік көрмесі (атқарымдарды жүйелеу)	Жыл бойы	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері, тәлімгерлер

11	№12 сабақ. Жас мұғалімдердің шығармашылық есебі. Жас мұғалімнің портфолиосы	Мамыр	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары, ӨБ жетекшілері, тәлімгерлер
----	---	-------	--

4.1.5. ПЕДАГОГ ҚЫЗМЕТІНІҢ ДИАГНОСТИКАСЫ

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Орындаушылар
1	Мұғалімнің жұмысындағы қиындықтар мен ең жақсы тәжірибені анықтау	Оқу жылы барысында	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары
2	Мониторинг, мектеп мұғалімінің рейтингін қорытындылау.	Жыл қортындысы бойынша	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары

Жамбыл ЖОББ мектебінің
«Біртұтас тәрбие бағдарламасын» іске асыру бойынша
2024-2025 оқу жылына арналған
ЖОСПАРЫ

«БІРТҰТАС ТӘРБИЕ БАҒДАРЛАМАСЫ»

Мемлекет Басшысы Қасым-Жомарт Тоқаев Ұлттық құрылтайдың «Әділетті Қазақстан – Адал азамат» атты екінші отырысындағы тапсырмасына сәйкес 2023 жылы «Біртұтас тәрбие» бағдарламасы әзірленіп, барлық білім беру ұйымдарына енгізілді.

Қазақстан Республикасының Президенті Қ. Тоқаев 2024 жылы Ұлттық құрылтайдың «Адал адам – Адал еңбек – Адал табыс» атты үшінші отырысындағы тапсырмасына сәйкес Біртұтас тәрбие бағдарламасының мазмұны жаңартылды.

Еліміздің болашақтағы негізгі сұлбасын «Әділетті Қазақстан – Адал азамат – Озық ойлы ұлт» деген үштаған ұғым арқылы сипаттады. Үштаған – бір-бірінен бастау алатын және өзара тығыз байланысты ұғымдар, ел ішінде заң мен тәртіпті қатаң сақтауды қамтамасыз етуді саясатымыздың тұғырлы қағидатына айналдыратын мықты демократиялық институттары мен дамыған құқықтық жүйесі бар әділетті мемлекетті құрудың шарты және еліміздің жаңғыруы мен әрі қарай дамуының стратегиялық бағдарын айқындайды. Бұл «Біртұтас тәрбие» бағдарламасының басты идеясына айналды.

Бағдарламаның мақсаты:

Қазақстандық мәдениет құндылықтары негізінде азаматтық жауапкершілік пен патриотизм, парасаттылық пен адалдық, арұждан, рухани-адамгершілік қасиеттерін бойына сіңірген, үйлесімді дамыған тұлға қалыптастыру.

Бағдарламаның міндеттері:

Рухани-адамгершілік қасиеттерді тәрбиелеу: отанға, өз халқына, оның тарихы мен

мәдениетіне деген сүйіспеншілікті қалыптастыру; Қазақстан Республикасының

Мемлекеттік рәміздерін құрметтеуге тәрбиелеу;

адалдық, әділдік, мейірімділік, ар-ұят пен қамқорлық, қайырымдылық және басқа да адамдық қасиеттерді дамыту; табиғатқа және қоршаған ортаға ұқыптылықпен қарауға тәрбиелеу.

Азаматтық жауапкершілік пен патриотизмді дамыту:

елінің жетістіктері үшін мақтаныш сезімін ұялату;

отбасы, қоғам және мемлекет алдындағы өз міндеттеріне саналы көзқарас қалыптастыру; өз құқығы мен бостандығы, сондай-ақ басқа адамдардың құқықтары мен бостандықтарын қорғауға дайын болуға баулу; әлеуметтік маңызы бар қызметке белсенді қатысуға тәрбиелеу.

Парасаттылық пен адалдықты қалыптастыру: басқалармен қарым-қатынаста адал әрі әділ болуға және әдептілік нормаларын ұстануға тәрбиелеу; өз іс-әрекеттері мен сөздері үшін жауапкершілікті түсінуге тәрбиелеу; еңбексүйгіштік пен өзін-өзі жетілдіруге деген ұмтылысын қалыптастыру; біреудің еңбегі мен мүлкін құрметтеуге тәрбиелеу.

Білім алушының жеке басының үйлесімді дамуы үшін жағдай жасау:

әрбір білім алушыны тәрбиелеу мен оқытуда даралау мен саралау тәсілдемелерін қамтамасыз ету;
білім беру ортасында жағымды психологиялық-педагогикалық ахуал қалыптастыру.

Бағдарлама мазмұны

Білім алушылардың бойында құндылықтарды дамыту білім беру ұйымдарының оқу-тәрбие процесі жағдайында жүйелі ұйымдастырылады. Бұл міндетті іске асыру білім беру мазмұны, сынып сағаттары мен сыныптан тыс іс-шаралары арқылы жүзеге асырылады.

Ай сайын өткізілетін тұрақты іс-шаралар білім алушылардың біртұтас тұлғасын қалыптастыруға бағытталуы тиіс:

Қыркүйек – еңбекқорлық және кәсіби біліктілік айы;

Қазан айы – тәуелсіздік және отаншылдық айы;

Қараша айы – әділдік және жауапкершілік айы;

Желтоқсан – бірлік және ынтымақ айы;

Қаңтар – заң және тәртіп айы;

Ақпан – жасампаздық және жаңашылдық айы;

Наурыз – тәуелсіздік және отаншылдық айы; **Сәуір**

– еңбекқорлық және кәсіби біліктілік айы; **Мамыр**

– бірлік және ынтымақ айы.

Бағдарламаның күтілетін нәтижелері:

Бағдарламаны дәйекті және кешенді іске асыру нәтижесінде білім берудің барлық деңгейіндегі ұйым

түлектерінің бойында құндылықтар мен негізгі құзыреттері қалыптастыру және дамыту күтіледі: Құндылық:

тәуелсіздік және отаншылдық

Құзыреттілік: ұлттық мүддені дамыту **Жалпы орта мектеп түлегі:** халықпен/ мемлекетпен

бірлікті және өз мемлекетінің дамуы үшін жеке жауапкершілікті түсіну; ұлттық және мәдени

бірегейлікті түсіну; мемлекеттің тарихи және мәдени мұрасын, дәстүрлерін, мерекелерін

құндылық ретінде бағалау; мемлекеттік тілді жетік меңгеруге және оны белсенді қолдануға ұмтылу;

отандық және әлемдік мәдениетті танудың құралы ретінде оқуға деген тұрақты қызығушылық;

Отанын қорғауға дайын болу, халық пен мемлекеттің егемендігі мен қадір-қасиетін дәлелді түрде қорғай білу.

Құндылық: бірлік және ынтымақ

Құзыреттілік: тиімді коммуникация **Жалпы орта мектеп түлегі:** әлеуметтік, іскерлік және ресми контексте жалпы және ұлттық этикет нормаларын қолдану;

ортақ мақсатқа жету үшін басқалармен бірлесіп әрекет ету және өзіне жүктелген міндеттерді жауапкершілікпен орындау; басқа адамның сезімін және эмоционалды жай-күйін түсіну; қоғамның игілігіне, қоршаған ортаны қорғауға және адамдардың өмір сүру сапасын жақсартуға бағытталған іс-әрекеттер мен шешімдерде қоғам алдындағы міндеттерді жүзеге асыру және орындау; мектептегі және мектептен тыс іс-шаралар мен волонтерлік қызметте басқаларға көмектесуге және қоғамдық пайдалы істерге қатысуға дайын болу.

Құндылық: әділдік және жауапкершілік Құзыреттілік: қоғамға қызмет **Жалпы орта мектеп түлегі:** нәсіліне, жынысына, жасына, дініне және басқа да ерекшеліктеріне байланысты кемсітусіз барлық адамдар үшін тең құқықтар мен мүмкіндіктерді қамтамасыз ету қағидаттарын басшылыққа ала білу;

әр адамның еңбегін мен қадір-қасиетін әділ бағалау, оның жеке басына құрмет көрсету және қарым-қатынаста сыпайылық таныту қағидаттарын басшылыққа ала білу;

қаржылық, материалдық және уақыт ресурстарын ұтымды және ұқыпты қолдану;

белгіленген стандарттардың, нормалар мен ережелердің сақталуын қамтамасыз ету және оған сәйкес әрекет ету;

тапсырманы жоспарланған мерзімге сәйкес уақытылы және сапалы орындау. **Құндылық: заң және тәртіп**

Құзыреттілік: азаматтық борыш және парасаттылық **Жалпы орта мектеп түлегі:** өз ойларын, эмоцияларын және мінез-құлқын бақылау, қоғамдық игілік мүддесі үшін күнделікті жағдайларда белгіленген ережелер мен рәсімдерді, үйлесімді әлеуметтік қатынастарды сақтау;

моральдық принциптер мен нормаларды және оқу-танымдық іс-әрекеттегі адал мінез-құлықты ұстану;

тұрақты даму принциптерін өмір салтына айналдыру, баламалы энергия көздерін пайдалану, табиғи ресурстарды үнемді тұтыну;

Құндылық: еңбекқорлық және кәсіби біліктілік Құзыреттілік: инновациялық ойлау **Жалпы орта мектеп түлегі:** тапсырмаларды тиімді орындау үшін қажетті академиялық және техникалық, заманауи технологиялар мен әдістер туралы білімінің болуы;

өзін-өзі ұйымдастыру, міндеттерге басымдық беру, жұмыс уақытын жоспарлау;
нәтижелерге қол жеткізу және жақсарту үшін күш салуға дайын болу; еңбек
әдебі мен сапа стандарттарын түсіну;
дамуға және оқуға үнемі ұмтылу.

Құндылық: жасампаздық және жаңашылдық

Құзыреттілік: шығармашылық **Жалпы орта мектеп**

түлегі: зерттеу жүргізу және ғылыми тәсілді қолдану
қабілеті; ақпаратты талдау және бағалау; жаңа
идеяларды ұсыну;

заманауи цифрлық құралдар мен технологияларды меңгеру;

мақсаттарға жету үшін бастаманы ұсыну, жаңа мүмкіндіктер іздеу және идеяларды іске асыру барысында ресурстарды тиімді
пайдалану.

ҚЫРКҮЙЕК – ЕҢБЕКҚОРЛЫҚ ЖӘНЕ КӘСІБИ БІЛКІЛІК АЙЫ

- 1 қыркүйек - Білім күні
- 5 қыркүйек – Тілдер күні

№	Іс-шараның атауы	Мақсатты аудитория	Ұйымдастыру түрі	Жүзеге асырушы жауапты мамандар
АПТА ДӘЙЕКСӨЗДЕРІ 1 апта: Білім – қымбат қазына, қанағат тұтпа азына (<i>Мұзафар Әлімбаев</i>) 2 апта: Жанұям – қорғаным, ата-анам – тірегім! 3 апта: Ақырын жүріп анық бас, еңбегің кетпес далаға! (<i>Абай</i>) 4 апта: Еңбек – жай ғана қызмет емес, адам болмысының айнасы (<i>Абай</i>)				
1	1 қыркүйек - білім күні <i>«Мектеп – мейірім мекені»</i>	1-11 сыныптар	Салтанатты жиын және сынып сағаттары	ДТІЖО
2	«Тілім менің ғасырларға аманат» <i>(А.Байтұрсыновтың туған күніне орай)</i>	1-11 сыныптар	Салтанатты жиын және сынып сағаттары	ДТІЖО, тәлімгер
3	«Отбасы - бақыт мекені» апталығы	1-11 сыныптар	Апталық	ДТІЖО
4	«Отбасындағы ұлттық құндылықтар» Республикалық диктант жазу күні	1-11 сыныптар	Диктант жазу	ДТІЖО, тәлімгер
5	«Дені саудың – жаны сау» фестивалі	1-11 сыныптар	Спорттық шара	Спорт нұсқаушысы
6	«Табиғатқа қамқорлық жасаймыз!» акциясы <i>(«Қамқор» жобасы)</i>	9-11 сыныптар	Акция	ДТІЖО

ҚАЗАН – ТӘУЕЛСІЗДІК ЖӘНЕ ОТАНШЫЛДЫҚ АЙЫ

- 1 қазан - Қарттар күні
- 5 қазан – Мұғалімдер күні
- 24 қазан – Кітапханашылар күні
- 25 қазан – Республика күні

№	Іс-шараның атауы	Мақсатты аудитория	Ұйымдастыру түрі	Жүзеге асырушы жауапты мамандар
АПТА ДӘЙЕКСӨЗДЕРІ 1 апта: Ел-жұртымның бақыты аталатын, Сөнбесін мәңгі сенің, Отан, атың! 2 апта: Туған жердей жер болмас, туған елдей ел болмас! 3 апта: Отанды сүйю – отбасынан басталады! 4 апта: Отаным – алтын бесігім!				
1	«Даналық ұстаздан» челленджі («Шабьт» жобасы)	1-11 сыныптар	Мұғалімдер күніне арналған челлендж	Сынып жетекшілері, мектептің өзін-өзі басқару ұйымы
2	«Қазыналы қарттарымыз аман жүрсін!» 1 қазан - Қарттар күні	1-4 сыныптар		ДТІЖО, сынып жетекшілері
3	Ұстаздар күні қарсаңында өзін-өзі басқару ұйымдары мүшелерінің қатысуымен «Дублер күнін» ұйымдастыру	9-11 сыныптар	Дублер	ДТІЖО, тәлімгер
4	«Күзгі асар» жәрмеңкесі («Еңбегі адал жас өрен» жобасы)	1-11 сыныптар	Жәрмеңке	ДТІЖО, сынып жетекшілері

5	Мектеп президентін, фракция көшбасшыларын сайлау	9-11 сыныптар	Сайлау-2024	Тәлімгер
6	25-қазан Республика күніне орай Әнұран орындау	1-11 сыныптар	Челлендж	ДТІЖО
7	«Ұшқыр ой алаңы» дебаты	5-11 сыныптар	Дебат	Сынып жетекшілері
8	«Демалыста кітап оқимыз» («Балалар кітапханасы» жобасы)	1-11 сыныптар	Кітапханашылар күніне арналған жалпы мектепшілік іс-шара	ДТІЖО, кітапханашы
9	«Табиғатқа қамқорлық жасаймыз!» акциясы («Қамқор» жобасы)	1-11-сыныптар	Түсіндіру жұмыстары	ДТІЖО, сынып жетекшілері
10	«Алтын күз»	1-11-сыныптар	Мектепшілік іс-шара	ДТІЖО, тәлімгер, сынып жетекшілері

ҚАРАША – ӘДІЛДІК ЖӘНЕ ЖАУАПКЕРШІЛІК АЙЫ

- 15 қараша - Ұлттық валюта күні
- 16 қараша – Халықаралық толеранттылық күні

№	Іс-шараның атауы	Мақсатты аудитория	Ұйымдастыру түрі	Жүзеге асырушы жауапты мамандар
---	------------------	--------------------	------------------	---------------------------------------

АПТА ДӘЙЕКСӨЗДЕРІ

1 апта: Әділдік пен жауапкершілік – біртұтас ұғым!

2 апта: Тура биде туған жоқ!

3 апта: Жауапкершілік – адамгершілік қасиеттің көрінісі

4 апта: Әділетте берік болсаң аяғың таймайды!

1	Мектеп театры	5-11 сыныптар	Театрлық қойылым	Гуманитарлық пән мұғалімдері, тіл пәні мұғалімдері
2	«Ұшқыр ой алаңы» зияткерлік ойыны («Ұшқыр ой алаңы» жобасы)	1-11 сыныптар	Зияткерлік ойын	Сынып жетекшілері, мектептің Өзін-өзі басқару ұйымы
3	«Startup» байқауы («SMART BALA» жобасы)	1-11 сыныптар	Байқау	Сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп
4	Ұлттық валюта күні	1-11 сыныптар	Сынып сағаттары	Сынып жетекшілер
5	Өзін-өзі басқару ұйымының көшбасшыларына арналған «Үздік көшбасшы- 2024» облыстық байқау		Облыстық байқауға қатысу	Аға тәлімгер
6	Мамандықтар әлемі («Еңбегі адал жас өрен» жобасы)	9-11 сыныптар	Түсіндіру жұмыстары	ДТІЖО, сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп

ЖЕЛТОҚСАН – БІРЛІК ЖӘНЕ ЫНТЫМАҚ АЙЫ

- 5 желтоқсан – Дүниежүзілік Еріктілер күні
- 16-17 желтоқсан – Тәуелсіздіктің 33 жылдығы

№	Іс-шараның атауы	Мақсатты аудитория	Ұйымдастыру түрі	Жүзеге асырушы жауапты мамандар
АПТА ДӘЙЕКСӨЗДЕРІ 1 апта: Бірлігі күшті ел озады 2 апта: Ынтымақ – бұзылмайтын қорған				

**3 апта: Ынтымақ жүрген жерде ырыс бірге жүреді 4 апта:
Бірлік болмай тірлік болмас**

1	«Жетістігімді еліме арнаймын» челленджі	1-11 сыныптар	Челлендж	Тәлімгер, мектептің өзінөзі басқару ұйымы
2	Әдеби кеш / кітап жәрмеңкесі / кітап кейіпкерлері байқауы («Балалар кітапханасы» жобасы)	5-11 сыныптар	Әдеби кеш / кітап жәрмеңкесі / кітап кейіпкерлері байқауы	Сынып жетекшілері
3	«Ұшқыр ой алаңы» дебаты («Ұшқыр ой алаңы» жобасы)	1-11 сыныптар	Мектеп дебаты	Тәлімгер, мектептің өзінөзі басқару ұйымы
4	Тәуелсіздік күні	1-11 сыныптар	Мектепішілік іс-шара	ДТІЖО, аға тәлімгер, сынып жетекшілер.
4	«Ерікті болу - ерлік» облыстық еріктілер слеті (жыл қорытындысы, үздік еріктілерді, үздік еріктілер клубтарын марапаттау)	1-11 сыныптар	Слет	Мектеп директоры, ДТІЖО, волонтерлық клуб жетекшісі
5	«Үздік мектеп парламенті» облыстық байқау	9-11 сыныптар	Облыстық байқау	ДТІЖО, аға тәлімгер, сынып жетекшілер
6	Жаңа жылдық мереке	1-11 сыныптар	Мерекелік кеш	ДТІЖО, аға тәлімгер, сынып жетекшілер

ҚАҢТАР – ЗАҢ ЖӘНЕ ТӘРТІП АЙЫ

- 1 қаңтар – Жаңа жыл

№	Іс-шараның атауы	Мақсатты аудитория	Ұйымдастыру түрі	Жүзеге асырушы жауапты мамандар
АПТА ДӘЙЕКСӨЗДЕРІ 1 апта: Талап бар жерде тәртіп бар 2 апта: Тәртіп – тәрбие бастауы 3 апта: Әділ заң – аспан тірегі 4 апта: Тәртіпсіз ел болмайды				
1	Мамандықтар марафоны («Еңбегі адал жас өрен» жобасы)	6-11 сыныптар	Байқау	Көркем еңбек, информатика, робототехника мұғалімдері
2	«Ұшқыр ой алаңы» зияткерлік ойыны («Ұшқыр ой алаңы» жобасы)	1-11 сыныптар	Зияткерлік ойын	Қосымша білім беру педагогтері
3	«Өнертапқыштыққа алғашқы қадам» байқауы («SMART BALA” жобасы)	6-11 сыныптар	Байқау	Информатика, жаһандық құзыреттілік мұғалімдері
4	Оқушылар арасында зорлықзомбылықтың алдын алу бойынша бірыңғай сабақ	1-11 сыныптар	Мектепшілік «Бірыңғай сабақ» шарасы	Мектеп директоры, ДТЖО, сынып жетекшілер

АҚПАН – ЖАСАМПАЗДЫҚ ЖӘНЕ ЖАҢАШЫЛДЫҚ АЙЫ

- 14 ақпан – Халықаралық кітап сыйлау күні
- Ақпанның бірінші сейсенбісі – Дүниежүзілік қауіпсіз интернет күні

№	Іс-шараның атауы	Мақсатты аудитория	Ұйымдастыру түрі	Жүзеге асырушы жауапты мамандар
---	------------------	--------------------	------------------	---------------------------------

АПТА ДӘЙЕКСӨЗДЕРІ

1 апта: Жасампаздық – бәрімізге өнеге

2 апта: Шығармашыл бала – ойлы бала

3 апта: Өнерлі бала өрге жүзер

4 апта: Жаңашылдық – заман талабы

1	«Ұшқыр ой алаңы» дебаты (<i>«Ұшқыр ой алаңы» жобасы</i>)	5-11 сыныптар	Мектеп дебаты	Тәлімгер, мектептің өзінөзі басқару ұйымы
2	«Шын жүректен кітап сыйла!» челленджі (<i>«Балалар кітапханасы» жобасы</i>)	1-11 сыныптар	Челлендж	Кітапханашы, мектептің өзін-өзі басқару ұйымы
3	«Startup» байқауы (<i>«SMART BALA» жобасы</i>)	1-11 сыныптар	Байқау	Сынып жетекшілері Мектептің өзін-өзі басқару ұйымы
4	Кеңес әскерінің ауған жерінен шығарылғанына 35 жыл толуына орай іс-шаралар ұйымдастыру	9-11 сыныптар	Мектепішілік іс-шара	Мектеп директоры, ДТІЖО, сынып жетекшілері, АӨД пәні мұғалімі

НАУРЫЗ – ТӘУЕЛСІЗДІК ЖӘНЕ ОТАНШЫЛДЫҚ АЙЫ

- 1 наурыз – Алғыс айту күні
- 8 наурыз – Халықаралық әйелдер күні
- 21, 22, 23 наурыз – Наурыз мейрамы
- 30 наурыз – Дүниежүзілік Жер күні

№	Іс-шараның атауы	Мақсатты аудитория	Ұйымдастыру түрі	Жүзеге асырушы жауапты мамандар
АПТА ДӘЙЕКСӨЗДЕРІ 1 апта: Патриотизм – ата-ананды құрметтей білуің...(Б.Момышұлы) 2 апта: Тәуелсіздік – тәтті сөз ғана емес, ұлттық жауапкершілік 3 апта: Ар-намыс қана тәуелсіздікке тірек бола алады 4 апта: Патриотизмі жоқ халық жаны жоқ тәнмен тең				
1	Алғыс айту күніне орай Мектеп/студенттік парламент арасында «Шын жүректен» челленджі	1-11 сыныптар	Әлеуметтік желілерге жариялау	Мектеп директоры, ДТІЖО, аға тәлімгер
2	«Ананың аялы алақаны» челленджі («Шабьт» жобасы)	1-11 сыныптар	Челлендж	Сынып жетекшілері Мектептің өзін-өзі басқару ұйымы
3	8 наурыз	Ерлер қауымы	Мерекелік кеш	ДТІЖО, аға тәлімгер

4	«Ұлттық мәдениет» көрмесі («Шабьт» жобасы)	1-11 сыныптар	Көрме	Көркем еңбек мұғалімдері, сынып жетекшілері, мектептің өзін-өзі басқару ұйымы
5	«Күй күмбірі» домбырашылар челленджі – Наурыз мерекесі аясында күйлер орындау (таңдау бойынша)	1-11 сыныптар	Күй орындау	Мектеп директоры, ДТІЖО, аға тәлімгер
6	«Ұлыстың Ұлы күні – Наурыз!» мерекесі	1-11 сыныптар	Мерекелік кеш	ДТІЖО, аға тәлімгер
7	Мектеп театры («Шабьт» жобасы)	6-11 сыныптар	Театр қойылымы	Эстетикалық цикл пәндер мұғалімдері,/тілдік пәндер мұғалімдері, қосымша білім беру педагогтері, мектептің өзін-өзі басқару ұйымы
8	«Жер сағаты» экологиялық акциясы («Қамқор» жобасы)	1-11 сыныптар	Акция	Жаратылыстану ғылымдарының апталығы/онкүндігі шеңберінде пән мұғалімдері

СӘУІР– ЕҢБЕКҚОРЛЫҚ ЖӘНЕ КӘСІБИ БІЛІКТІЛІК АЙЫ

- 2 сәуір – Халықаралық балалар кітабы күні

- 7 сәуір – Дүниежүзілік денсаулық күні
- 12 сәуір – Ғылым күні
- 15 сәуір – Халықаралық мәдениет күні
- 18 сәуір – Халықаралық ескерткіштер мен тарихи орындарды қорғау күні
- 23 сәуір – Ұлттық кітап күні

№	Іс-шараның атауы	Мақсатты аудитория	Ұйымдастыру түрі	Жүзеге асырушы жауапты мамандар
АПТА ДӘЙЕКСӨЗДЕРІ 1 апта: Еңбек – қуаныш, жалқаулық – айырылмас азап (Абай) 2 апта: Көп еңбек еткенге бақыт басын иеді (Леонардо да Винчи) 3 апта: Болашағы зор мамандықтар жоқ, тек болашағы зор мамандар бар 4 апта: Білікті білім жинап кәсіп етер, білімнің дәмін татып өсіп өнер				
1	12 - сәуір ғарышкерлер күніне орай «Ғарышқа саяхат» макеттер байқауын ұйымдастыру	1-11 сыныптар	Әлеуметтік желілерге жариялау	Мектеп директоры, ДТІЖО, аға тәлімгер
2	«Атадан-өсиет, анадан қасиет» ата-аналарға арналған шеберлік сынып («Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығы» жобасы)		Шеберлік сынып	Сынып жетекшілері / педагог-психологтер
3	«Ұшқыр ой алаңы» дебаты («Ұшқыр ой алаңы» жобасы)	6-10 сыныптар	Мектеп дебаты	Тәлімгер, мектептің өзінөзі басқару ұйымы

4	«Түлектердің ағаш егуі» экочелленджі («Қамқор» жобасы)	11 сыныптар	Челлендж	Сынып жетекшілері Мектептің өзін-өзі басқару ұйымы
---	---	-------------	----------	--

МАМЫР – БІРЛІК ЖӘНЕ ЫНТЫМАҚ АЙЫ

- 1 мамыр – Қазақстан халықтарының бірлігі күні
- 7 мамыр – Отан қорғаушылар күні
- 9 мамыр – Ұлы Отан соғысының Жеңіс күні
- 15 мамыр – Халықаралық отбасы күні
- 18 мамыр – Халықаралық мұражайлар күні
- 31 мамыр – Саяси қуғын-сүргін құрбандарын еске алу күні

№	Іс-шараның атауы	Мақсатты аудитория	Ұйымдастыру түрі	Жүзеге асырушы жауапты мамандар
АПТА ДӘЙЕКСӨЗДЕРІ 1 апта: Күннің көзі ортақ, жақсының сөзі ортақ 2 апта: Бірлік жоқ болса ұйым жоқ, ұйым жоқ болса күнің жоқ 3 апта: Тату елге тыныштық пен тоқшылық нәсіп (Күлтегін) 4 апта: Жалғанда ойлап тұрсаң бірлік керек, бірлікті ойлау үшін тірлік керек (Төле би)				
1	«Қазақстан халықтарының бірлігі күні» мерекесі	1-11 сыныптар	Мектепішілік іс-шара	ДТІЖО, сынып жетекшілері
2	«Жас сарбаз» әскери-патриоттық әндер фестивалі («Шабыт» жобасы)	1-11 сыныптар	Фестиваль	АӘД пән мұғалімдері, музыка пәнінің мұғалімдері, сынып жетекшілері

3	Отбасы күніне арналған «Отбасылық дәстүрлер» апталығы <i>«Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығы» жобасы</i>	1-11 сыныптар	Суреттер, фотосуреттер көрмесі	Сынып жетекшілері
4	«Әншуақ» фестивалі <i>(«Шабьт» жобасы)</i>	1-11 сыныптар	Фестиваль	Үйірме жетекшілері
5	<i>Соңғы қоңырау</i>	1-11 сыныптар	Салтанатты жиын	Мектеп директоры, ДТІЖО, сынып жетекшілері

Жамбыл ЖОББ мектебінің мектепшілік бақылау жоспары

2024-2025 оқу жылы

МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ

Мақсаты:

- Білім беру ұйымы қызметін жетілдіру.
- Мұғалімдердің шеберлігін арттыру.
- Мектепте білім беру сапасын жақсарту.

Міндеттері:

- білім беру саласындағы заңнаманың орындалуын бақылауды жүзеге асыру;
- заңнамалық және өзге нормативтік құқықтық актілерді бұзу және орындамау жағдайларын айқындау, олардың алдын кесу шараларын қолдану; ○ бұзулардың негізін құрайтын себептерді талдау, олардың алдын ала бойынша шара қабылдау;
- педагог қызметкерлердің қызмет нәтижелерін талдау және эксперттік бағалау; педагогикалық қызмет нәтижелерін зерттеу, білім беру ұйымындағы жағымды және оң өзгерістерді айқындау және осының негізінде педагогикалық тәжірибені тарату және кері тенденцияларды жою бойынша ұсыныстар әзірлеу; ○ мектеп бойынша бұйрықтарды және өкімдерді жүзеге асыру нәтижелерін талдау;
- бақылау үдерісінде педагог қызметкерлерге әдістемелік көмек көрсету.

№	Бақылаутақырыбы	Бақылаумақсаты	Бақылауобъектісі	Бақылаутүрі	Бақылауәдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарауорны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының оқу бағдарламаларына сәйкестігі.	Үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнының сақталуын бақылау (ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі №399 бұйрығы)	КТЖ және Үлгілік оқу бағдарламасы	Шолу	Құжаттарды зерделеу	Тамыз	ДӘІЖО	Әдістемелік отырыс	Хаттама	

2	Оқу жұмыс жоспарының Үлгілік оқу жоспарына сәйкестігі	Оқу жұмыс жоспарының (ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығына сәйкестігін тексеру	Оқу жұмыс жоспары	Шолу	Құжаттарды зерделеу	Тамыз	ДОҒЖО	Педагогикалық кеңес	Тарификация	
3	2024-2025 оқу жылындағы Мектептің оқу-тәрбие жұмыс жоспарын бекіту, іске асыру	Негізгі жұмысбағытын айқындау	Оқу-тәрбие процесі Оқушылардың	Тақырыптық	Талдау, сараптама	Тамыз	Директордың әдістемелік	Педагогикалық кеңес	бұйрық	

			оқулықпен қамтылуын қадағалау				ісі жөніндегі орынбасары			
4	ҚР «Білім туралы» Заңы және «Мектепке жол» акциясының орындалуы	Құжаттардың талапқа сай толтырылуын қадағалау, ҰБДҚ-на оқушылардың тіркелуін бақылау	Құжаттама	Шолу	Құжаттарды зерделеу	Қыркүйек	ДОҒЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
5	«Bilim klass» Электронды журналдың толтырылу жағдайын қадағалау	Журналдың дер кезінде толтырылуын, бағалардың қойылуын бақылау	«Күнделік» электронды журнал платформасы	Тақырыптық	Электронды платформаны зерделеу	Қазан Желтоқсан Наурыз Мамыр	ДОҒЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
6	Педагогтерді аттестаттаудың тиімділігі	Педагогтарды аттестаттаудың дайындық деңгейі мен тиімділігін талдау	Педагогтар құжаттамасы	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	тамыз	ДӘҒЖО	Әдістемелік кеңес	Хаттама	

7	Алфавиттік кітаптың жүргізу талаптарының орындалуы	Білім алушылардың есепке алу кітабын толтыруда ықтимал қателіктер туралы ескерту. (толтырылуы) қадағалау	Алфавиттік кітап	Фронталды	Кешенді жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Қыркүйек қаңтар	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс	Анықтама	
8	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы	Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қадағалау	Асхана, ас мәзірі	Шолу	Асхана жағдайын бақылау, ас мәзірін зерделеу	Қыркүйек Қараша Қаңтар Наурыз	Әлеуметтік педагог	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
9	МАД	Оқушылардың танымдық деңгейлері мен функционалдық дағдыларының	Құжаттама	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	Қараша Наурыз	ДОІЖО	Педагогикалық кеңес	Анықтама	

		деңгейін анықтау								
10	Білім алушылардың қорытынды аттестаттауын өткізу	Мемлекеттік емтихандарды өткізу кестесінің сақталуы	Құжаттар	Әкімшілік	Құжаттарды зерделеу	Мамыр	ДОІЖО	Педагогикалық кеңес	Хаттама	
11	Оқулықтардың, оқу-әдістемелік кешендердің берілуі	Оқушылардың әлеуметтік мәртебесін ескеріп отырып, оқулықтармен қамтамасыз етілуін бақылау	Оқулық қоры	Шолу	Оқулық қорын, білім алушылардың жағдайын зерделеу	Желтоқсан	Кітапханашы, әлеуметтік педагог	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	

12	Білім беру ұйымдарында көрсетілетін мемлекеттік қызмет түрлері	Білім беру ұйымдарында көрсетілетін мемлекеттік қызмет түрлерінің орындалуы	Құжаттар	Әкімшілік	Құжаттарды зерделеу	Қараша	ДОЖО Әлеуметтік педагог ДТЖО	Директор жанындағы кеңес	Хаттама	
----	--	---	----------	-----------	---------------------	--------	------------------------------------	--------------------------	---------	--

II. Оқу процесінің сапасын бақылау

1	«О» дік білім кесіндісін жүргізу	Каникул кезеңінен кейінгі білім деңгейін анықтау	Негізгі пәндер бойынша білім деңгейін анықтау	фронтальды	Кешендік жалпылама бақылау	Қыркүйек	Директордың орынбасарлары, ӘБЖТ екшілері	Директор жанындағы отырыс	Анықтама	
2	Оқушылардың функционалдық сауаттылықтарын дамыту жағдайында жаратылыстану пәндерінің оқытылуы (6-8 сыныптар)	Жаратылыстану пәндерінде функционалдық сауаттылық бойынша тапсырмалардың берілуі	6-8 сыныптар	Тақырыптық	Сыныптық жалпылаушы бақылау	қазан	ДОЖО	Әдістемелік бірлестік отырысы	талдамалық анықтама, шешім	
3	Тоқсанның қорытындысы бойынша жиынтық бағалау нәтижелері	Оқу жетістіктерінің нәтижелері. БЖБ, ТЖБ талапқа сай орындалуын қадағалау	Білім алушылардың БЖБ, ТЖБ жұмыстары	Тақырыптық	Талдау	Қазан Желтоқсан Наурыз Мамыр	ДӘЖО	Әдістемелік кеңес отырысы	талдамалық анықтама, шешім	Тоқсанда 1 рет
5	Ағылшын тілі пәнінің берілуі (4-11 сыныптар)	Пән мұғалімінің тілдік дағдыларды дамыту тәсілдерін	4-11 сыныптар	Фронталды	Персоналды бақылау	қараша	ДӘЖО	Әдістемелік кеңес отырысы	талдамалық анықтама, шешім	

		саралау								
--	--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--

6	2,4 сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру	Оқушылардың оқылым дағдыларының деңгейін анықтау	2-3 сыныптар	Фронталды	Кешенді жалпылаушы бақылау	қараша	ДОІЖО ӘБ жетекшілері	Әдістемелік кеңес отырысы	талдамалық анықтама, шешім	
7	Биология, химия пәндерінің оқытылуын зерделеу (7-9 сыныптар)	Оқушылардың танымдық деңгейлері мен функционалдық дағдыларының деңгейін анықтау	7-9 сыныптар	Фронталды	Кешенді жалпылаушы бақылау	желтоқсан	ДӘІЖО ӘБ жетекшісі	ДЖО	талдамалық анықтама, шешім	
8	География, тарих пәндерінің оқытылуын зерделеу (9-11 сыныптар)	Оқушылардың танымдық деңгейлері мен функционалдық дағдыларының деңгейін анықтау	9-11 сыныптар	Фронталды	Кешенді жалпылаушы бақылау	желтоқсан	ДӘІЖО ӘБ жетекшісі	Әдістемелік кеңес отырысы	талдамалық анықтама, шешім	
9	Математика пәнінің жүргізудің сапалық деңгейі (1-9 сыныптар)	Оқушылардың математикалық сауаттылық деңгейлері мен мұғалімдердің пәндік құзыреттілігі деңгейін анықтау	1-9 сыныптар, пән мұғалімдері	Фронталды	Кешенді жалпылаушы бақылау	қаңтар	ДӘІЖО ӘБ жетекшісі	Әдістемелік кеңес отырысы	талдамалық анықтама, шешім	
10	Физика пәнінің оқытылуын зерделеу (7-9 сыныптар)	Оқушылардың танымдық деңгейлері мен функционалдық дағдыларының деңгейін анықтау	7-9 сыныптар	Фронталды	Кешенді жалпылаушы бақылау	қаңтар	ДӘІЖО ӘБ жетекшісі	ДЖО	талдамалық анықтама, шешім	
11	Информатика пәнінің оқытылуын зерделеу (2-9 сыныптар)	Оқушылардың танымдық деңгейлері мен функционалдық дағдыларының деңгейін анықтау	2-9 сыныптар	Фронталды	Кешенді жалпылаушы бақылау	қаңтар	ДӘІЖО ӘБ жетекшісі	Әдістемелік кеңес отырысы	талдамалық анықтама, шешім	

		қ дағдыларының деңгейін анықтау								
12	Әдебиеттік оқыту пәнінің берілуі (2,4сынып)	Оқушылардың тілдік дағдыларының	2,4 сынып	Тақырыптық	Пәндікжалпылауш	ақпан	ДӘЖО ӘБ	Әдістемелік бірлестік	талдамалық анықтама,	

		деңгейін диагностикалау			ы бақылау		жетекшісі	отырысы	шешім	
13	Орыс сыныптарының қазақ тілі сабағының оқытылуын зерделеу	Оқу мен оқытудың тиімділігін анықтау	8,11-сыныптар	Тақырыптық	Пәндікжалпылауш ы бақылау	Наурыз	ДӘЖО ӘБ жетекшісі	Әдістемелік кеңес отырысы	талдамалық анықтама, шешім	
14	5-11 сыныптарда дене шынықтыру пәнінің берілуі	Оқушылардың физикалық дағдыларының деңгейін анықтау	5-11 сыныптар	Фронталды	Сыныптықжалпылауш ы бақылау	ақпан	Директордың орынбасарлары	ДЖО	талдамалық анықтама, шешім	
15	5-11 сыныптарда орыс тілі мен әдебиеті сабақтарында әдістерді пайдалануы	Пән мұғалімдерінің сандық технолологияларды қолдану деңгейлерін анықтау	8-11 сабақ беретін орыс тілі мұғалімі	Тақырыптық	Персоналды бақылау	Сәуір	ДӘЖО ӘБ жетекшісі	Әдістемелік кеңес отырысы	талдамалық анықтама, шешім	
16	Жаһандық құзыреттіліктер курсының өткізілу деңгейі	Оқушылардағы шығармашылық, танымдық дағдыларының деңгейін , пән мұғалімінің құзыреттілік	Курс қатысушылары мен мұғалімі	Фронталды	Кешендіжалпылауш ы бақылау	наурыз	ДӘЖО ДОЖО	Әдістемелік кеңес отырысы	талдамалық анықтама, шешім	

		деңгейін диагностикалау								
17	9,11-сынып оқушыларының бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім беру курсы үшін оқу бағдарламасын меңгеруі.	9,11-сыныптардың оқуын бақылау. Білім алушылардың білім жетістіктерінің мониторингі (ББЖМ)	9,11-сыныптары	фронтальды	Кешенді жалпылама бақылау	сәуір	ДОҒЖО	Директор жанындағы кеңес	талдамалық анықтама, шешім	
18	Көркем еңбек, музыка сабақтарында оқушыларды өнерге баулу	Оқушылардың өнермен айналысу дағдылары деңгейін анықтау	Мектеп оқушылары	Фронталды	Кешенді жалпылаушы бақылау	мамыр	ДӘЖО ДОҒЖО	Әдістемелік бірлестік отырысы	талдамалық анықтама, шешім	

III. Білімнің қолжылдықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау

1	Білімдегі оқылқылықтардың	Оқушының білім	Сынып	дербес	Бақылау,	қараша	ДӘЖО	Әдістемелік	Хаттама	
---	---------------------------	----------------	-------	--------	----------	--------	------	-------------	---------	--

	орнын толтыру жұмыс жоспарының құрылуы	сапасына әсер ететін жеке басының ерекшеліктерін бақылау	оқушылары		талдау			кеңес отырысы	Анықтама	
2	Тоқсан қорытындысы бойынша сапаға талдау	Пән мұғалімдерінің 1 тоқсанда бір пәннен «3 және «4» ке шыққан оқушыларымен жұмысын бақылау	Сынып оқушылары	Сыныптық жалпылаушы	Талдау	Қазан Желтоқсан Наурыз мамыр	ДОҒЖО	Педкеңес	Хаттама	

3	Үлгерімі төмен оқушылардың себеп салдарын анықтау жұмыстары	Пәндер бойынша үлгерімі төмен оқушылар тізімін құру, пән мұғалімдерінің есебін тыңдау	Пән мұғалімдері	Жеке дара кеңес	Мониторингтік талдау	желтоқсан	ДӘІЖО	Әдістемелік бірлестік отырысы	Хаттама Анықтама	
4	Оқушылардың сауаттылығын қалыптастыру жұмыстары	оқу Гуманитарлық пәндері бойынша оқушылардың оқу сауаттылығын дамытатын тапсырмалармен жұмыстарының жүргізілуін талдау	Оқу сауаттылығын қалыптастыруға бағытталған сабақтар ұйымдастырылады.	Пән мұғалімдері, сынып оқушылары	Байқау Талдау	ақпан	ДӘІЖО	Әдістемелік кеңес	анықтама	
IV. Оқу-зерттеу қызметі										
1	Мектептің педагог кадрларының біліктілігін арттырудың 2024-2025 оқу жылына арналған перспективалық жоспарын және аттестаттау жоспарын қарау	2022-2023 оқу жылына арналған мектептің педагогикалық кадрларын аттестаттау жоспары мен біліктілігін арттырудың перспективалық жоспарын қарастыру.	Пән мұғалімдері	Тақырыптықжалпыламабақылау	Әңгімелесу	Қыркүйек	ДӘІЖО	Әдістемелік кеңес	Жоспар	

2	Ғылыми жұмыстың, жобаның сапасы мен бәсекеге қабілеттілігі	Сапасын жақсарту мақсатында зерттеу жұмыстары мен жобаларды тексеру	Жоба мазмұны	Тақырыптық	SWOT-талдау, туындайтын тәуекелдер	Қыркүйек	ДӘЖО	Әдістемелік кеңес	Анықтама	
3	Сабақтар мен факультативтерде ғылыми жұмыс элементтерін енгізу	Жобалау дағдысының даму деңгейін зерделеу	Сабақтар мен факультативтердегі жобалау қызметі	Тақырыптық	Сабақтарға қатысу / факультатив , талдау, өзін-өзі талдау	Қазан	ДОЖО	әдістемелік кеңес отырысы	Анықтама	
4	Мектептің әдістемелік тақырыбының іске асу әлеуетін арттыру	Педагогтердің жұмысының тиімділігін зерделеу	Зерттеу қызметін қолдау бойынша шығармашылық топтың жұмысы	Тақырыптық	Форум, семинар, конференциялар, т.б.	Қараша	ДӘЖО	әдістемелік кеңес отырысы	Анықтама	
5	«Зерде», «Дарын» ғылыми жұмыстарының қорытындысы	«Зерде» ғылыми жобалар конкурсының мектепшілік, қалалық кезеңінің қорытындысын талдау	3-11 сыныптар	Тақырыптықжалпыламабақылау	Сараптама	Желтоқсан	ДӘЖО	әдістемелік кеңес	Анықтама	
6	Кәсіптік бағдар беру бойынша жұмысы	Кәсіптік бағдар беру бойынша 8-11 сыныптардың жұмысын зерделеу	8-11 сыныптар	Дербес бақылау	Сараптама, сұхбат, сауалнама	Ақпан	Кәсіби бағдар беруші	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
7	Дарынды балалармен жұмысты талдау	Мектепшілік және қалалық, облыстық олимпиадалардың қорытындыларын талдау.	Пән мұғалімдері	Тақырыптықжалпыламабақылау	Сараптама	Наурыз	ДӘЖО	әдістемелік кеңес	Анықтама	

8	Жас мұғалім мектебінің жұмысы	Жас мұғалім мектебінің жұмысын қорытындылау	Пән мұғалімдері	Тақырыптық жалпылама бақылау	Сараптама	Сәуір	ДӘЖО	әдістемелік кеңес	Анықтама	
9	Әдістемелік бірлестіктердің	Әдістемелік	Пән мұғалімдері	Жалпылама	Сараптама	Мамыр	ДӘЖО	әдістемелік	Анықтама	

	пәндік апталарын ұйымдастыруы мен өткізуі	бірлестіктердің пәндік апталарын ұйымдастыруы мен өткізуінің нәтижесі		бақылау				кеңес		
--	---	---	--	---------	--	--	--	-------	--	--

V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау

1	Педагогикалық тәжірибені тарату шеңберінде шебер сыныптар, вебинарлар өткізу кестесін қарау	Пән мұғалімдерінің педагогикалық тәжірибені тарату шеңберіндегі шебер сыныптар, вебинарлар кестесін құру	Пән мұғалімдері	Тақырыптық жалпылама бақылау	Әңгімелесу	Қыркүйек	ДӘЖО	әдістемелік кеңес	Анықтама	
2	Пән мұғалімдерінің өзара сабаққа қатысу дәптерлерін тексеру	Білім беру үдерісінің даму үрдісін талдау және болжау	Мұғалімдер	Тақырыптық	Байқау, әңгіме	Жыл бойы	Деңгейлік курстан өткен мұғалімдер	Әдістемелік кеңес	Хаттама	
3	Бірлестіктер арасында «Оқыту үдерісін жоспарлауда қалыптастырушы бағалаудың маңызы» дөңгелек үстел	Қалыптастырушы бағалау туалы түсініктерін қалыптастыру	Бірлестік мұғалімдері	Дербес бақылау	Әңгіме	Қазан	ДӘЖО	әдістемелік кеңес	Анықтама	
4	Білім сапасын арттыру мақсатында шетел тілі пәні мұғалімдерінің істәжірибесімен бөлісуді ұйымдастыру	Мұғалімдердің кәсіби дамуын арттыру, әдістемелік көмек көрсету	Шетел тілі пән мұғалімдері	жалпы	Семинар, коучинг, шебер сыныптар және т.б.	Қараша	ДӘЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	

5	Білім сапасын арттыру мақсатында биология, география, химия пәні мұғалімдерінің істәжірибесімен бөлісуді ұйымдастыру	Мұғалімдердің кәсіби дамуын арттыру, әдістемелік көмек көрсету	Биология, география, химия пән мұғалімдері	жалпы	Семинар, коучинг, шебер сыныптар және т.б.	Желтоқсан	ДӘІЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
---	--	--	--	-------	--	-----------	-------	--------------------------	----------	--

6	Білім сапасын арттыру мақсатында математика, физика, информатика пәні мұғалімдерінің істәжірибесімен бөлісуді ұйымдастыру	Мұғалімдердің кәсіби дамуын арттыру, әдістемелік көмек көрсету	Математика, физика, информатика пән мұғалімдері	жалпы	Семинар, коучинг, шебер сыныптар және т.б.	Қаңтар	ДӘІЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
7	Білім сапасын арттыру мақсатында бастауыш сынып мұғалімдерінің істәжірибесімен бөлісуді ұйымдастыру	Мұғалімдердің кәсіби дамуын арттыру, әдістемелік көмек көрсету	Бастауыш сынып пән мұғалімдері	жалпы	Семинар, коучинг, шебер сыныптар және т.б.	Ақпан	ДӘІЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
8	Білім сапасын арттыру мақсатында қазақ тілі пәні мұғалімдерінің істәжірибесімен бөлісуді ұйымдастыру	Мұғалімдердің кәсіби дамуын арттыру, әдістемелік көмек көрсету	Қазақ тілі пән мұғалімдері	жалпы	Семинар, коучинг, шебер сыныптар және т.б.	Наурыз	ДӘІЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
9	Білім сапасын арттыру мақсатында орыс тілі, тарих пәні мұғалімдерінің істәжірибесімен бөлісуді ұйымдастыру	Мұғалімдердің кәсіби дамуын арттыру, әдістемелік көмек көрсету	Орыс тілі, тарих пән мұғалімдері	жалпы	Семинар, коучинг, шебер сыныптар және т.б.	Сәуір	ДӘІЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	

10	Білім сапасын арттыру мақсатында көркем еңбек, музыка пәні мұғалімдерінің іс-тәжірибесімен бөлісуді ұйымдастыру	Мұғалімдердің кәсіби дамуын арттыру, әдістемелік көмек көрсету	Көркем еңбек, музыка пән мұғалімдері	жалпы	Семинар, коучинг, шебер сыныптар және т.б.	Мамыр	ДӘҒЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
VI. Тәрбие процесінің, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау										
1	Тәрбие жұмысында нормативтік құжаттардың басшылыққа алынуы	Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау	Тәрбиежұмысын жоспары	Фронталды	Құжаттамаларды зерделесу	Тамыз, қаңтар	Директор	ДЖК	Хаттама	
2	Тәрбиежұмысын ұйымдастыру	Тәрбие жұмысының басымдықтарын және сапасын анықтау	Сыныпжетекшілерінің жұмысы	Фронталды	Жоспардың орындалуын бақылау,	Тамыз, қаңтар	ДТІЖО	СЖО	Анықтама	

					талдау					
3	«Тіл тағдыры-ел тағдыры» ҚР халықтарының Тілдер күнін өткізуге арналған мерекелік іс –шаралар жоспарлау, өткізу	Мемлекеттік саясаттың білім беру саласындағы қағидаттарын іске асыру	Сынып сағаты	Тақырыптық	Байқау	Қыркүйек	Тәрбие ісінің орынбасарлары	Директор жанындағы отырыс	Хаттама	
4	Оқушылардың сабаққа қатысуы	Сабаққа оқушылардың қатысу желісін сақтау,	Оқушылардың сабаққа қатысуы туралы жұмыстарын жүргізілуі, мониторинг жасалуын қадағалау	Тақырыптық (Тематич)	Байқау, әнгіме (наблюд., беседа)	Ай сайын	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері	Директор жанындағы отырыста	Хаттама	

5	Сынып жетекшілердің тәрбие жұмысының жоспарын бекіту және тексеру	Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау	Сынып жетекшісінің жұмыс жоспары	Тақырыптық	құжаттамаларды зерделу	Тамыз, қаңтар	ДТІЖО	ДЖК	Хаттама	
6	«Мектепке жол» акциясын ұйымдастыру	Әлеуметтік қорғаусыз қалған отбасы балаларына материалдық көмек көрсетудің сапасын анықтау	Әлеуметтік педагог	Тақырыптық	Акцияның орындалуы	Тамыз қыркүйек	ДТІЖО	Педкеңес	Хаттама	
7	Қолайсыз отбасыларға, «Тәуекел топтары» оқушыларына әлеуметтік психологиялық көмек көрсету бойынша жұмыстың жай-күйі (жеке консультациялар)	Құқық бұзушылыққа бейім, сабақтың дәлелсіз себептермен өткізбейтін және теріс қылықтар жасайтын оқушылармен профилактикалық іс-шаралардың сапасын диагностикалау	Тәуекел топтағы балалардың құқық бұзушылықтарының алдын алу бойынша жұмыс	Тақырыптық	Құжаттамаларды зерделу, сауалманалару, бақылау	Кезекті	ДТІЖО	Штаб отырыс/ Штаб кеңесі	Қолайсыз отбасыларға, «Тәуекел топтары» оқушыларына әлеуметтік психологиялық көмек көрсету бойынша жұмыстың	

									жай-күйі (жеке консультациялар)	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------------------------------	--

8	9-10 сынып оқушыларының кәсіптік бағдарлау жұмыстарының жай-күйі	Кәсіптік бағдар бойынша тиімділігін диагностикалау	Бірлескен жұмыс жоспары	Фронталды	Жоспарларды ығталдау	Қыркүйек/қазан	ДТІЖО	ДЖК	9-10 сынып оқушыларының кәсіптік бағдарлау жұмыстарының жай-күйі	
9	Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі жұмыстың жай-күйі	Қалалық, аудандық ІІБ, Наркопост ұйымдарымен бірлескен жұмыстың болуын және іске асырылуын бақылау	Бірлескен жұмыс жоспары	Фронталды	Жоспарларды ығталдау	тамыз, желтоқсан, сәуір	ДТІЖО	ҒӘК		
10	Кәмелеттік жасқа толмағандар арасында құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы	Оқушылардың бос уақытын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау, демалыс кезінде құқық бұзушылықтардың, қауіпсіздіктің алдын алу	1-11 сынып оқушыларының демалысы, жазғы демалысы	Фронталды	Құжаттарды, жиналыс хаттамаларын зерделеу	Тамыз, желтоқсан, сәуір	Директор	ДЖК		
11	Ата-аналармен жұмыс жасауды ұйымдастыру	Мектеп-оқушы-ата-ана триадасының жұмыс сапасын бағалау	Ата-аналармен жұмыс	Тақырыптық	тәрбие сағаттарының жоспарлары, жиналыс хаттамалары, ресурстар	Тоқсан сайын	ДТІЖО	Штаб отырысы	Анықтама	
12	Тәрбие сағаттарының тиімділігі	Сынып сағатының	1-сынып	Фронталды	Сынып	Қыркүйек	ДТІЖО	ӘКО	Анықтама	

	гі	мазмұнына және тәрбиелеу мен оқытудың жаңа тәсілдерін енгізуге қойылатын талаптарды қамтамасыз ету	3-сынып 5-7-сыныптар сыныптар 8-9- 10-11-сыныптар		сағаттарын бақылау, талдау, сұқбаттасу	Қараша Қаңтар Наурыз Мамыр				
13	Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу деңгейі	Үйірме бағдарламасының сабақ мазмұнына сәйкестігін анықтау, оқушыларды үйірмелер мен спорт секцияларының жұмысына тарту процесіндегі қиындықтарды диагностикалау	1-11-сыныптар	Фронталды	Сауалнама, сұқбаттарал у, диагностика жасау	Тоқсансайын	ДТІЖО	ДЖК	Хаттама	
14	Білім алушыларды білім беру ұйымдарындағы тәрбие үдерісін басқаруға тарту	Оқушыларды тәрбие процесіне тартудың, олардың іс-шараларға белсенді қатысуын қолдаудың пәрменді тәсілдерін зерделеу	Оқушыларқауым дастығы	Тақырып тық	сауалнама, жоспарлард ызерделеу, сұқбаттасу	Тоқсансайын	ДТІЖО	СЖО	Хаттама	
15	«Жас ұлан», «Жас қыран», «Адал ұрпақ» өзін-өзі басқару ұйымдары жұмысы	«Жас ұлан», «Жас қыран» ұйымдары, өзін-өзі басқару органдары жұмысының тиімділігін айқындау	Өзін-өзі басқару ұйымы	Тақырып тық	құжаттамал арды зерделеу, ашық сұрақтар бойынша сұқбат жүргізу	Тоқсансайын	ДТІЖО	ӨӨБҰО	Анықтама	

16	«Оқуға құштар мектеп» жобасының атқарылған жұмысы туралы	Жоба: оқушылардың білімділікке, еңбексүйгіштікке	Сыныпоқушылары	Дербесбақылау	Байқау, әңгіме, талдау	Ай сайын	ДТІЖО Мектеп тәлімгері	Директор жанындағы отырыста	Хаттама	
		тәрбиелеу					Кітапханашы			
17	Медицина қызметкерінің жеке гигиена дағдыларын қалыптастыру бойынша профилактикалық жұмысының нәтижелері	Білім алушылардың бірыңғай гигиеналық талаптарды сақтауын қамтамасыз ету	1-11-сынып оқушылары	Тақырыптық	құжаттама нызерделеу, сауалнама жүргізу, бақылау	Ай сайын	ДТІЖО	Кеңес	Анықтама	
18	Әскери-патриоттық тәрбиені ұйымдастыру деңгейі	Әскери-патриоттық тәрбиелеуді ұйымдастыру деңгейін, іс-шаралар сапасын айқындау	Жұмыс жоспары, іс-шаралар жоспары	Тақырыптық	құжаттамаларды зерделеу, сауалнама алу	Токсан сайын	ДТІЖО	Кеңес	Анықтама	
19	Педагогикалық қолдау қызметін ұйымдастыру және әлеуметтік педагог пен психологтың бірлескен жұмыс жоспарының орындалуы		Бірлескен жұмыс жоспары	Тақырыптық		Қазан	Психолог	Кеңес	Анықтама	

Жамбыл жалпы орта білім беретін мектебінің 2024-2025оқу жылындағы
Әдістемелік кеңестің жұмыс жоспары

Р/с	Не қаралды	Мерзімі	Жауапты адамдар
I	1. 2024-2025 оқу жылының жоспарын бекіту. 2. 2024-2025оқу жылында білім негіздерін оқыту ерекшеліктері туралы әдістемелік нұсқау хатпен таныстыру. 3. Біліктілік арттыру курстарынан өту кестесін бекіту. 4. Күнтізбелік тақырыптық жоспарды, тәрбие жоспарын,факультатив, үйірмелерді қарастырып бекітуге ұсыну. 5. Ұйымдастыру сұрақтары: -әдістемелік кеңес құрамын және әдістемелік жұмыстың жоспарын бекіту; -әдістемелік бірлестіктердің жетекшілерін тағайындау; -жас мамандарға тәлімгерлер тағайындау; - Оқу кабинет меңгерушілерін тағайындау; -мұғалімдердің шығармашылық шағын тобын құру 6.Ғылыми-зерттеу жұмысын ұйымдастыру, оқушылардың олимпиада, ғылыми жоба сайыстарына, интеллектуалдық ойындарға қатысуын жоспарлау. 7.Мұғалімдерді «Педагогикалық қызметкерлерді аттестаттау» ережелерімен таныстыру, аттестациядан өтетін мұғалімдердің тізімін бекіту 8.Мектепшілік олимпиада өткізу туралы	31.08.	ОІЖО орынбасары Бірлестік жетекшілері ОІЖО орынбасары Пән мұғалімі Бірлестік жетекшілері Пән мұғалімі ОІЖО орынбасары Пән мұғалімі Бірлестік

	9. Оқушылардың оқулықпен қамтылуы		жетекшілері ОТЖ орынбасары Пән мұғалімі ОІЖО орынбасары Кітапханашы
II	1. Мектепшілік олимпиаданың қорытындысы.Аудандық олимпиадаға дайындық туралы 2. Тоқсанның қорытындысы бойынша. жиынтық бағалау нәтижелері (талапқа сай орындалуы) 3. Ағылшын тілі пәнінің берілуі 4-11кл 4. 2-4сынып оқушыларының жылдамдығын тексеру қорытындысы	24.11.	ОІЖО орынбасары Пән мұғалімдері Пән мұғалімі Бірлестік жетекшілері Бірлестік жетекшілері
III	1Физика,математика,информатика пәндерінің берілуі 2.Аудандық пән олимпиадасының қорытындысы 3. Бастауыш пән апталығының қорытындысы 4. ҰБТ дайындық жұмыстарының барысы,қорытындысы 5 МИФ пән апталығының қорытындысы	19.01.	Бірлестік жетекшілері ОІЖО орынбасары Бірлестік жетекшілері Пән мұғалімдері
IV	1Дарынды балармен жұмысты талдау 2Жаһандық құзіреттіліктер курсының өткізілу деңгейі	13.03	ҚББ ОІЖО орынбасары

	3. 10-11 сыныптарда тарих пәнінен сауаттылықтарын анықтау 4. Негізгі жалпы орта мектеп, жалпы орта мектеп бітірушілер, аралық емтихан тапсыратын 5 – 8, 10 сынып оқушыларын емтиханға дайындық жұмыстары		Бірлестік. жетекші ОІЖО орынбасары Пән мұғалімдер
V	1. 2024-2025 оқу жылының әдістемелік жұмысына қорытынды талдау. 2. 2024-2025 оқу жылындағы мұғалімдердің еңбек санатын көтеруі, курстардан өтуінің қорытындысы Келесі 2025-2026 оқу жылына арналған жоспарын талқылау.	17.05.	Бірлестік жетекшілері ОІЖО орынбасары

Жамбыл жалпы орта білім беретін мектебінің 2024-2025оқу жылындағы
Педагогикалық кеңестер жоспары

P/c	Тақырыптар	Мерзімі	Негізгі бағыты	Жауапты адамдар
Жаңа оқу жылында оқу-тәрбие процесін ұйымдастыруды қамтамасыз ету				
I	1.2024-2025 оқу жылында арналған мектептің жұмыстық оқу жоспарын,мұғалімдердің апталық жүктемесін бекіту(вариативті сағаттардың бөлінуі)ақылы кабинет жетекшілерін,сынып жетекшілерін бекіту.	тамыз	Жоспарлау, ұйымдастыру	ОІЖО орынбасары
	2.Біртұтас тәрбие бағдарламасы Мектептің ішкі еңбек тәртібі ережесін таныстыру		Таныстыру	Мектеп директоры
	3.Оқушыларды 10 сыныпқа қабылдау, тізімді бекіту		Таныстыру	Мектеп директоры
	4.Ыстық тамақтың ұйымдастырылуы		Таныстыру	Әлеуметтік педагог
II	Оқушылардың оқуға ынтасын арттыру және оның даму жағдайын қамтамасыз ету			
	1.Өткен педагогикалық кеңестің шешімінің орындалуы	Қазан		Мектеп директоры
	2.1-ші тоқсан бойынша оқу тәрбие жұмысының қорытындысы		Хабарлама	ОІЖО орынбасарлары

	3. Ерекше білім беру қажеттілігі бар оқушылармен жұмысты ұйымдастыру			Психолог
	4. 1-тоқсан бойынша оқушылардың олимпиада,сайыстарға қатысым рейтингісін шығару		Есеп	Абайқызы Н
	5 .Ағымдағы сұрақтар			ТЖО орынбасарлары
III	Білім сапасы – заманауи мектептің түйін сөздері			
	Өткен педагогикалық кеңестің шешімінің орындалуы.	Қаңтар	Ізденістер, игі істер	Мектеп директоры
	1) Білім беру мазмұнын жаңарту жағдайында оқу-тәрбие жұмысы (II-ші тоқсанның оқу-тәрбие жұмыстарының қорытындылары)		Есеп	ОІЖО орынбасарлары
	2) Жасөспірімдер арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу жұмыстары		Бақылау, сараптау	ТІМорынбасарлары
	3) 1 жартыжылдық бойынша оқушылардың олимпиада,сайыстарға қатысым рейтингісін шығару		Хабарлама Мониторинг	ҚББП
	4) «Оқуға құштар мектеп» жобасының атқарылған жұмысы туралы		Хабарлама	Кітапханашы
	5) Білім беру ұйымдарын мемлекеттік аттестаттаудан өткізу талаптары		Хабарлама	Мектеп директоры
IV				

	1.Өткен педагогикалық кеңестің шешімінің орындалуы	Наурыз	Хабарлама	Мектеп директоры
	2 Білім беру мазмұнын жаңарту жағдайында оқу-тәрбие жұмысы (III-ші тоқсанның оқу-тәрбие жұмыстарының қорытындылары.Әдістемелік бірлестік жұмыс есебі)			ОІЖО орынбасарлары Бірлестік жетекшілері
	3.6-8,10-сыныптарын аралық аттестаттауға жіберу туралы			ОІЖО орынбасарлары
	4.9-11сынып оқушыларын қорытынды аттестаттауға жіберу туралы.ҚА дайындық жұмыстары туралы мәлемет			ОІЖО орынбасарлары
	5.Ағымдағы сұрақтар			
V	Кезектен тыс педкеңес отырысы	мамыр	Хабарлама	Мектеп директоры
	1.Балаларды тасымалдау,олардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету бойынша ҚР Инвестициялар және даму министрлігінің 2025 жылғы 26 наурыздағы№349 бұйрығының талаптарын таныстыру		Хабарлама	ОІЖО орынбасарлары
VI	2.Кәмелетке толмағандар арасындағы құқықбұзушылықтар мен көлік оқиғаларының алдын алу мақсатында,сәуір айына арналған кездесулер кестесін құру	мамыр		
	1Өткен педагогикалық кеңестің шешімінің орындалу			

	2.Оқу жылының қорытындысы және 2-4 сынып оқушыларын сыныптан сыныпқа көшіру.Үздік және екпінді оқушылардың тізімін бекіту		Хабарлама	ОІЖО орынбасарлары
	3.Білім алушыларды мақтау қағазымен марапаттау		Ұсыныс	Мектеп директоры
	4Жазғы сауықтыру шараларын ұйымдастыру		Хабарлама	Әлеуметтік педагог
	5Мақсатты мектептер алдағы міндеттер		Хабарлама	Мектеп директоры
	6 Оқу кабинеттерінің жабдықталу қорытындысы			
VII	1.Өткен педагогикалық кеңестің шешімінің орындалу	Маусым	Хабарлама	ОІЖО орынбасарлары
	2.9сынып білім алушыларының негізгі жалпы білім курсын бітіру туралы,11сынып оқушыларының мектеп бітіру туралы		Хабарлама	ОІЖО орынбасарлары
	39,11сынып оқушыларына аттестат беру			Мектеп директоры
	4.Мұғалімдерді марапаттау туралы		Ұсыныс	Мектеп директоры